**ПЛАН РАБОТЫ**

**по организации учебной и производственной практики на 2018-2019 учебный год**

**Специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование,**

**09.02.05 Прикладная информатика, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

**39.02.01 Социальная работа, 53.02.01 Музыкальное образование**

Основной целью организации и проведения учебной и производственной практики является создание условий для самореализации, самовыражения, самоопределения личности студента как субъекта профессиональной деятельности как личности компетентного педагога, способного работать в условиях конкуренции.

Задачи:

1. Совершенствовать процесс практической подготовки студентов в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и WorldSkills Russia.
2. Расширять и совершенствовать взаимодействие с социальными партнерами в организации практики, определения ее содержания, аттестации студентов при освоении программы практики, трудоустройстве выпускников.
3. Продолжать процесс совершенствования УМК учебной и производственной практики по специальностям колледжа.

**Организация производственной практики студентов колледжа**

**с учетом современных требований и условий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Аналитическое | Анализ отчетов руководителей практики по итогам всех видов практики | Декабрь-январь  Май-июнь | Зав. практикой |
| Оформление, сбор и анализ аттестационных листов производственной практики | Январь, июнь | Зав. практикой  Руководители |
| Анализ трудоустройства выпускников через год после выпуска | Август | Зав. практикой |
| Анализ трудоустройства выпускников 2018 года выпуска | сентябрь, январь | Зав. практикой |
| Анализ планируемого трудоустройства выпускников 2019 года выпуска | март, июнь | Зав. практикой |
| Анализ профориентационной работы в первом полугодии, за год | январь, июнь | Зав. практикой |
| Анализ работы по трудоустройству и адаптации выпускников на рынке труда. | январь, июнь | Зав. практикой |
| Информационное | Оформление информационного материала по учебной и производственной практике, размещение информации на сайте колледжа в разделе «Учебная и производственная практика». | в течение  учебного года | Зав. практикой |
| Формирование банка методических материалов по практике,  направленных на реализацию ФГОС СПО.  Обновление раздела сайта «Новости практики» | в течение  учебного года | Зав. практикой  Руководители практики |
| Знакомство студентов с психолого-педагогической, методической литературой, оформление выставок литературы по видам практики. | в течение  учебного года | Заведующая библиотекой |
| Повышение социальной активности студентов в период практики через выставку отчетов, документации, фотографий, методразработок | в течение  учебного года | Зав. практикой  Руководители практики |
| Обновление информации на странице «Служба трудоустройства» (положение ССТВ, план работы службы содействия трудоустройству выпускников, отчет о работе ССТВ, информация обо всех специальностях колледжа, нормативная документация, результаты трудоустройства выпускников (таблицы и диаграммы), вакансии работодателей, инструкция по оформлению портфолио «Profijump», полезные ссылки (ссылка на сайт КЦСТ выпускников, ссылка на информационную систему «Profijump», Центр занятости населения, Управление образования РМР), полезная информация для студентов, карьерный трек выпускников). | октябрь-июнь | Зав. практикой |
| Информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству | май-июнь | ССТВ |
| Организационно-методическое | Определение баз практики и педагогов-руководителей практики, реализующих программы учебной и производственной практики | сентябрь | Зав. практикой |
| Заключение договоров с базовыми учреждениями об условиях организации и прохождения учебной и производственной практики | в течение года | Директор  Зав. практикой |
| Составление сметы на финансирование всех видов практики | сентябрь | Зав. практикой |
| Корректировка учебных планов и графиков организации учебного процесса и практики | август,  сентябрь,  январь | Зам. директора по УР  Зав. практикой |
| Тарификация часов практики преподавателям колледжа. Корректировка нагрузки преподавателей учебной и производственной практики | сентябрь | Зам. директора по УР  Зав. практикой |
| Составление графика учебной и производственной практики на 2018-2019 уч.г. | сентябрь | Зав. практикой |
| Оформление приказов об организации практики (очное и заочное отделение) | в течение года | Зав. практикой |
| Проведение рабочих встреч с представителями  работодателей по вопросам учебной и  производственной практики | в течение  учебного года | Зав. практикой |
| Инструктажи по технике безопасности всех групп | сентябрь | Зав. практикой |
| Составление и утверждение расписания пробных уроков и занятий 32, 42, 43, 33 группы | сентябрь  январь | Зав. практикой |
| Распределение студентов на подгруппы для прохождения всех видов практики (22,23,26,36,46 группы) | сентябрь  январь | Зав. практикой |
| Составление и утверждение расписания консультаций руководителей практики | сентябрь  январь | Зав. практикой |
| Корректировка программ учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС СПО и методическое сопровождение | В течение года | Власова С.А.  Руководители практики |
| Своевременное обеспечение студентов необходимыми  материалами по практике ( требования к оформлению дневника практики, рекомендациями по различным видам практики) | в течение  учебного года | Руководители практики |
