



ПОЛИТИКА

**В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных работников и обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ростовского педагогического колледжа (далее - Политика) разработана на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регулирующие работу с персональными данными.

1.2. Действия настоящей Политики распространяется на отношения по обработке и обеспечению безопасности информации ограниченного доступа, относящейся в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным.

1.3. Настоящая Политика определяет принципы, цели, порядок и условия обработки персональных данных работников и обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ростовского педагогического колледжа.

1.4. Сведения об операторе. Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ростовский педагогический колледж был основан 15 июня 1928 согласно Постановлению Совета Народных Комиссаров.

Учредитель: департамент образования Ярославской области

Адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Советская, д. 7

Телефон: (4852) 40-18-95

Факс (4852) 72-83-81

E-mail: doibr@region.adm.yar.ru

Место нахождения образовательной организации:

Адрес: 152155, Ярославская область, г. Ростов, ул. Спартаковская, д. 142

Телефон: 8 (48536) 7-44-15

Факс: 8 (48536) 7-47-47

E-mail: rostov24@yandex.ru

<https://rostov-pc.edu.yar.ru>

Директор Рябинкина Н.Б.

2. Используемые понятия

2.1. В настоящей Политике в отношении персональных данных используются следующие понятия:

– персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования;

– обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

– автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их

обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- субъекты персональных данных - физические лица (в том числе работники, обучающиеся образовательной организации), определяемые оператором на основании персональных данных.

3. Права и обязанности оператора и субъектов персональных данных

3.1. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

- ознакомить работника или его представителей с настоящей Политикой и его правами в области защиты персональных данных;

- по запросу ознакомить обучающегося - субъекта персональных данных, либо, законных представителей несовершеннолетнего субъекта с настоящей Политикой, правами субъекта в области защиты персональных данных;

- осуществлять передачу персональных данных субъекта в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации;

- предоставлять персональные данные субъекта уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации;

- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи,

содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– по требованию субъекта или его законного представителя предоставить полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты (работники и обучающиеся) имеют право:

– получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

– осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

– требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

– при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта, заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

– дополнить собственные персональные данные путем предоставления недостающей (отсутствующей) информации оператору;

– требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

– обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия оператора, или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

3.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуются предоставлять персональные данные, соответствующие

действительности.

4. Цели сбора и обработки персональных данных

4.1. Колледж осуществляет сбор и обработку персональных данных с целью осуществление деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования согласно законодательству Российской Федерации и Уставу колледж. В том числе:

- по организации приема абитуриентов в ОО;
- по предоставлении мест обучающимся для временного проживания в общежитиях;
- в обеспечении социальными льготами в соответствии с законодательством РФ;
- в информировании посетителей официального сайта о деятельности ОУ, руководящем и педагогическом составе;
- в анализе информации о посетителях сайта;
- в рассмотрении обращений граждан.

4.2. Сбор и обработка персональных данных *работника* может осуществляться исключительно с целью обеспечения:

- соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия работнику в трудоустройстве;
- обучения и продвижения по службе;
- личной безопасности работника;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- сохранности имущества;
- проведения и (или) участия в семинарах, конкурсах, форумах, и т.д.;
- ведения электронного журнала успеваемости.

4.3. Сбор и обработка персональных данных *обучающегося* осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях:

- организации и контроля качества образовательного процесса;
- предоставления мер социальной поддержки;
- осуществления деятельности в соответствии с Уставом в оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- организации прохождения практики;
- организации и проведении конференций, олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований, концертов и прочих внеучебных мероприятий;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Колледж осуществляет сбор и обработку персональных данных в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.июля.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ростовского педагогического колледжа;
- Согласием работника или обучающегося на передачу и обработку персональных данных;
- Согласием работника или обучающегося на размещение его персональных данных на официальном сайте колледжа.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. Перечень обрабатываемых персональных данных.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в колледже, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики и иными документами, регламентирующими работу оператора с персональными данными.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в колледже не осуществляется, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Колледж осуществляет обработку следующих категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, адрес, адрес электронной почты, номер телефона, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), номер счета физического лица (банковский счет), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика, полис обязательного медицинского страхования, сведения о постановке на воинский учет, сведения о наличии (отсутствии) судимости, гражданство, семейное и имущественное положение, образование, состав семьи, профессия, доходы, место работы, стаж работы, государственные награды, награды Ярославской области, ведомственные знаки отличия, социальное положение, изображение, состояние здоровья, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами.

