**аннотация**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ учебной дисциплины**

**ОП 04. ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 39.00.00 Социология и социальная работа по специальности 39.02.01 Социальная работа

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

П.00 Профессиональный учебный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.04 Деловая культура

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культурной речи;

- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;

- поддерживать деловую репутацию;

- создавать и соблюдать имидж делового человека;

- организовывать деловое общение подчиненных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила делового общения;

- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;

- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убежде-ния, консультирования, инструктирования и др.;

- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;

- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи

ПК 1.2 Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента

ПК 1.3 Осуществлять социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа

ПК 1.4 Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам

ПК 1.5 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов

ПК 2.1 Диагностика ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи

ПК 2.2 Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей

ПК 2.3 Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж)

ПК 2.4 Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС

ПК 2.5 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей

ПК 3.1 Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска

ПК 3.2 Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска

ПК 3.3 Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж)

ПК 3.4 Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилита-ции лиц из групп риска

ПК 3.5 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп рис-ка

ПК 4.1 Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы

ПК 4.2 Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности

ПК 4.3 Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту

ПК 4.4 Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие)

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции:

Код Наименование результата обучения

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного раз-вития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка – 60 часов;

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 40 часов;

самостоятельная (внеаудиторная) работа – 20 часов

**1.5. Форма промежуточной аттестации:** в форме дифференцированного зачета

**1.6. Содержание учебной дисциплины:**

Тема 1.1.Этика и этическая культура

Тема 1.2 Этика социальной работы

Тема 2.1 Психологические аспекты делового общения

Тема 2.2. Деловое общение и культура поведения

Тема 2.3 Конфликты в деловом общении

.