**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Утверждаю:

Директор ГПОУ ЯО

Ростовского педагогического колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Рябинкина

«31» августа 2018 год

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И**

**ПРОВЕДЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ**

**ГПОУ ЯО**

**Ростовского педагогического колледжа**

**РОСТОВ**

**2018**

**I. Основные положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
* Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291, с изменениями приказом Министерства образования и науки России от 18.08.2016 г. № 1061;
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (зарегистрирован Минюстом России 30.07.2013, регистрационный N 29200)
* Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. №1353
* Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. №1351
* Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 №1001
* Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 506
* Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 г. № 998
* Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 53.02.01 Музыкальное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 г. № 993
1. Нормативный срок освоения учебной и производственной практики как части ППССЗ углубленной подготовки по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 39.02.01 Социальная работа, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования при очной форме получения образования составляет 27 недель, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| Учебная практика | 23 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) |  |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Итого: | 27 нед. |

Нормативный срок освоения учебной и производственной практики как части ППССЗ базовой подготовки по специальностям 09.02.05 Прикладная информатика, 53.02.01 Музыкальное образование при очной форме получения образования составляет 19 недель, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| Учебная практика |  15 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) |  |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Итого: | 19 нед. |

1. Настоящий порядок определяет организацию и проведение учебной и производственной практики студентов, осваивающих ППССЗ среднего профессионального образования в ГПОУ ЯО Ростовском педагогическом колледже.
2. Учебная и производственная практика в колледже является составной частью ППССЗ и имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальностям.
3. Учебная и производственная практика проводится в соответствии с ФГОС СПО включает следующие виды:
* учебная практика
* производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика).

**II. Организация практики**

1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
* последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
* целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
* связь практики с теоретическим обучением.
1. Учебная и производственная практика в колледже представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.
2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям
3. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО по специальности и рабочим учебным планом ППССЗ.
4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.
5. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
6. Содержание учебной и производственной практики определяется рабочими программами практики.
7. Рабочие программы практики являются составной частью ППССЗ и разрабатываются преподавателями соответствующих учебных дисциплин совместно с заинтересованными работодателями (через согласование).
8. Программа учебной и производственной практики является обязательным элементом учебно-методического комплекса подготовки по специальности СПО углубленной и базовой подготовки, определяющим цели, задачи, содержание, методы и особенности организации практической подготовки студентов.
9. Программа учебной и производственной практики состоит из следующих листов и разделов:
* титульный лист
* паспорт рабочей программы практики;
* результаты прохождения учебной и производственной практики;
* структура и содержание учебной и производственной практики;
* условия реализации программы учебной и производственной практики календарный план практики;
* контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики содержание практики;
* задания по практике (по необходимости);
* приложения и / методические рекомендации;
* аттестационный лист;
* характеристика (летняя практика и преддипломная)
1. Программы практики разрабатываются на основе ФГОС СПО в соответствии с рабочими учебными планами по специальностям. Обновление содержания рабочих программ практики по специальностям, проводится с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.
2. Учебная практика и производственная практика проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики
3. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.
4. Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются рабочими программами практики, разработанными совместно с базовыми образовательными организациями.
5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
6. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.
7. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
8. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.
9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.
10. Базами практики могут являться образовательные организации разных типов и видов, социальные службы, социально-психологические центры и другие, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по специальностям колледжа.
11. Закрепление баз практики осуществляется на основе прямых договоров с образовательными организациями.
12. Студенты, заключившие с образовательными организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.
13. Администрация колледжа своевременно распределяет студентов по местам прохождения практики.
14. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в учреждении, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

1. В колледже считается обязательной следующая документация по учебной и производственной практике:
* Порядок организации и проведения учебной и производственной практики.
* Договоры с руководителями базовых образовательных учреждений на проведение учебной и производственной практики.
* Рабочие программы учебной и производственной практики по специальностям.
* Годовой план организации и проведения учебной и производственной практики.
* Планы-графики, расписания по видам практики всех специальностей.
* Распределение студентов по базовым образовательным организациям для учебной и производственной практики.
* Графики консультаций к пробным урокам и занятиям преподавателей и учителей школ.
* Журнал учета учебной и производственной практики (отдельный на каждую учебную группу на весь период обучения).
* Приказ об организации учебной и производственной практики на каждый семестр учебного года.
* Приказ о допуске студентов к преддипломной практике.
* Приказ о допуске студентов к летней практике.

