

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 15 от 30.12.2020.



## ПОРЯДОК

**предоставления студентам государственного профессионального  
образовательного учреждения Ярославской области  
Ростовский педагогический колледж мест проживания в общежитии**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления студентам Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ростовский колледж (далее Колледж ) мест проживания в общежитии в части, не урегулированной законодательством, в том числе конкретизирует основания и очередность предоставления мест проживания в общежитии студентам Колледжа , а также определяет перечень и формы документов, необходимых для предоставления мест проживания в общежитии и взаимодействия структурных подразделений Колледжа по организации работы, связанной с заселением в общежитие.

## **2. Право на предоставление общежития**

2.1. Места проживания в общежитии могут быть предоставлены иногородним студентам Колледжа дневной формы обучения.

2.2. Иностранцы граждане и соотечественники, проживающие за рубежом, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным договорам, имеют право на размещение в студенческом общежитии.

2.3. Иногородние студенты заочной формы обучения размещаются в общежитии на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов при наличии свободных мест.

2.4. Проживание в общежитии Колледжа посторонних лиц не допускается. Контроль и ответственность за соблюдение данного пункта возлагается на воспитателя общежития.

2.5. В отдельных исключительных случаях учебные заведения вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в черте города Ростов, а также пригородной зоне.

2.6. В случае наличия свободных мест в общежитие Колледжа могут быть заселены студенты других образовательных организаций на основании договора между Колледжем и иной образовательной организацией.

## **3. Порядок заселения в студенческое общежитие Колледжа**

3.1. При наличии заявлений о заселении от студентов, превышающих число свободных койко-мест, комиссия проводит заселение на основе критериев заселения. При заселении комиссия учитывает место прописки студента, дату подачи заявления, средний балл документа об образовании.

3.2. Места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке следующим льготным категориям обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- студенты, проживающие на расстоянии не менее 90 км от места учёбы, из других областей (кроме Ярославской) России.

3.3. Иногородним студентам, зачисленным на 1 курс, предоставляются места для проживания в общежитии на основании заявления и приказа о заселении. Приказ на заселение издается на основании приказа о зачислении на обучение в Колледж и заявления зачисленного абитуриента.

3.4. Иногородние студенты 2-4 курсов имеют право на заселение в общежитие в новом учебном году при условии соблюдения Правил проживания в общежитии в прошедшем учебном году.

3.5. Включение обучающегося в список на заселение - не означает автоматического предоставления места в общежитии. Основанием для заселения студента в общежитие является только приказ о заселении. Заявление с визой должностного лица о согласовании, не является основанием для заселения в общежитие.

3.6. Основанием для принятия решения о заселении студентов в общежитие Колледжа являются следующие документы:

- личное заявление родителя студента;
- документы, подтверждающие отнесение лица к льготной категории обучающихся, которым в соответствии с п. 3.2 настоящего положения, места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке;
- приказ директора о заселении в общежитие.

3.7. Абитуриенты, нуждающиеся в общежитии, делают соответствующую отметку в заявлении при подаче документов на поступление в Колледж о нуждаемости.

Заявления рассматриваются после зачисления в Колледж .

3.10. Комиссия колледжа по заселению рассматривает личные заявления студентов, нуждающихся в общежитии (в том числе зачисленных на 1 курс), принимают решение о возможности предоставления места в общежитии Колледж и оформляет соответствующие протоколы о заселении. Протокол о заселении согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором колледжа. Утвержденные протоколы передаются специалисту отдела кадров по работе со студентами, который формирует окончательные списки для подготовки приказа на заселение.

3.11. В срок до 31 августа в Колледже издается приказ о заселении студентов Колледжа в общежитие. Список студентов, заселяемых в общежитие, размещается на информационных стендах и на сайте Колледжа до 5 сентября.

3.12. Вселение студентов осуществляется после подписания договора найма жилого помещения и оплаты за проживание. Колледж заключает с проживающим - физическим лицом двусторонний договор найма жилого помещения, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора после подписания сторонами хранится в паспортном столе, второй экземпляр находится на хранении у воспитателя общежития. Воспитатель общежития совместно с социальным педагогом определяет комнату проживания, заселяет студентов при предъявлении документов, указанных в п.3.13 настоящего Положения.

3.13. При вселении в общежитие студент предоставляет комплект документов:

- паспорт (оригинал и копия);
- документы, подтверждающие льготу обучающегося (п.3.2.).

3.14. Вселяемые в общежитие обязаны пройти у воспитателя общежития инструктаж по технике безопасности 2 раза в год, пожарной безопасности 2 раза в год, внимательно изучить Положение о студенческом общежитии, ознакомиться под роспись с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, а также порядком и основаниями выселения из общежития.

3.15. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или ремонта, переселение проживающих из одной комнаты в другую – по решению администрации и студенческого совета общежития в соответствии с Правилами проживания в общежитии.

