**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**В ГПОУ ЯО РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Основной целью организации и проведения учебной и производственной практики является создание условий для самореализации, самовыражения, самоопределения личности студента как субъекта профессиональной деятельности как личности компетентного педагога, способного работать в условиях конкуренции.

Задачи на 2019-2020 учебный год:

1. Продолжать процесс совершенствования содержания образовательных программ и создания УМК учебной и производственной практики по ФГОС СПО.

2. Разработать комплекты оценочных средств по практике по всем специальностям.

3. Весь процесс практической подготовки студентов свести к требования профессионального стандарта «Педагог» и к требованиям WorldSkills Russia.

4. Готовить студентов к чемпионатному движению WorldSkills Russia на базах практики с использованием современного оборудования.

5. Познакомить сотрудников базы практики с чемпионатным движением WorldSkills Russia и обучить (по возможности) работодателей на право проведения демонстрационного экзамена.

6. Скорректировать и внедрить программу подготовки студентов к чемпионату WorldSkills Russia по компетенциям Дошкольное воспитание, Преподавание в младших классах, Педагог дополнительного образования.

7. Спланировать работу по организации площадки VI РЧ по компетенции Педагог дополнительного образования

8. Изучить документы по проведению демонстрационного экзамена 2019, 2020.

9. Увеличить численность педагогических работников, имеющих статус экспертов демонстрационного экзамена.

10. Выстроить практическую подготовку студентов с учетом требований КОС демонстрационного экзамена.

11. В дальнейшем взаимодействие с органами образования, коллективами базовых образовательных учреждений в процессе практической подготовки студентов необходимо расширять и совершенствовать.

12. Планируя тематику и форму проведения совместных заседаний МО школ и ЦК колледжа по вопросам совершенствования организации, проведения и анализа итогов всех видов практики, следует шире освещать практические вопросы из опыта работы учителей, воспитателей по современным проблемам образования и воспитания.

13. Проводить семинары-практикумы с учителями школ по реализации программ. Предоставлять возможность каждому студенту в рамках практики пробных уроков и занятий выдать несколько уроков по каждому УМК.

14. Совершенствовать тематику и формы изучения современного передового педагогического опыта учителей и воспитателей города, района; состояния образовательного процесса в различных типах образовательных учреждений.

15. Планировать сотрудничество с педагогами дополнительного образования. Принимать участие в мастер-классах.

16. Планировать сотрудничество с учреждениями социальной сферы. Проводить и принимать участие в мастер-классах.

17. Совершенствовать систему контроля качества учебной и производственной практики — неотъемлемый компонент её организации и проведения.

18. Проанализировать аттестационные листы практики по всем специальностям и скорректировать их.

