

1. **Общие положения** 
   1. Настоящее Положение о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля (далее – Положение) разработано на основе:

* Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями 22 января, 15 декабря 2014 г);
* Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО);
* Федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
* Рекомендаций Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО «По организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 17.03.2015 N 06-259;
* Устава Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ростовский педагогический колледж (далее колледж);
  1. Положение создано в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся и выпускников колледжа требованиям федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС СПО и ФГОС СОО (для общеобразовательных дисциплин).
  2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ (далее – РП) дисциплин, профессиональных модулей и их хранение.

1. **Организационно-методические требования к рабочей программе учебной дисциплины /профессионального модуля**

**2.1. Основные задачи рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля является одной из составляющих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), элементом учебно-методического комплекта дисциплины/(профессионального модуля) с помощью которой реализуются следующие цели и задачи:

* внедрение системно-деятельностного подхода в образовательный процесс для достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов обучения в соответствии с ФГОС СОО;
* внедрение компетентностного подхода в образовательный процесс, а именно: определение совокупности компетенций, формируемых дисциплиной/ модулем, а также знаний и умений обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;
* оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами профиля;
* распределение объема часов дисциплины по, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения (очная/заочная);
* определение методов и форм текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;
* учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;
* определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данной дисциплины, профессионального модуля.

**2.2. Разработка рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля**

* + 1. РП разрабатывается преподавателем
    2. При разработке и рассмотрении РП должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС СПО и ФГОС СОО (для общеобразовательных дисциплин), учебному плану.

2.2.3.Учитывая специфику каждой формы обучения (очная, заочная), реализуемой с нормативным или сокращенным сроком, составляется индивидуальный вариант РП.

2.2.4. При разработке РП должны быть учтены:

* содержание РП дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
* потребности заинтересованных сторон, а именно: обучающихся, преподавателей колледжа, работодателей, государства и др.;
* материальные и информационные ресурсы колледжа;
* содержание учебников и учебных пособий.

2.2.5. К утвержденной РП разрабатывается аннотация (Приложение 1).

2.2.6. Этапы разработки РП:

**Аналитический этап:**

* 1. Актуальность учебной дисциплины, профессионального модуля в рамках реализации образовательной программы:
* формирование личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (для общеобразовательных дисциплин);
* формирование и развитие общих и профессиональных компетенций;
* подготовка обучающихся к решению задач профессиональной деятельности.
  1. Оценка информационно-технического обеспечения дисциплины, профессионального модуля:
* наличие информационной базы колледжа;
* наличие материально-технической базы, обеспечивающей выполнение лабораторных работ и практических занятий;
* обеспеченность дисциплины, профессионального модуля основной и дополнительной литературой в библиотеке колледжа;
* методическое обеспечение всех видов учебной работы (аудиторных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы студентов (далее – СРС) и т.д.);
* методическое обеспечение всех видов учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, практики в профессиональном цикле и самостоятельной работы обучающихся) для актуализированных ФГОС СПО в том числе, с учетом требований WorldSkills.

**Разработка РП и утверждение РП:**

* разработка РП осуществляется на основе ФГОС СПО или ФГОС СОО (для общеобразовательных дисциплин), учебного плана, с учетом примерной программы;
* рабочая программа последовательно проверяется, рассматривается на заседании цикловой комиссии и рекомендуется к утверждению, утверждается директором колледжа. РП проходят внешнюю экспертизу:
* один раз в пять лет – РП учебных дисциплин;
* ежегодно – РП профессиональных модулей;
* при разработке РП для вновь введенных дисциплин;
* при пересмотре в новой редакции РП (изменение часов, содержания…).

**2.3 Обновление, хранение и доступность РП**

2.3.1 РП подлежит ежегодному обновлению, рассмотрению на заседании цикловой комиссии (май-июнь) и утверждению директором колледжа (август).

2.3.2 Аннотация РП публикуется на сайте колледжа после утверждения РП

2.3.3. РП хранится в электронном и печатном видах в учебно-методическом отделе колледжа.

2.3.4. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей), исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве колледжа. Срок хранения определяется сроком действия соответствующей ППССЗ.