| Своевременное обновление информационного стенда  по практике, раздела сайта колледжа | в течение  учебного года | Зав. практикой. |
| Разработка и корректировка аттестационных листов практики | декабрь, май, июнь | Зав. практикой, руководители практики |
| Проведение установочных и итоговых конференций для студентов колледжа по учебной и производственной практике в соответствии с графиком и расписанием практики. | сентябрь  -июнь | Зав. практикой |
| Проведение информационных совещаний для преподавателей –руководителей практики по организации учебной и производственной практики | в течение  учебного года | Зав. практикой |
| Проведение информационных совещаний для наставников от базовых организаций по организации учебной и производственной практики. | сентябрь,  январь | Зав. практикой |
| Индивидуальная работа со студентами, имеющими задолженности | в течение года | Зав. практикой, руководители практики |
| Подготовка студентов к летней практике ИМЛ | февраль-май | Зав. практикой, руководители практики |
| Допуск студентов выпускных групп специальностей колледжа к преддипломной практике | март | Зав. практикой |
| Подготовка студентов к преддипломной практики (пакет документов и методических материалов; план исследовательской работы в рамках ВКР). | апрель | Зам. директора по МР  Зав. практикой |
| Допуск студентов специальностей колледжа к летней практике | март | Зав. практикой |
| Подготовка студентов к летней практике (пакет документов и методических материалов) | апрель | Зав. практикой |
| Организация и проведение открытых дней практики  Подготовка и проведение конкурса «Лучший учитель», «Лучший воспитатель», «Лучший педагог дополнительного образования» | март-апрель | Зав. практикой, руководители практики |
| Составление плана профориентационной работы на 2018-2019 учебный год. | сентябрь | Зав. практикой,  Ответственные за профориентационную работу |
| Составление плана работы Службы по содействию трудоустройству выпускников на 2018-2019 учебный год. | Сентябрь-октябрь | Зав. практикой |
| Встреча с представителя ВУЗа о вопросах продолжения обучения студентов | ноябрь, май | Администрация |
| Подготовка документации для оплаты работникам баз практик на период проведения производственной практики. | сентябрь-июнь | Зав. практикой |
| Посещение учебных занятий ПМ с целью изучения и контроля деятельности преподавателей по подготовке студентов к практической деятельности в период практики | в течение года | Заместитель директора по УР  Зав. практикой  председатели ЦК |
| Разработка плана учебно-производственной работына 2019-2020 учебный год. | июнь | Зав. практикой |
| Консультативное | Осуществление индивидуального консультирования студентов и руководителей практики по организации практики | сентябрь-июнь | Зав. практикой |
| Консультации для начинающих руководителей практики (ведение документации, должностные обязанности, конструирование деятельности) (Галайко Н.А., Чуркина Н.А., Бокарев Н.В., Слышкина С.П.) | в течение года | Зав. практикой |
| Консультирование студентов по организации исследовательской работы в период преддипломной практики. | март-апрель | Зам. по МР  Зав. практикой |
| Подготовка студентов к участию в профессиональных конкурсах в течение года | декабрь, апрель, март | Зав. практикой |
| Подготовка студентов к участию в V чемпионате WorldSkills Russia. | сентябрь-ноябрь | Зав. практикой  Преподаватели |
| Проведение консультаций по вопросам практической подготовки будущих специалистов, по процедуре оценивания ОК и ПК | сентябрь-июнь | Зав. практикой |
| Консультация по оформлению журналов по практике. | сентябрь, январь | Зав. практикой |
| Консультации выпускников по вопросам трудоустройства на классных часах | в течении 2 семестра | Классные руководители, представители ССТВ |
| Осуществление контроля качества учебной и производственной практики | Мониторинг проведения практики: контроль  проведения консультаций, выполнения графиков и  планов практики, проверка документации студентов  Контроль проведения консультаций руководителями практики | в течение  учебного года | Зав. практикой |
| Контроль выполнения графика практики учебной и производственной практики на 2018-2019 уч.г. | в течение  учебного года | Зав. практикой |
| Контроль за выполнением программы практики по всем специальностям | Ежеквартально | Зав. практикой |
| Контроль оформления документации по учебной и производственной практике (журналы, аттестационные листы, отчеты) | Январь, июнь | Зав. практикой |
| Методический уровень руководителей практики (анализ уроков и занятий) | Ежеквартально | Зав. практикой |
| Адаптация начинающих руководителей практики и сотрудников баз практики (Галайко Н.А., Чуркина Н.А., Бокарев Н.В., Слышкина С.П.) | Ежеквартально | Зав. практикой |
| Контроль за посещением практики студентами и проведением анализа наблюдаемых уроков | Ежеквартально | Зав. практикой |
| Проверка качества преддипломной практики студентов | Апрель-май | Зав. практикой |
| Выборочное посещение базовых организаций в период практики студентов с целью контроля руководства практикой студентов преподавателями колледжа. | ноябрь, март | Зав. практикой |
| Мониторинг качества практической подготовки студентов, сформированности ОК, ПК в период практики | сентябрь - июнь | Зав. практикой |
| Подведение итогов учебной и производственной практики по полугодиям | январь,  июнь | Зав. практикой |