# III. Этапы практики

# Учебная практика

1. ***Учебная практика*** направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках освоения ПМ ППССЗ углубленной подготовки по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла колледжа. При прохождении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек.
2. Практика показательных уроков и занятий проводится для иллюстрации приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса с детьми параллельно с изложением соответствующих разделов курсов педагогики, психологии и частным методикам.
3. Показательные уроки могут проводить как преподаватели колледжа, так и наиболее квалифицированные учителя общеобразовательных учреждений, воспитатели, узкие специалисты образовательных учреждений под руководством преподавателей.
4. Тематика показательных уроков и занятий определяется преподавателями педагогики, психологии и преподавателями междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

**Производственная (по профилю специальности) практика**

1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
2. ***Производственная практика*** *(по профилю специальности)* направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках освоения ПМ ППССЗ углубленной подготовки по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1. К производственной (по профилю специальности) практике допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей, представившие документы, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала, и зачетные листы, подтверждающие прохождение предшествующих этапов учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности согласно тематическому плану практики по специальности.
2. К производственной (по профилю специальности) практике не допускаются студенты, имеющие академические задолженности по теоретическому и производственному обучению и не представившие документы, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций в рамках освоения профессиональных модулей.
3. Вопрос о повторном допуске студентов к производственной (по профилю специальности) практике решается комиссией под руководством заведующего педагогической практикой.
4. Производственная (по профилю специальности) практика студента может быть организована и проведена по индивидуальному образовательному маршруту по договоренности с администрацией ОУ и без ущерба для теоретического обучения студента.
5. Аттестация по итогам каждого вида производственной (по профилю специальности) практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих ОУ.

**Производственная практика (преддипломная)**

1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.
2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.
3. Преддипломная практика проводится, как правило, в базовых дошкольных организациях и школах города и по месту жительства (по заявкам учреждений). Во время преддипломной практики студенты выполняют требования и задачи программы практики, а при наличии вакантных должностей могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики и по программе дополнительной подготовки или специализации. В ходе практики студенты выполняют обязанности учителей, воспитателей, классных руководителей, руководителей кружков и др.
4. Итогом преддипломной практики является отметка.
5. Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения все виды практики, за исключением преддипломной, реализуется студентом самостоятельно. При освоении программы практики студент обязан представить в образовательную организацию отчет, по которому проводится собеседование.
6. По специальностям Социальная работа, Прикладная информатика студенты выполняют учебную нагрузку специалиста в течение 4 недель. По специальностям Преподавание в начальных классах, Дошкольное образование, Музыкальное образование, Педагогика дополнительного образования студенты выполняются учебную нагрузку педагога в течение 4 недель.
7. В период преддипломной практики студенты проводят:
* по специальности Преподавание в начальных классах - не менее 15 уроков и внеклассных занятий в неделю;
* по специальности Музыкальное образование – не более 32 уроков и внеклассных занятий (за период практики).
* По специальности Педагогика дополнительного образования – не менее 16 занятий по выбранной области деятельности и не менее 4 внеурочных занятий (на период практики).
1. Для оценки результативности практической деятельности используются следующие методы:
* наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества видов их работы;
* анализ отчетной документации студентов по практике;
* беседы с учителями, классными руководителями, воспитателями, руководителями образовательных организаций, со студентами;
* анкетирование студентов.

**IV. Руководство учебной и производственной практикой**

 1. В организации и проведении практики участвуют: образовательное учреждение Ростовский педагогический колледж и базовые организации.

