

Утверждаю

Директор документа И.Б. Рябинкина



ПЛАН работы

Совета ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа на 2019-2020 уч. год

Основная цель деятельности: осуществление управления колледжем.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития колледжа.
3. Принять участие в деятельности колледжа по вопросам повышения качества профессионального образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности колледжа, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников колледжа.
6. Информирование родителей и общественности о работе колледжа, Совета колледжа, в том числе через сайт колледжа.

План заседаний Совета колледжа на 2019-2020 уч. г.

месяц	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Сентябрь /октябрь	1. Утверждение вновь избранных членов УС, выбор комиссий	директор
	2. Утверждение плана работы совета колледжа на 2019- 2020 уч. год.	Секретарь совета
	3. О готовности колледжа к новому 2019- 2020 учебному году	директор
	4. О проведении общеколледжного родительского собрания	Зам. директора по воспитательной работе
	5. О выполнении единых требований,	Зам директора по

	предъявляемых к участникам образовательного процесса	учебной работе
	6. Отчёт зам. директора по АХЧ о безопасности колледжа	Зам директора по АХЧ
Февраль/март	1. Об укреплении МТБ колледжа и его эффективном использовании	директор
	Обсуждение отчета по самообследованию 2019	директор
	Основные направления социализации и воспитания обучающихся в современных условиях	Зам. дир. по ВР
Май/июнь	Результаты деятельности Совета колледжа в 2019 – 2020 г.г.	директор
	Анализ выполнения плана работы колледжа в 2019-2020 г.	директор
	О перспективах развития колледжа в 2020 -2021 уч. г.	директор

Описание модели Совета колледжа

Модель «Совет колледжа», обуславливает внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив педагогов, обучающихся, родителей и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия колледжа путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами местного самоуправления. Расширение общественного участия в управлении колледжем происходит за счёт командного состава Совета колледжа, внутренних и внешних коммуникаций.

Совет колледж и директор колледжа становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов студентов, педагогов, родителей, представителей местного сообщества.

Направления взаимодействия Совета с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия Управляющего совета с родительским коллективом:

по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе «Учреждения», изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;

привлечения внебюджетных средств (подготовка колледжа к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведение традиционных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.);

осуществление профориентационной работы;

рассмотрение жалоб обучающихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;

организации совместно с администрацией колледжа работы с детьми из социально неблагополучных семей;

подготовки публичного доклада.

Взаимодействие Управляющего совета с педагогическим советом: стратегия развития колледжа;

процедура промежуточной и итоговой аттестации; выбор содержания образования, введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада;

оформление; годового календарного учебного плана и графика учебного процесса.

Взаимодействие Управляющего совета с директором колледжа:

Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;

организация деятельности творческих рабочих групп;

согласование режима работы учреждения;

утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);

обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья обучающихся, решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками колледжа; подготовка публичного доклада;

расширение сферы социального партнерства;

сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

Взаимодействие УС с общественностью:

изучение образовательного заказа местного сообщества;

решение социальных проблем местного сообщества;

привлечение внебюджетных средств;

представление результатов образовательной деятельности в СМИ;

общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;

инициация проведения независимой экспертизы;

качества образовательных результатов;

участие в процедуре аккредитации в качестве наблюдателей;

деятельность методических