**2.4. Требования к разработке и оформлению РП**

2.4.1. Рабочая программа дисциплины , профессионального модуля разрабатывается и оформляется в соответствии с макетами:

*Для ФГОС СПО по специальности*:

* рабочая программа общеобразовательной дисциплины (Приложение 2),
* рабочая программа дисциплины (Приложение 3),
* рабочая программа профессионального модуля (Приложение 4).
* Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля заочной формы обучения (Приложение 5)

2.4.2. Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (Приложение 6)

Приложение 1

Аннотация

рабочей программы дисциплины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*индекс и наименование дисциплины*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СОО *(для общеобразовательных дисциплин)*, ФГОС СПО специальности *код и наименование специальности*, учебного плана специальности *код и наименование специальности*, с учетом примерной программы дисциплины, рекомендованной *(указать кем рекомендованной, запись как в документе)* протокол заседания №\_\_от \_\_\_\_\_\_ 201\_ года *(при наличии)*.

Дисциплина входит в *(указать учебный цикл*). По учебному плану ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж изучается на (указать числом) курсе.

Рабочая программа дисциплины рассчитана на *(указать числом)* часов максимальной учебной нагрузки, в том числе *(указать числом)* часов аудиторной учебной нагрузки, предусмотрена внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося в объёме *(указать числом)* часов.

Программа содержит:

I. Паспорт рабочей программы дисциплины.

II. Структуру и содержание дисциплины.

Тематический план отражает наименование разделов, объём часов выделяемый на изучение теоретической и практической частей, тематику самостоятельной работы обучающихся , тематику индивидуальных проектов (для общеобразовательных дисциплин). Содержание дисциплины состоит из разделов (указать в соответствии с рабочей программой):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III. Условия реализации рабочей программы дисциплины.

IV. Контроль и оценку результатов усвоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции *(при наличии*):

1.Общие компетенции *(перечислить с расшифровкой из ФГОС по данной специальности)*

2.Профессиональные компетенции: *(перечислить с расшифровкой из ФГОС по данной специальности)*

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс и наименование профессионального модуля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование специальности

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности *код и наименование специальности*, учебного плана специальности *код и наименование специальности*, с учетом примерной программы профессионального модуля, рекомендованной

*(указать кем рекомендованной, запись как в документе)* протокол заседания №\_\_от \_\_\_\_\_\_ 201\_ года *(при наличии).*

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл и состоит из

следующих элементов: МДК *код и наименование* *(перечислить все МДК*), учебная практика

*(при наличии*), производственная практика (по профилю специальности). По учебному плану ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж изучается на (*указать числом*) курсе(ах), производственная практика (по профилю специальности) проходит на (*указать числом*) курсе.

Рабочая программа профессионального модуля рассчитана на *(указать числом)* часов

максимальной учебной нагрузки, в том числе (*указать числом*) часов аудиторной учебной

нагрузки, предусмотрена внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося в объёме *(указать числом)* часов, учебной практики (указать числом) часов, производственной практики (по профилю специальности) *(указать числом)* часов.

Программа содержит:

I. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.

II. Структуру и содержание профессионального модуля.

Тематический план отражает наименование МДК, практик; объем времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса(ов), практики. Содержание обучения по профессиональному модулю состоит из подразделов:

1.

2.

3.

III. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля.

IV. Контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

В результате освоения профессионального модуля у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

1.Общие компетенции *(перечислить с расшифровкой из ФГОС по данной специальности)*

2.Профессиональные компетенции: *(перечислить с расшифровкой из ФГОС по данной*

*специальности)*

Приложение 2

**Макет рабочей программы общеобразовательной дисциплины**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

|  |
| --- |
| «Утверждаю»  Директор ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Ф директора  Протокол №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*индекс и наименование дисциплины*

специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

Ростов

20\_\_\_

|  |
| --- |
| Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта общего образования по дисциплине (*название*), примерной программы учебной дисциплины *(название)* одобренной ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2015, Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *(указать специальность*) |

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии и рекомендована к утверждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование комиссии

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_ г .

