**аннотация**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ учебной дисциплины**

**ОП. 04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 44.02.04 Педагогика дополнительного образования

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП. 04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие ОК, ПК, умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Знания** | **Умения** |
| ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия | основные положения Конституции Российской Федерации;  права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  нормы права, регулирующие правовые отношения в области образования:  социально правовой статус учителя;  порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  правила оплаты труда педагогических работников;  понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  виды административных правонарушений и административной ответственности;  нормативно – правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;  защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. |
| ПК 1.2 Организовывать и проводить занятия. |
| ПК 1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы. |
| ПК 1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс. |
| ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки. |
| ПК 2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия. |
| ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. |
| ПК 2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых  мероприятий. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | основные положения Конституции Российской Федерации;  права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  нормы права, регулирующие правовые отношения в области образования:  социально правовой статус учителя;  порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  правила оплаты труда педагогических работников;  понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  виды административных правонарушений и административной ответственности;  нормативно – правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;  защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных  ситуациях. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,  необходимой для постановки и решения профессиональных задач,  профессионального и личностного развития. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать  с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях  обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка – 107 часов;

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 69 часов;

самостоятельная (внеаудиторная) работа – 38 часов

**1.5. Форма промежуточной аттестации:** в форме дифференцированного зачета

**1.6. Содержание учебной дисциплины:**

Введение

Тема 1. Основы права

Тема 2. Общая характеристика образовательного права

Тема 3. Нормативно-правовое регулирование развития общеобразовательных учреждений

Тема 4. Система образования

Тема 5. Государственные органы управления образованием в РФ

Тема 6. Права и ответственность участников образовательного процесса.

Тема 7. Нормативно-правовое регулирование профессионально - трудовой деятельности работников образования

Тема 8. Охрана прав детей в образовательном учреждении