3.16. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется на основании личного заявления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации специалистом отдела кадров по работе со студентами. Администрацией Колледжа оказывается содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

3.17. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с заселенных в общежитие обучающихся за весь период их проживания.

#### **4. Ответственность за нарушение правил проживания в общежитии**

4.1. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;

- расторжение договора найма жилого помещения в общежитии (выселение);
  - отчисление из Колледжа ;
- 4.2. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:
- разрушения и повреждения жилого помещения проживающими;
  - не оформление регистрации по месту пребывания в течение 90 дней с момента заключения договора найма жилого помещения;
  - систематических нарушений проживающими прав и законных интересов соседей, что делает невозможным их проживание в одном жилом помещении;
  - неоплата проживающими коммунальных услуг за жилое помещение в течение трех месяцев подряд;
  - отсутствия проживающих в общежитии более двух месяцев, без письменного предупреждения администрации (классного руководителя, воспитателя общежития, зам. директора по ВР);
  - курения и распития спиртных (алкоголесодержащих) напитков в помещениях и на территории общежития;
  - появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, хранения, распространения наркотических, психотропных и др. веществ;
  - хранения проживающими в общежитии ядовитых, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
  - нарушения правил противопожарной безопасности;
  - отчисления из Колледжа;

## **5. Порядок выселения из студенческого общежития Колледжа**

5.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- при отчислении обучающихся из Колледжа до или по окончании срока обучения;
- по личному заявлению студента;
- при уходе в академический отпуск;
- при переходе на заочную форму обучения и в других случаях, предусмотренных Правилами проживания в общежитии.

5.2. Выселяющийся из общежития обязан сдать воспитателю общежития имущество Колледжа, оформить обходной лист и освободить общежитие в течение трех дней с момента расторжения договора найма жилого помещения.

5.3. Студенты, проживающие в общежитии, при отчислении из Колледжа должны сняться с регистрационного учета, оформить и сдать обходной лист воспитателю общежития, освободить место в общежитии в трехдневный срок.

## **6. Организация работы комиссии по заселению студентов**

6.1. Комиссия по заселению создается в целях обеспечения заселения в общежитие, в случаях необходимости, принятия решения о выселении обучающихся из общежития Колледжа, осуществления общественного контроля за обеспечением иногородних студентов местами в общежитиях, за созданием надлежащих условий проживания, развития студенческого самоуправления и самообслуживания.

6.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, РБ в сфере образования, Жилищным кодексом РФ, Положением о студенческом общежитии ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж, Уставом Колледжа, настоящим Положением и другими локальными актами.

6.3. Состав комиссии по заселению Колледжа создается и утверждается приказом директора Колледжа и под его председательством, сроком на 1 год.

6.4. Численность членов комиссии Колледжа составляет не более 5 человек. В состав комиссии Колледжа входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- воспитатель общежития;
- педагог-организатор;
- социальный педагог.

6.5. Первое заседание комиссии проводится в последнюю неделю августа, перед началом учебного года. Последующие - по мере необходимости, при освобождении мест для заселения обучающихся и считаются правомочными, если в работе участвует более половины членов комиссии.

6.7. Комиссия по заселению Колледжа осуществляет следующие функции:

- рассматривает личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает решения по заселению;
- оформляет протокол принятого решения о заселении в студенческое общежитие (протоколы заседаний комиссии Колледжа о заселении хранятся у воспитателя общежития);
- ведет учет студентов Колледжа, проживающих в общежитии и своевременность оплаты за проживание;
- организует работу по контролю соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, санитарного состояния комнат;
- организует комплексную проверку заселения студентов в общежитие и эффективность использования жилого фонда.

Директору ГПОУ ЯО Ростовский  
педагогический колледж  
Рябинкиной Н.Б.

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

паспорт гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_  
Серия, номер, кем выдан, дата выдачи

прошу выделить мне место в общежитии на период обучения в ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Сведения о родителях/законных представителях

Я \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

являюсь родителем, опекуном \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть) (Фамилия, Имя, Отчество несовершеннолетнего)

даю свое согласие на заключение моим ребенком, подопечным договора найма жилого помещения

(ненужное зачеркнуть)

в общежитии ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа по типовой форме договора, применяемой в учреждении.

Место жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

РАССМОТРЕНО:

на заседании комиссии по заселению в общежитие

(протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.)

Секретарь комиссии по заселению в общежитие

личная подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

расшифровка подписи



Директору ГПОУ ЯО Ростовский  
педагогический колледж  
Рябинкиной Н.Б.

СПИСОК  
обучающихся, подлежащих заселению в общежитие  
ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Дата рожден ия	Курс	База образования	Льготная категория	Обучение за счет бюджетных ассигнований (бюджет) / бюджетное с полным возмещением затрат на обучение (вне бюджет) /	Дата окончания образовательного учреждения
		1					

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