**Организация производственной практики студентов колледжа**

**с учетом современных требований и условий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Аналитическое | Анализ отчетов руководителей практики по итогам всех видов практики  | Декабрь-январьМай-июнь | Зав. практикой |
| Оформление, сбор и анализ аттестационных листов производственной практики  | декабрь, июнь  | Зав. практикойРуководители  |
| Анализ трудоустройства выпускников через год после выпуска | Июнь, Август  | Зав. практикой |
| Анализ трудоустройства выпускников 2019 года выпуска | сентябрь, январь | Зав. практикой |
| Анализ планируемого трудоустройства выпускников 2020 года выпуска | март, июнь |  Зав. практикой |
| Анализ профориентационной работы в первом полугодии, за год  | январь, июнь |  Зав. практикой |
| Анализ работы по трудоустройству и адаптации выпускников на рынке труда.  | январь, июнь |  Зав. практикой |
| Информационное | Оформление информационного материала по учебной и производственной практике, размещение информации на сайте колледжа в разделе «Учебная и производственная практика».  |  в течениеучебного года |  Зав. практикой |
| Формирование банка методических материалов по практике, направленных на реализацию ФГОС СПО. Обновление раздела сайта «Новости практики» | в течениеучебного года | Зав. практикойРуководители практики |
| Знакомство студентов с психолого-педагогической, методической литературой, оформление выставок литературы по видам практики. | в течениеучебного года | Заведующая библиотекой |
| Повышение социальной активности студентов в период практики через выставку отчетов, документации, фотографий, методразработок | в течениеучебного года | Зав. практикойРуководители практики |
| Обновление информации на странице «Служба трудоустройства» (положение ССТВ, план работы службы содействия трудоустройству выпускников, отчет о работе ССТВ, информация обо всех специальностях колледжа, нормативная документация, результаты трудоустройства выпускников (таблицы и диаграммы), вакансии работодателей, инструкция по оформлению портфолио «Profijump», полезные ссылки (ссылка на сайт КЦСТ выпускников, ссылка на информационную систему «Profijump», Центр занятости населения, Управление образования РМР), полезная информация для студентов, карьерный трек выпускников). | октябрь-июнь | Зав. практикой |
| Информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству | май-июнь | ССТВ |
| Организационно-методическое | Определение баз практики и педагогов-руководителей практики, реализующих программы учебной и производственной практики | сентябрь | Зав. практикой |
| Заключение договоров с базовыми учреждениями об условиях организации и прохождения учебной и производственной практики | в течение года  | ДиректорЗав. практикой |
| Составление сметы на финансирование всех видов практики | сентябрь | Зав. практикой |
| Корректировка учебных планов и графиков организации учебного процесса и практики  | август,сентябрь,январь  | Зам. директора по УРЗав. практикой |
| Тарификация часов практики преподавателям колледжа. Корректировка нагрузки преподавателей учебной и производственной практики | Август  |  Зам. директора по УРЗав. практикой |
| Составление графика учебной и производственной практики на 2019-2020 уч.г.  | сентябрь | Зав. практикой |
| Оформление приказов об организации практики (очное и заочное отделение) | в течение года  | Зав. практикой |
| Проведение рабочих встреч с представителями работодателей по вопросам учебной и производственной практики | в течениеучебного года | Зав. практикой |
| Разработка комплекты оценочных средств по практике по всем специальностям | в течениеучебного года | Руководители практики  |
| Инструктажи по технике безопасности всех групп | Сентябрь, апрель, май |  Зав. практикой  |
| Составление и утверждение расписания пробных уроков и занятий 32, 42, 43, 33 группы | сентябрьянварь | Зав. практикой |
| Распределение студентов на подгруппы для прохождения всех видов практики (22,23,26,36,46 группы) | сентябрьянварь | Зав. практикой |
| Составление и утверждение расписания консультаций руководителей практики | сентябрьянварь | Зав. практикой |
| Корректировка программ учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС СПО и методическое сопровождение | В течение года  | Власова С.А.Руководители практики |
| Своевременное обеспечение студентов необходимыми материалами по практике ( требования к оформлению дневника практики, рекомендациями по различным видам практики) | в течениеучебного года | Руководители практики |
| Своевременное обновление информационного стенда по практике, раздела сайта колледжа | в течениеучебного года | Зав. практикой. |
| Разработка и корректировка аттестационных листов практики  | декабрь, май, июнь | Зав. практикой, руководители практики |
| Проведение установочных и итоговых конференций для студентов колледжа по учебной и производственной практике в соответствии с графиком и расписанием практики. | сентябрь-июнь | Зав. практикой |
| Проведение информационных совещаний для преподавателей –руководителей практики по организации учебной и производственной практики | в течениеучебного года | Зав. практикой |