1. Ростовский педагогический колледж:

*Директор колледжа:*

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за организацией, содержанием и проведением практики;

- утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ на договорной основе с образовательными организациями – базами практики;

- утверждает графики учебного процесса, включающие график практики на учебный год;

- издает приказы по вопросам организации и проведения практики, обучающихся колледжа;

- рассматривает аналитические материалы по вопросам организации и проведения практики;

*Заведующий практикой:*

- составляет годовой план учебной и производственной практики;

- планирует в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с образовательными организациями – базами практики;

- осуществляет общее руководство и контроль за организацией практики;

- определяет основные направления работы по совершенствованию практической подготовки обучающихся к профессиональной деятельности;

- составляет смету на финансирование всех видов практики;

- составляет план проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и педагогических работников образовательных организаций;

- подбирает базы для проведения практики;

- осуществляет подбор, расстановку и инструктирование кадров по вопросам проведения практики;

- заключает с образовательными организациями – базами практики договоры об организации и проведении практики обучающихся;

- заключает с педагогическими работниками образовательных организаций контракты о руководстве практикой, осуществляет приемку выполненных работ;

- согласовывает с образовательными организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- ведет учет рабочего времени руководителей практики из числа преподавателей колледжа и педагогических работников образовательных организаций – баз практики;

- распределяет обучающихся совместно с руководителями практики по базам практики, оказывает методическую помощь, заботится об условиях их труда и быта;

- формирует группы при групповых формах проведения практики;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- контролирует ведение документации по практике, проводит совместно с преподавателями конференции и выставки по итогам практики;

- выставляет совместно с преподавателями, руководителями практики обучающимся итоговые оценки за практику;

- организует профориентационную работу преподавателей и обучающихся колледжа в период практики;

- планирует и организует взаимодействие преподавателей, руководителей практики и работников образовательных организаций, баз практики, по актуальным вопросам подготовки специалистов, организации совместной научно-методической и исследовательской деятельности;

- готовит аналитические документы по итогам практики;

- несет дисциплинарную ответственность за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушения Устава колледжа, уровень квалификации работников колледжа, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников.

*Преподаватели - руководители практики обучающихся:*

- обеспечивают неукоснительное выполнение ФГОС СПО в части организации и проведения практики;

- осуществляют разработку программ, содержания и планируемых результатов отдельных видов практик, а также методического обеспечения к ним (дневников, методических рекомендаций и пр.);

- разрабатывают формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- осуществляют инструктаж работников базовых организаций, привлекаемых для работы с обучающимися;

- проводят методический допуск к практике по профилю специальности и преддипломной практике;

- распределяют обучающихся на рабочие места, осуществляет методическое руководство и контроль за их профессиональной деятельностью;

- знакомят обучающихся с организациями, базами практики, особенностями их функционирования, традициями и пр.;

- осуществляют методическую подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в соответствии с содержанием отдельных видов практики, инновационными технологиями и тенденциями развития отрасли;

- проводят показательные уроки и занятия;

- консультируют обучающихся, утверждают конспекты их пробных уроков и занятий;

- наблюдают за работой обучающихся, анализирует и оценивают ее совместно с педагогическими работниками образовательных организаций, баз практики;

- проверяют отчетную документацию обучающихся и оценивают ее;

- совместно с педагогическими работниками образовательных организаций составляют характеристики и выставляют оценки (зачет) обучающимся;

- представляют документацию для оплаты педагогическим работникам образовательных организаций;

- заполняют журналы практики в соответствии с проведенными занятиями;

- представляют отчеты и аналитические справки по результатам прохождения отдельных видов практики;

- принимают участие в подведении итогов практики и проведении заключительных конференций;

- осуществляют непосредственное руководство и контроль за деятельностью обучающихся в период практики;

- осуществляют профориентационную работу в период практики, организуют работу обучающихся по этому направлению, отчитываются по ее результатам;

- вносят предложения по совершенствованию организации и проведения практики;

- осуществляют взаимодействие с педагогическими работниками образовательных организаций по актуальным вопросам подготовки специалистов, организации совместной научно-методической и исследовательской деятельности;

- выступают на методических объединениях преподавателей, педагогических советах, методических семинарах по актуальным вопросам обучения и воспитания;

- несут ответственность за реализацию в неполном объеме программ практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество подготовки

выпускников к профессиональной деятельности.

*Руководители организаций, баз практики:*

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- обеспечивают необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляют общее руководство ею;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- посещают выборочно занятия обучающихся и принимают участие в их анализах; подводят итоги практики в учреждении;

- контролируют работу специалистов с обучающимися;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- при наличии вакантных должностей могут заключить с обучающимися срочные трудовые договоры.