Председатель ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. Паспорт рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины………………………………………………………………….. |  |
| 2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины |  |
| 3. Условия реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины……………………………………………………. |  |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины…………………………………………………….. |  |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс и наименование дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *код и наименование специальности*

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать принадлежность дисциплины к учебному циклу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов

Личностных:

Метапредментых:

Предметных:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

Уметь:

1.4. Формируемые частично общие компетенции (*указываются формируемые компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности)*

1.5. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины

1.6. Количество часов на освоение программы дисциплины:

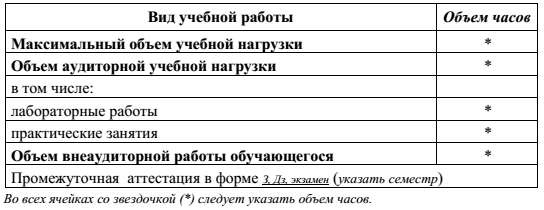
максимальный объем учебной нагрузки обучающегося\_\_\_\_\_\_\_часов, в том числе:

объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_\_ часов;

объем внеаудиторной работы обучающегося \_\_\_\_\_\_ часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы**



**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия,**  **самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Раздел 1.** | **…** |  |  |
| **Тема 1.1.** | … |  |  |
| **Самостоятельная работа по разделу** | |  |  |
|  | |  |  |
|  | **Всего часов** |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**Тематика индивидуальных проектов:**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной дисциплины.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

*(указывается наименование)*; лабораторий (*указываются при наличии)*.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания) | Формируемые общеучебные и общие компетенции | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |

Приложение 3

**Макет рабочей программы учебной дисциплины**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

|  |
| --- |
| «Утверждаю»  Директор ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. директора  Протокол №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*индекс и наименование дисциплины*

специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

Ростов

20\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины *(название)* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *(указать специальность)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации *от (указать номер и дата утверждения приказа*

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности(ям) *(указать специальность(и))*:

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии и рекомендована к утверждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование комиссии

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_ г .

Председатель ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, наименование ПОО

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины…………… |  |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины |  |
| 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины…… |  |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины…… |  |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс и наименование дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *код и наименование специальности*

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать принадлежность дисциплины к учебному циклу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

Уметь:

Иметь практический опыт:

1.4. Формируемые компетенции (*указываются формируемые компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности)*

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

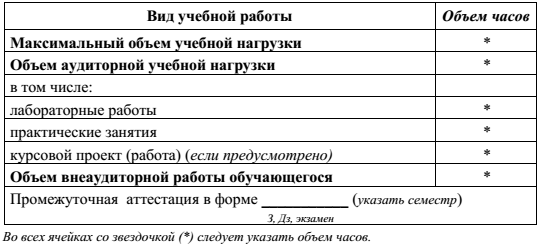
максимальный объем учебной нагрузки обучающегося\_\_\_\_\_\_\_часов, в том числе:

объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_\_ часов;

объем внеаудиторной работы обучающегося \_\_\_\_\_\_ часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**



**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия,**  **самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Раздел 1.** | **…** |  |  |
| **Тема 1.1.** | … |  |  |
| **Самостоятельная работа** | |  |  |
|  | **Всего часов** |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации дисциплины.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

*(указывается наименование)*; лабораторий (*указываются при наличии)*.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий лабораторных работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формируемые компетенции** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|  |  |  |

Приложение 4

**Макет рабочей программы профессионального модуля**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

|  |
| --- |
| «Утверждаю»  Директор ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф,И.О. директора  Протокол №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*индекс и наименование дисциплины*

специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

Ростов

20\_\_\_

Рабочая программа профессионального модуля *(название)* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *(указать специальность)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации *от (указать номер и дата утверждения приказа)*

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности(ям) *(указать специальность(и))*:

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии и рекомендована к утверждению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование комиссии

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_ г .

Председатель ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля…………… |  |
| 2. Структура и содержание профессионального модуля |  |
| 3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля |  |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)……………. |  |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МОДУЛЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

индекс и наименование профессионального модуля

* 1. **Область применения рабочей программы профессионального модуля**

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *(указывается код и наименование специальности)*  в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): *(указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности)* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК. 1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПК. 1. 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности*

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**Знать:**

**Уметь:**

**Иметь практический опыт:**

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Всего** |  |
| Максимальная учебная нагрузка обучающегося |  |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося |  |
| Курсовая работа (проект) |  |
| Учебная практика |  |
| Производственная практика |  |
| Самостоятельная работа обучающегося |  |
| *Итоговая аттестация в форме экзамена квалификационного* | |

