**аннотация**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ учебной дисциплины**

**ОП. 04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП. 04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

* использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* основные положения Конституции Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
* нормы права, регулирующие правовые отношения в области образования:
* социально правовой статус учителя;
* порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
* правила оплаты труда педагогических работников;
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* виды административных правонарушений и административной ответственности;
* нормативно – правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия

ПК 1.2 Проводить режимные моменты, направленные на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.4 Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребёнка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 2.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. Определять цели и задачи, планировать занятия, мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2 Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста. Организовывать и проводить мероприятия.

ПК.2.3 Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4 Организовывать общение детей.

Анализировать процесс и результаты занятий, мероприятий

ПК 2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

Оформлять документацию, обеспечивающую организацию занятий, мероприятий.

ПК 2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения детей раннего и дошкольного возраста

ПК 3.1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 3.2 Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка – 104 часов;

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 69 часов;

самостоятельная (внеаудиторная) работа – 35 часов

**1.5. Форма промежуточной аттестации:** в форме дифференцированного зачета

**1.6. Содержание учебной дисциплины:**

Введение

Тема 1. Основы права

Тема 1. Общая характеристика образовательного права

Тема 1.Нормативно-правовое регулирование развития общеобразовательных учреждений

Тема 4. Система образования

Тема 5. Государственные органы управления образованием в РФ

Тема 6. Права и ответственность участников образовательного процесса.

Тема 7. Нормативно-правовое регулирование профессионально - трудовой деятельности работников образования

Тема 8. Охрана прав детей в образовательном учреждении