| Проведение информационных совещаний для наставников от базовых организаций по организации учебной и производственной практики. | сентябрь,январь | Зав. практикой |
| Индивидуальная работа со студентами, имеющими задолженности | в течение года | Зав. практикой, руководители практики |
| Подготовка студентов к летней практике ИМЛ | февраль-май | Зав. практикой, руководители практики |
| Допуск студентов выпускных групп специальностей колледжа к преддипломной практике | март | Зав. практикой |
| Подготовка студентов к преддипломной практики (пакет документов и методических материалов; план исследовательской работы в рамках ВКР). | Март-апрель | Зам. директора по МРЗав. практикой  |
| Допуск студентов специальностей колледжа к летней практике | Май  | Зав. практикой |
| Подготовка студентов к летней практике (пакет документов и методических материалов) | май | Зав. практикой  |
| Организация и проведение открытых дней практики Подготовка и проведение конкурса «Лучший учитель», «Лучший воспитатель», «Лучший педагог дополнительного образования» | март-апрель | Зав. практикой, руководители практики |
| Составление плана профориентационной работы на 2019-2020 учебный год. | сентябрь | Зав. практикой,Ответственные за профориентационную работу  |
| Составление плана работы Службы по содействию трудоустройству выпускников на 2019-2020 учебный год. | Сентябрь-октябрь | Зав. практикой |
| Встреча с представителя ВУЗа о вопросах продолжения обучения студентов  | ноябрь, май |  Администрация  |
| Подготовка документации для оплаты работникам баз практик на период проведения производственной практики. | сентябрь-июнь | Зав. практикой |
| Посещение учебных занятий ПМ с целью изучения и контроля деятельности преподавателей по подготовке студентов к практической деятельности в период практики | в течение года | Заместитель директора по УР Зав. практикой председатели ЦК |
| Разработка плана учебно-производственной работына 2020-2021 учебный год. | июнь | Зав. практикой |
| Консультативное | Осуществление индивидуального консультирования студентов и руководителей практики по организации практики  | сентябрь-июнь | Зав. практикой |
| Консультации для начинающих руководителей практики (ведение документации, должностные обязанности, конструирование деятельности) (Галайко Н.А., Чекина И.С., Чуркина Н.А., Мухин М.А., Бокарев Н.В.) | в течение года | Зав. практикой |
| Познакомить сотрудников базы практики с чемпионатным движением WorldSkills Russia и обучить (по возможности) работодателей на право проведения демонстрационного экзамена | Сентябрь, октябрь | Зав. практикойОтветственные за движение WS |
| Познакомить коллектив с правилами проведения демонстрационного экзамена 2019-2020. Внедрить в программу организации практики подготовку студентов к ДЭ | Сентябрьв течение года | Зав. практикойОтветственные за движение WS |
| Консультирование студентов по организации исследовательской работы в период преддипломной практики. | март-апрель | Зам. по МРЗав. практикой |
| Подготовка студентов к участию в профессиональных конкурсах в течение года | декабрь, апрель, март | Зав. практикой |
| Подготовка студентов к участию в VI чемпионате WorldSkills Russia. | сентябрь-ноябрь | Зав. практикойПреподаватели  |
| Проведение консультаций по вопросам практической подготовки будущих специалистов, по процедуре оценивания ОК и ПК | сентябрь-июнь | Зав. практикой |
|  Консультация по оформлению журналов по практике.  | сентябрь, январь | Зав. практикой |
| Консультации выпускников по вопросам трудоустройства на классных часах | в течении 2 семестра | Классные руководители, представители ССТВ |
| Осуществление контроля качества учебной и производственной практики | Мониторинг проведения практики: контроль проведения консультаций, выполнения графиков и планов практики, проверка документации студентов | в течениеучебного года | Зав. практикой |
| Контроль выполнения графика практики учебной и производственной практики на 2019-2020 уч.г. | в течениеучебного года | Зав. практикой |
| Контроль за выполнением программы практики по всем специальностям  | Ежеквартально | Зав. практикой |
| Контроль оформления документации по учебной и производственной практике (журналы, аттестационные листы, отчеты)  |  Январь, июнь | Зав. практикой |
| Методический уровень руководителей практики (анализ уроков и занятий) | Ежеквартально  | Зав. практикой |
| Адаптация начинающих руководителей практики и сотрудников баз практики (Галайко Н.А., Чекина И.С., Чуркина Н.А., Бокарев Н.В., Мухин М.А.) | Ежеквартально | Зав. практикой |
| Контроль за посещением практики студентами и проведением анализа наблюдаемых уроков |  Ежеквартально | Зав. практикой |
| Проверка качества преддипломной практики студентов  | Апрель-май | Зав. практикой |
| Выборочное посещение базовых организаций в период практики студентов с целью контроля руководства практикой студентов преподавателями колледжа. | ноябрь, март | Зав. практикой |
| Мониторинг качества практической подготовки студентов, сформированности ОК, ПК в период практики | сентябрь - июнь | Зав. практикой  |
| Подведение итогов учебной и производственной практики по полугодиям | январь,июнь | Зав. практикой |

Заведующий практикой С.А. Власова