**2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Тематический план профессионального модуля** | **Наименования**  **разделов профессионального модуля(МДК)** | **Всего**  **часов**  *(макс. Учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа  обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю  специальности),**  часов  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК** | **МДК** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МДК** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Учебная и производственная практика (по профилю специальности)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,  самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | | **Объем часов** | **Уровень  освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** |  | |  |  |
| **МДК (аналогично прописываются все МДК, входящие в модуль)** |  | |  |
| **Тема 1.1** | **Содержание** | |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |
| **………** | | |  |  |
| **Самостоятельная работа** | | |  |  |
| **Учебная практика. Виды работ** | | |  |  |
| **Производственная практика. Виды работ** | | |  |  |
|  |  | **Всего часов** |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

*наличия учебных кабинетов*

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

**3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе по профессиональному модулю используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии) в

сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных

компетенций обучающихся.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности

по междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Консультации для обучающихся предусмотрены в период реализации программы

профессионального модуля. Формы проведения консультаций групповые.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовываются концентрированно после изучения теоретического курса профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

**3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами,

имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля ПМ.\_.\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля проводятся на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по ПМ индекс и наименование. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели  оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|  |  |  |

Приложение 5

**Макет рабочей программы учебной дисциплины**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

|  |
| --- |
| «Утверждаю»  Директор ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Ф. директора  Протокол №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*индекс и наименование дисциплины*

специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

**(заочная форма обучения)**

Ростов

20\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины *(название)* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *(указать специальность)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации *от (указать номер и дата утверждения приказа*

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности(ям) *(указать специальность(и))*:

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии и рекомендована к утверждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование комиссии

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_ г .

Председатель ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, наименование ПОО

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины…………… |  |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины |  |
| 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины…… |  |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины…… |  |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс и наименование дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *код и наименование специальности*

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать принадлежность дисциплины к учебному циклу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

Уметь:

Иметь практический опыт:

1.4. Формируемые компетенции (*указываются формируемые компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности)*

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

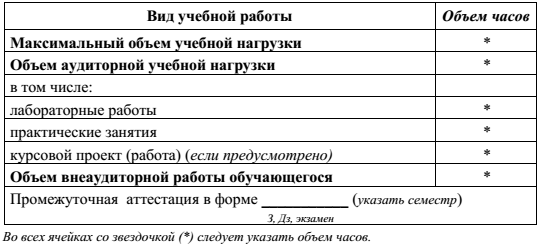
максимальный объем учебной нагрузки обучающегося\_\_\_\_\_\_\_часов, в том числе:

объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_\_ часов;

объем внеаудиторной работы обучающегося \_\_\_\_\_\_ часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**



**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование учебной дисциплины** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
|  | **Теоретические занятия** |  |  |
| 1 |  |  |
| …. |  |
| *п* |  |
| **Практические занятия** |  |
| 1 |  |
| ….. |  |
| *п* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| 1.  …  *п* |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации дисциплины.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

*(указывается наименование)*; лабораторий (*указываются при наличии)*.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий лабораторных работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формируемые компетенции** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|  |  |  |

Приложение 6

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, электронных ресурсов,**

**нормативных и нормативно-технических документов оформляется в соответствии с образцом**

***Основная схема описания книги:***

Заголовок *(это Ф. И. О. автора)*. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию *(сборниник статей, учебник, учебное пособие, тесты, справочник и др.)* / сведения об ответственности *(авторы, составители, редакторы и др.)*.– Сведения о переиздании *(2-е изд, прераб. и доп.)*. – Место издания *(город)*: Издательство, год издания. – Объем *(кол-во страниц).*

**Книга одного автора**:

* 1. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. – 5-е изд., испр. И доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.

**Книга двух авторов:**

* 1. Ручкин В. Н., Фулин В. А. Архитектура компьютерных сетей. Москва : ДИАЛОГ-МИФИ, 2010. – 238 с.

**Книги четырех и более авторов:**

1. Основы теории коммуникации: учебник / М.А.Василик, М.С. Вершинина, В.А. Павлов [и др.] / под ред. М.А.Василика. – М.: Гардарики, 2000. – 615 с.

Внимание!

Если авторов источника более трех, то описание начинается с назва­ния, а три первых автора указываются после косой черты. Если указано, под чьей редак­цией документ, то так же отражают после еще одной косой черты.

**Диск**

* + 1. Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

**Электронный ресурс**

* + - 1. Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: http://sportedu.ru. – (Дата обращения: 05.02.2014).