6.2. Категории субъектов персональных данных.

Субъектами персональных данных, обрабатываемых в колледже с

использованием средств автоматизации или без использования таковых, являются:

- работники колледжа (в том числе уволенные);
- поступающие в колледж;
- обучающиеся (в том числе отчисленные);
- выпускники колледжа;
- лица, имеющие регистрацию в общежитие;
- родители и законные представители поступающих, обучающихся, отчисленных обучающихся и выпускников колледжа;
- физические лица, обратившиеся к Оператору в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- физические лица, заключившие и расторгшие гражданско-правовые договоры с колледжем.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных в информационных системах с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации:

- при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации;
- при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных

данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

7.3. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей персональных данных. К каждому электронному носителю оформляется описание файлов, содержащихся на нем.

7.4. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

7.5. В случае хранения персональных данных в структурном подразделении порядок хранения устанавливается руководителем структурного подразделения с соблюдением предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

7.6. После расторжения трудового договора с работником или окончания освоения образовательной программы обучающимся документы, содержащие персональные данные субъектов, передаются на хранение в архив.

7.7. Режим конфиденциальности персональных данных субъектов снимается в случае их обезличивания и по истечении 75 лет срока хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии образовательной организации, если иное не определено законом.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных

Оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) или в судебном порядке.

8.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.5. Иные права, определенные главой 3 Федерального закона «О персональных данных».

9. Порядок осуществления прав

9.1. Обращение субъекта персональных данных к Оператору в целях реализации его прав, установленных Законом о персональных данных, осуществляется в письменном виде по установленной форме в соответствии с ч. 3 ст. 14 Закона о персональных данных при личном визите в образовательную организацию субъекта персональных данных или его представителя.

9.2. Форма обращения выдается субъекту персональных данных или его представителю ответственным за обработку персональных данных лицом (или секретарем образовательной организации) и заполняется субъектом персональных данных или его представителем с проставлением собственноручной подписи в присутствии ответственного.

9.3. Ответственный за обработку персональных данных (или секретарь), получив обращение по установленной форме, сверяет указанные в нем сведения об основном документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных, основания, по которым лицо выступает в качестве

представителя субъекта персональных данных, и представленные при обращении оригиналы данного документа.

9.4. Субъект персональных данных может направить запрос в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если личный визит в образовательную организацию невозможен.

9.5. Ответ на обращение отправляется субъекту персональных данных в письменном виде по почте на адрес, указанный в обращении.

9.6. Срок формирования ответа и передачи в почтовое отделение для отправки не может превышать тридцати дней с даты получения оператором обращения.

10. Меры, направленные на обеспечение выполнения Оператором обязанностей, предусмотренных ст. ст. 18.1, 19 Федерального закона «О персональных данных»

10.1. Назначен ответственный за организацию обработки персональных данных в колледже.

10.2. Приказом директора колледжа утверждены следующие документы:

– Положение об обработке персональных данных в Колледже, устанавливающее процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

– Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

– Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами колледжа;

– Перечень информационных систем персональных данных;

– Перечни персональных данных, обрабатываемых в Колледже в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием образовательных услуг;

– Перечень должностей сотрудников, которые осуществляют обработку персональных данных либо предоставление доступа к персональным данным;

– Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в колледже;

– Типовая форма обязательства сотрудника колледжа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним государственного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

– Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников, обучающихся колледжа и иных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

– Порядок доступа сотрудников колледжа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

10.3. Применяются предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Колледжа.

10.4. При обработке персональных данных, осуществляемой без

использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

10.5. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в колледже организовано проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;

10.6. Осуществляется ознакомление сотрудников колледжа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

11. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

11.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.