

Положение о службе содействия трудоустройству выпускников ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

	Департамент образования Ярославской области государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ростовский педагогический колледж
регистрационный номер	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЯО  
Ростовского педагогического колледжа  
Рябинкина Н. Б.  
Приказ № 52 от «12» сентября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ  
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
ГПОУ ЯО РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 21 от «31» авг 2022 г.

# Положение о службе содействия трудоустройству выпускников ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

## **1. Общее положение**

1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа (далее по тексту ССТВ) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.2. Настоящее положение определяет основные принципы организации деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа.

1.3. Состав службы утверждается директором колледжа.

## **2. Цели и задачи деятельности ССТВ**

2.1. Основной целью деятельности службы является эффективное содействие трудоустройству выпускников ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа.

2.2. Для реализации этой цели ССТВ выполняет следующие задачи:

- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.

- Оказание помощи учреждению в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, договорами, заключенными с работодателями.

- Организацию временной занятости обучающихся.

- Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с Государственным учреждением Ярославской области «Центр занятости населения Ростовского муниципального района», общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий, предоставленных ГУ ЯО «Центр занятости населения РМР» на официальном сайте Администрации Ростовского муниципального района по соответствующим специальностям.

- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

- Проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, презентации организаций работодателей, мастер-классы, открытые семинары, методические объединения, педагогические советы, дни открытых дверей факультетов ЯГПУ им. К.Д. Ушинского).

- Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

- Взаимодействие с социальными партнерами (участие в разработке и согласовании программ профессиональных модулей, формирование контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций, согласование тематики и обеспечение выполнения выпускных квалификационных и исследовательских работ (проектов) по заказу работодателей, консультирование и рецензирование работ специалистами организаций; привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и итоговой аттестации, привлечение ведущих специалистов для чтения лекций по инновационной деятельности; организация на предприятиях уроков, экскурсий, лабораторных работ и практических занятий для обучающихся колледжа).

## **3. Функции ССТВ:**

формирование банка вакансий;

Положение о службе содействия трудоустройству выпускников ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка выпускников;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства; предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам;
- проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоенной образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников;
- тьюторское сопровождение выпускников;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- проведение конкурсов лучших предпринимательских идей;
- проведение кейс-чемпионатов с участием в числе экспертов заинтересованных представителей работодателей;
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений; внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки;
- реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.);
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству;
- обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности;

## Положение о службе содействия трудоустройству выпускников ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.);
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик;
- проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов

### **4. Участники службы содействия трудоустройству:**

- Лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды;
- Участники чемпионатов Абилимпикс;
- Участники чемпионатов Ворлдскиллс, конкурсов профессионального мастерства;
- Выпускники, имеющие статус сироты;
- Выпускники, имеющие договор о целевом обучении;
- Выпускники, призванные в армию;
- Выпускники, сменившие место жительства (переехавшие в другой регион);
- Выпускники образовательных организаций, в которых не создан центр содействия трудоустройству;
- Выпускники, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком;
- Выпускники, находящиеся под риском нетрудоустройства.

### **5. Структура и управление ССТВ.**

5.1 Служба содействия трудоустройству выпускников находится в непосредственном подчинении директора ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа.

5.2. В состав службы входят:

- ✓ руководитель службы – заведующий производственной практикой,
- ✓ ответственный за профориентационную работу,
- ✓ кураторы информационной системы Profijump,
- ✓ преподаватель учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»,
- ✓ классные руководители выпускных групп.

5.3. Оперативное руководство деятельностью ССТВ осуществляет руководитель службы.

5.4. Руководитель службы выполняет следующие функции:

- ✓ составляет план работы службы содействия трудоустройству выпускников.
- ✓ осуществляет контроль за реализацией плана работы службы,
- ✓ составляет отчет работы службы,
- ✓ осуществляет контроль за своевременным анкетированием работодателей и выпускников,

## Положение о службе содействия трудоустройству выпускников ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

- ✓ участвует в координации деятельности подразделений колледжа по содействию трудоустройству выпускников,
- ✓ координирует деятельность кураторов информационной системы Profijump, ответственных за оформление электронного портфолио выпускника;
- ✓ организует подготовку к конкурсу электронных портфолио выпускников.

### 5.5. Сотрудники службы выполняют следующие функции:

- ✓ осуществляют анкетирование работодателей и выпускников,
- ✓ осуществляют сбор и предоставление информации по трудоустройству выпускников;
- ✓ оказывают консультативную помощь в создании электронного портфолио выпускника;
- ✓ разрабатывают рекомендации для студентов по составлению портфолио, резюме и др.,
- ✓ участвуют в поведении и организации мероприятий, направленных на трудоустройство выпускников.

### **6. Финансово-хозяйственные основы деятельности ССТВ.**

6.1. Для осуществления своей деятельности ССТВ использует имущество и площади ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа.

6.2. Вся документация деятельности ССТВ оформляется в соответствии с требованиями, действующими в колледже.

6.3. Вся документация деятельности ССТВ хранится согласно правилам, действующим в колледже, выставляется на официальный сайт колледжа.

6.4. ССТВ принимает к исполнению все приказы директора колледжа, касающиеся деятельности службы

### **7. Срок и порядок действия положения**

7.1. Настоящее положение, все изменения, дополнения утверждаются директором ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа.

7.2. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа.

### **8. Ликвидация и реорганизация ССТВ.**

8.1. Решение вопросов об организации, реорганизации и структуре ССТВ, его участия в программах и проектах, изменение настоящего Положения находится в компетенции директора колледжа и оформляется соответствующими приказами по колледжу.

Руководитель ССТВ  С.А. Власова