**Организация взаимодействия работников базовых организаций и преподавателей колледжа по совершенствованию содержания и организации профессиональной подготовки студентов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Организационно-методическое | Согласование рабочих программ учебной и производственной практики с базовыми организациями. | В течение года | Зав. практикой |
| Согласование планируемых результатов практики, заданий на практику.  Участие в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; | В течение года | Зав. практикой  Руководители практики |
| Взаимодействие с руководителями летних оздоровительных лагерей по организации летней практики:  - по запросу количества практикантов в каждом ДОЛ;  - информирование студентов по условиям прохождения летней практики, темы и содержания смен. | Апрель-май | Зав. практикой |
| Организация «профессиональных встреч» для студентов колледжа с выпускниками колледжа, лучшими педагогами – наставниками. | сентябрь-июнь | Зав. практикой |
| Организация на предприятиях уроков, экскурсий, лабораторных работ и практических занятий для обучающихся колледжа |  |  |
| Привлечение опытных педагогов базовых организаций к подготовке студентов к V Региональному чемпионату «Молодые профессионалы» | Октябрь-ноябрь | Зав. практикой, ответственные за подготовку студентов |
| Организация семинаров-практикумом, мастер-классов для студентов специальностей колледжа по актуальным вопросам подготовки специалистов, организации совместной научно-методической и исследовательской деятельности | В течение года | Зав. практикой  Руководители практики |
| Организация конкурса педагогического мастерства с привлечением работодателей | декабрь, апрель | Зав. практикой |
| Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа | В течение года | Директор  Зав. практики |
| Консультативное | Консультирование преподавателей колледжа и руководителей практики от организаций по реализации рабочих программ учебной и производственной практики специальностей колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО | сентябрь-ноябрь | Зав. практикой |
| Консультирование руководителей практики от организаций по проведению и организации практики (ведение документации, должностные обязанности, конструирование деятельности, оплата труда) | Сентябрь, октябрь, январь, февраль | Зав. практикой |