

План работы службы содействия занятости обучающихся и трудоустройства выпускников ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа на 2023-2024 учебный год

Основной целью деятельности службы является эффективное содействие трудоустройству выпускников ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа.

Для реализации этой цели ССТВ выполняет следующие задачи:

- Взаимодействие с ЦОПП, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
- Помощь в закрытии вакансий предприятий оборонно-промышленного комплекса (ОПК);
- Обновление основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с потребностями предприятий оборонно-промышленного комплекса (ОПК), включая формирование дополнительных компетенций
- Оказание помощи учреждению в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, договорами, заключенными с работодателями.
- Организацию временной занятости обучающихся.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- Проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, презентации организаций работодателей, мастер-классы, открытые семинары, методические объединения, педагогические советы, дни открытых дверей факультетов ЯГПУ им. К.Д. Ушинского).

- Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики.
- Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);
- Системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;
- Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.
- Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности; предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.
- Формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.
- Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за проведение</i>
I	Организационная деятельность		

1.	Разработка и согласование плана работы службы содействия трудоустройству выпускников	Сентябрь октябрь	Руководитель ССТВ
2.	Взаимодействие с Государственным учреждением Ярославской области «Центр занятости населения Ростовского муниципального района».	в течение года	ССТВ
3.	Анализ списков вакансий, предоставленных ГУ ЯО «Центр занятости населения РМР», Управлением образования Ростовского МР, Борисоглебского, Гаврилов-Ямского, Переславского МР	в течение года	ССТВ
4.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2022 года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2023 года выпуска	Ежемесячно	ССТВ
5.	Мониторинг трудоустройства на предприятия ОПК	Еженедельно	Власова С.А.
6.	Сбор и анализ информации о летней занятости студентов	сентябрь-октябрь	ССТВ Классные руководители
7.	Взаимодействие с ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс»	в течение года	Руководитель ССТВ
8.	Обновление информации о ССТВ на официальном сайте колледжа: положение, план работы, отчет о работе службы, вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр.	в течение года	ССТВ
9.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа	в течение года	Директор колледжа Зав. практикой - Власова С.А.
10.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями о сотрудничестве	сентябрь январь, апрель, май	Директор колледжа Зав. практикой - Власова С.А.
11.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников	в течение года	ССТВ
12.	Систематическое обновление банка вакансий	в течение года	ССТВ
13.	Размещение на сайте информации о вакансиях	по мере обновления	Волкова А.А.

14.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками ГУ ЯО «Центр занятости населения РМР», Пенсионного фонда с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников	в течение года	ССТВ
15.	Организация экскурсий в образовательные организации, учреждения дополнительного образования, предприятия ОПК	в течение года	ССТВ
16.	Анализ банка вакансий предприятий ОПК	Еженедельно	Власова С.А.- председатель ССТВ
17.	Обновление основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с потребностями предприятий оборонно-промышленного комплекса ОПК, включая формирование дополнительных компетенций	Ежеквартально	Зам. директора по УР
18.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	ССТВ, классные руководители, руководители практики
19.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	ССТВ, классные руководители, руководители практики
20.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	ССТВ Директор колледжа Преподаватель учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»
21.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	февраль	Деканы факультетов ССТВ
22.	Участие в днях открытых дверей факультетов ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, Вузов Ярославской, Костромской, Ивановской обл.	февраль-апрель	ССТВ

23.	Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики	декабрь июнь	ССТВ, заместитель директора по УВР – Ромашева В.В., зав. ИОТ-Согомонян И.Э., зав. практикой – Власова С.А., председатели ЦК руководители практики
24.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций	в течение года	заместитель директора по УВР – Ромашева В.В., зав. практикой – Власова С.А., председатели ЦК
25.	Согласование тематики и обеспечение выполнения выпускных квалификационных (дипломных) и исследовательских работ (проектов) на основе заказа работодателей	сентябрь в течение года	зам. директора по МР – Карцева С.С., председатели ЦК
26.	Оперативное освещение прошедших мероприятий с участием выпускников на сайте образовательной организации	в течение года	ССТВ, отдел НИТ
27.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации, методические объединения, в педагогические советы)	в течение года	заместитель директора по УВР – Ромашева В.В., зам. по МР – Карцева С.С. зав. практикой – Власова С.А., председатели ЦК, руководители практики
28.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов, демонстрационного экзамена и итоговой аттестации	в течение года	заместитель директора по УВР – Ромашева В.В., зав. практикой – Власова С.А., председатели ЦК
29.	Организация преддипломной практики студентов, распределение на базы практики, имеющие вакансии на новый учебный год	январь-март	Зав. практикой – Власова С.А.

30.	Изучение потребности учреждений в кадрах на летний период	апрель-май	ССТВ
31.	Анкетирование выпускников	в течение года	ССТВ
32.	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, МО по актуальным проблемам трудоустройства выпускников	по графику	ДО ИРО Центр Ресурс
33.	Участие в реализации проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories, Билет в будущее и др.)	в течение года	ССТВ
34.	Организация и проведения «Дня открытых дверей»	Март, апрель	Ответственные за профорientационную работу
35.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;	в течение года	ССТВ, волонтерский отряд
36.	Участие в реализации профминимума на базе проекта «Билет в будущее» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка»	Октябрь-декабрь 2023	Власова С.А.
П	Образовательная деятельность		
1.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватели дисциплины
2.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватель дисциплины
3.	Консультация студентов выпускных групп на тему «Профессиональное портфолио»	октябрь	Рябинкина Н.Б. Власова С.А.

4.	Работа над проектами «Траектория мечты», «Осознание выбора»	в течение года	Рябинкина Н.Б. Власова С.А.
5.	Консультирование студентов по составлению портфолио в информационную систему содействия трудоустройству выпускников «Profijump»	в течение года	ССТВ, кураторы портала, отдел НИТ
6.	Размещение в информационной системе содействия трудоустройству выпускников ««Profijump» портфолио студентов выпускного и предвыпускного курсов	Октябрь, ноябрь, март, апрель	Власова С.А.- руководитель ССТВ Куратора портала
7.	Подготовка портфолио на областной конкурс «Лучшее портфолио портала «Profijump»	По графику центра Ресурс	Власова С.А.- руководитель ССТВ Куратора портала
8.	Практикум «Рекомендации по составлению резюме»	По КТП	Преподаватели
9.	Разработка и проведение тематических классных часов «Марафон профессий», «Проектируем будущее», «Программист – профессия будущего», «Твое призвание – учитель», «Педагогическое кредо», «Профессий много – твоя одна», ««Яркие факты из жизни педагога»», «Как найти работу», «Образование и карьера», «Изменился ли учитель за последние 20 лет?» и др.	в течение года	зам. директора по ВР – Гусева А.В. классные руководители, педагог- организатор, социальный педагог, Молодежный центр
10.	Организация конкурсов видеороликов, презентаций по специальностям колледжа	В течение года	Студенты
11.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, «Лучший учитель», «Воспитатель года», «Лучший педагог дополнительного образования»	в соответствии с Положением	зав. практикой – Власова С.А., руководители практики, председатели ЦК
12.	Занятия в кружках доп. образования «Подготовка кураторов Российского движения школьников», «Школа юного психолога»	в течение года	Карцева С.С.
13.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	в течение года	ССТВ

14.	Проведение тренингов «Как стать успешным», Моя-профессия – будущее»	в течение года	ССТВ Центр «Содействие»
15.	Подготовка студентов и участие в Региональном Чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Ярославской области	по графику	Преподаватели, работодатели, победители чемпионатов