*Работники организаций, баз практики:*

- знакомят обучающихся с планированием деятельности (учебной и воспитательно-образовательной работы);

- знакомят обучающихся с рабочей документацией (журналом, дневником, планом работы и т.д.);

- планируют и организуют содержание деятельности обучающихся в соответствии с программой практики;

- проводят отдельные показательные занятия;

- присутствуют на занятиях обучающихся, анализируют и оценивают их деятельность;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- представляют характеристику обучающихся и участвуют в конференции по итогам практики;

- по итогам проведения практики представляют ведомость проведенных с обучающимися занятий и акт выполненных работ.

*Права и обязанности, обучающихся колледжа.*

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях,

обязаны:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики в полном объеме;

- своевременно и тщательно готовиться к проведению работы в период практики;

- неукоснительно соблюдать сроки и графики проведения практики, утвержденные приказом директора колледжа;

- активно участвовать в анализе работы;

- вести отчетную документацию по практике (портфолио) по установленной в соответствии с программой практики форме;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- неукоснительно выполнять правила внутреннего распорядка колледжа и организации– базы практики, распоряжения администрации организации, руководителей практики;

- соблюдать нормы педагогической этики;

- иметь опрятный внешний вид;

- не приходить на практику с экстравагантными прическами, волосы должны быть выкрашены в естественный цвет;

- должен быть минимализм в украшениях, слабый макияж;

- изучать коллектив, проводить диагностическую работу, владеть средствами коррекции, находить пути положительного воздействия на детей;

- уважительно относиться к традициям организации, беречь информационные и материально-технические ресурсы организации, используемые в период практики;

- проводить профориентационную работу в период практики и представлять ее результаты в отчетной документации.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в ходе практики, обращаться к администрации колледжа и организаций, баз практики, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

4. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

**V Продолжительность рабочего дня студентов**

1.Продолжительность дня студентов при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производительного (физического) труда составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;

2. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 43 КЗОТ РФ);

в возрасте от 16 до 18 лет и старше – не более 36 часов в неделю (ст 43 КЗОТ РФ);

прохождение практики по профилю специальности и практики преддипломной для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗОТ РФ);

в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 час в неделю (ст. 42 КЗОТ РФ).

**VI. Оплата труда за руководство учебной и производственной практикой**

 Оплата труда учителей школ, воспитателей, сотрудников социально-реабилитационных центров, центров дополнительного образования, руководителей учреждений и других специалистов, привлекаемых к руководству учебной и производственной практикой, производится за фактическое количество выполненных учебных часов из расчёта 150 руб. стоимости одного часа.

Оплата труда преподавателей педагогического колледжа производится в пределах часов, отведенных учебными планами на учебную и производственную практику. Количество часов по руководству практикой в неделю, предусмотренных рекомендациями по производственной (профессиональной) практике студентов по специальностям среднего педагогического образования, определяется путем деления общего числа оплачиваемых часов в семестре на количество недель, в течение которых в данном семестре проводятся теоретические занятия.

**По специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

1. Для учебно-методического руководства и контроля за работой практикантов в дошкольных образовательных организациях при прохождении производственной (по профилю специальности практики (пробные занятия в ДОО) назначается руководитель практики с оплатой 1 ч. в неделю.
2. Учебная практики (практика наблюдений в дошкольных образовательных организациях) проводится один раз в неделю согласно учебного плана.
3. За организацию наблюдений, за руководство психолого-педагогической практикой, ознакомительной практикой в дошкольных образовательных организациях воспитателям и другим специалистам оплачивается фактически отработанное время, но не более 4 ч в день.
4. За руководство психолого-педагогической и ознакомительной практикой, проведенными преподавателем колледжа, оплата производится за фактически отработанное время, но не больше, чем предусмотрено учебным планом по специальности.
5. Учебная практика - «Введение в специальность» – этот вид практики организуется в дошкольных группах дошкольных образовательных учреждений. Оплата воспитателям и сотрудникам ДОО производится за фактически отработанное время.
6. Практика по профилю специальности - «Пробные занятия в группах раннего и дошкольного возраста». Воспитателям и другим специалистам оплачивается за фактически отработанное время, но не более 4 часов в день из расчета одно занятие – 1 час (консультация, анализ). Преподавателям колледжа 1,5 часа (консультация, наблюдение, анализ)
7. Практика по профилю специальности – методическая: оплата производится специалистам ДОО за фактически отработанное время, но не больше, чем предусмотрено учебным планом по специальности.
8. Производственная практика (Летняя практика) в течение 3 недель и 36-ти часовой семинар по подготовке к летней практике. Оплата воспитателям – 1 ч. в день за каждого студента.
9. Преддипломная практика:
* Воспитателям дошкольных образовательных учреждений – 10 ч. в неделю за каждого практиканта.
* Преподавателю колледжа за организацию контроли, подготовки документации оплачивается 4 часа в неделю, за проверку документации оплата осуществляется по формуле: (количество дневников:4\*3).
1. Оплата руководителю дошкольных учреждений (и/или старшему воспитателю) – 2 ч. в семестр за одного студента в каждом виде практики.

**По специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 53.02.01 Музыкальное образование**

1. За руководство учебной практикой «Показательные уроки (занятия) в образовательной организации» оплата производится из расчета за один урок (занятие):
* учителю за подготовку и проведение - 1,5 часа (за подготовку и проведение);
* воспитателям ДОУ – 1,5 часа (за подготовку и проведение);
* преподавателю колледжа в соответствии с тарификацией.
1. За руководство практикой по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников оплачивается в течение одного семестра за каждого обучающегося:
* преподавателю колледжа — не более 8 ч; в тарификацию: 8 час. х Х чел.: количество недель, в течение которых в данном семестре проводятся теоретические занятия.
* учителям образовательных организаций оплата производится единовременно по окончанию семестра за фактически отработанное время.
1. Пробные уроки и занятия, проводимые обучающимся, оплачиваются:
* преподавателю колледжа — 2 часа (за консультацию, наблюдение и анализ);
* учителю или другому педагогическому работнику — 1 час (за консультацию и анализ);
* руководителю группы – 1 час в неделю в тарификацию.
* За руководство практикой «Первые дни ребенка в школе» оплачивается за руководство подгруппой обучающихся (подгруппа в количестве не менее 8 человек):
* преподавателю колледжа - 30 часов (за наблюдение и анализ),
* учителю школы - 22 часа (за подготовку и анализ).
1. Методическая практика оплачивается преподавателю колледжа по тарификации, а специалистам образовательных организаций, молодежных центров, центров дополнительного образования – за фактически отработанное время.
2. (Производственная Преддипломная практика) за руководство практикой оплачивается:
* учителю школы – 10 ч. в неделю за каждого практиканта.
* педагогическим работникам учреждений дополнительного образования– 10 часов в неделю за каждого практиканта;
* учителю музыки – за фактически отработанное время, но не более 32 часов за 4 недели за каждого практиканта.
* преподавателю колледжа за организацию контроля, подготовки документации оплачивается 4 часа в неделю, за проверку документации оплата осуществляется по формуле: (количество дневников:4\*3).
1. Оплата директору образовательной организации (и/или заместителю директора), руководителю организации – 1 ч. в семестр за одного студента в каждом виде практики.

**По специальности 09.02.05 Прикладная информатика**

* 1. Преподаватели колледжа тарифицируются в соответствии с учебным планом и графиком работы.
	2. Специалисты учреждений-за фактически отработанное время, но не больше, чем предусмотрено учебным планом по специальности.

**По специальности 39.02.01 Социальная работа**

1. Работникам социально-психологических центров, молодежных центров и др. за все виды практики оплата производится за фактически отработанное время.
2. Летняя практика в течение 3 недель оплачивается специалистам центров – 1 ч. в день за каждого студента.
3. За руководство преддипломной практикой оплата осуществляется следующим образом:
* педагогическим работникам социально-психологических центров, молодежных центров и др. – по 10 часов в неделю за каждого практиканта;
* преподавателю колледжа за организацию контроля, подготовки документации оплачивается 4 часа в неделю, за проверку документации оплата осуществляется по формуле: (количество дневников:4\*3).
1. За руководство каждым видом практики директору (заместителю директора) организаций - баз практики, оплачивается не более 1 часа в семестр за каждого обучающегося.