

	Департамент образования Ярославской области государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ростовский педагогический колледж
	Правила приёма в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ростовский педагогический колледж в 2023 году

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
Ростовского педагогического колледжа

Рябинкина Н. Б.
Приказ № 9 / 01-06 от «22» февраля 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА В
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
В 2023 ГОДУ**

ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ 2

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ростовский педагогический колледж (далее – колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) по специальностям (далее - образовательные программы) за счёт средств бюджета Ярославской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Приём граждан в колледж для обучения по образовательным программам очной формы обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное или среднее общее образование.

3. Приём граждан в колледж для обучения по образовательным программам заочной формы обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

4. Приём граждан осуществляется на первый курс.

5. Граждане, поступающие на очную форму обучения и имеющие среднее общее, принимаются на первый курс. Впоследствии обучающемуся в соответствии с п.3 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» может быть установлен индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа.

На основании ст. 5 п. 3 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приём лиц, получивших высшее профессиональное образование, осуществляется на общих основаниях.

Лица, получившие среднее профессиональное образование, принимаются в колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджета Ярославской области является общедоступным.

7. Объём и структура приёма граждан за счёт средств бюджета Ярославской области определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми департаментом образования Ярославской области на конкурсной основе.

ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ 3

Объём и структура приёма граждан за счет средств бюджета
Ярославской области на 2023/2024 учебный год

наименование специальности	код специальности	форма обучения	
		очная	заочная
Преподавание в начальных классах	44.02.02	25	-
Дошкольное образование	44.02.01	25	15
Педагогика дополнительного образования	44.02.03	25	-
Музыкальное образование	53.02.01	10	-
Социальная работа	39.02.01	20	-
Информационные системы и программирование	09.02.07	25	-
ИТОГО: 145 чел.		130	15

8. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

9. Колледж вправе осуществлять в пределах контрольных цифр целевой приём обучающихся в соответствии с договорами, заключёнными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

11. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией колледжа, председателем которой является директор колледжа.

12. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о них, утверждаемыми директором колледжа.

14. При приёме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

16. Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной департаментом образования Ярославской области 25.05.2016 г. (серия 76Л02 № 0001076, регистрационный № 303/16) на специальности:

- 09.02.07 Информационные системы и программирование (очная форма обучения), квалификация: разработчик веб- и мультимедийных приложений. Нормативный срок обучения 3 года 10 месяцев.

- 44.02.01 Дошкольное образование (очная и заочная формы обучения), квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста. Нормативный срок обучения 3 года 10 месяцев.

- 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения), квалификация: учитель начальных классов. Нормативный срок обучения 3 года 10 месяцев.

- 39.02.01 Социальная работа (очная и заочная формы обучения), квалификация: специалист по социальной работе. Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев.

- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (очная форма обучения), квалификация: педагог дополнительного образования (с указанием области деятельности): в области хореографии, в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства. Нормативный срок обучения 3 года 10 месяцев.

- 53.02.01 Музыкальное образование (очная форма обучения), квалификация: учитель музыки, музыкальный руководитель. Нормативный срок обучения 3 года 10 месяцев.

17. Секретарь приёмной комиссии осуществляет ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. В целях информирования о приёме на обучение колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

19. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;

ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ 5

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

19.2. информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований Ярославской области, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приёмная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приёмом в образовательную организацию.

IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

21. Приём в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан и начинается **14 июня 2023 года**.

Приём заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа 2023 года**, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2023 года.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 53.02.01 Музыкальное образование, - осуществляется до **10 августа 2023 г.**

Приём заявлений в колледж на заочную форму обучения проводится с **14 июня по 25 августа 2023 г.**, а при наличии свободных мест продлевается до **25 ноября 2023 г.**

22. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ 6

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

22.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ),

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст.17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

23. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 22.1 – 22.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ 7

24. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании, и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации колледжа и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

26. При поступлении на обучение по специальностям Дошкольное образование (очная форма), Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования, Музыкальное образование поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследование в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности). В медицинской справке должна содержаться отметка о прохождении следующих специалистов:

для несовершеннолетних: педиатр, детский хирург, детский стоматолог, детский уролог-андролог, детский эндокринолог, невролог, травматолог-ортопед, офтальмолог, оториноларинголог, психиатр подростковый, акушер-гинеколог, флюорография легких (после 15 лет), электрокардиография;

ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ 8

для совершеннолетних: оториноларинголог, гинеколог, инфекционист, стоматолог, психиатр, нарколог, дерматовенеролог, флюорография легких, электрокардиография, терапевт.

27. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком);

3) в электронной форме:

- посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

- с использованием функционала ЕПГУ,

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее установленных сроков подачи документов.

28. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

30. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка об их приеме.

31. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в приёмную комиссию. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

31. При приеме в колледж для обучения по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 53.02.01 Музыкальное образование - проводятся вступительные испытания, которые носят мотивирующий характер: учитывают специфику педагогической деятельности, выявляют профессиональный интерес к освоению педагогической профессии и ориентируют поступающих на ответственный выбор специальности.

ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ 9

31.1. Содержание экзамена при приёме на специальности: **44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

Каждому абитуриенту, поступающему на специальность 44.02.01 Дошкольное образование, необходимо:

- на первом этапе вступительных испытаний написать эссе по профессионально ориентированной теме, которая будет доведена до поступающих до начала вступительных испытаний,
- на втором этапе вступительных испытаний продемонстрировать осмысленное чтение небольшого художественного произведения (отрывка) и ответить по нему на несколько вопросов.

31.2. Содержание экзамена при приёме на специальность **44.02.03 Педагогика дополнительного образования.**

31.2.1. Каждому абитуриенту, поступающему на специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (квалификация: Педагог дополнительного образования в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства), необходимо:

- на первом этапе вступительных испытаний написать эссе по профессионально ориентированной теме, которая будет доведена до поступающих до начала вступительных испытаний,
- на втором этапе представить три работы по живописи (пейзаж, натюрморт, зарисовка птицы), три работы по рисунку (тематика по выбору абитуриента).

31.2.2. Каждому абитуриенту, поступающему на специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (квалификация: Педагог дополнительного образования в области хореографии), необходимо:

- на первом этапе вступительных испытаний написать эссе по профессионально ориентированной теме, которая будет доведена до поступающих до начала вступительных испытаний,
- на втором этапе представить в хореографическом классе колледжа пройти:
 - 1) проверку профессиональных физических данных:
 - выворотности ног (способность разворачивать ноги наружу (стойка в 5-ой позиции),
 - гибкости тела (наклоны туловища вперёд, назад, вправо, влево; шпагат: продольный, поперечный);
 - 2) просмотр танцевальной импровизации на заданную тему.

31.3. Содержание экзамена при приёме на специальность **53.02.01 Музыкальное образование.**

Каждому абитуриенту, поступающему на специальность 53.02.01 Музыкальное образование, необходимо:

- на первом этапе вступительных испытаний написать эссе по профессионально ориентированной теме, которая будет доведена до поступающих до начала вступительных испытаний,
- на втором этапе пройти прослушивание:
 - абитуриенту, имеющему начальную музыкальную подготовку, необходимо выполнить в ходе прослушивания следующие творческие задания для определения комиссией его музыкальных способностей:
 - исполнить заранее подготовленную для прослушивания народную песню или песню из детского репертуара без аккомпанемента (по выбору абитуриента);

ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ 10

- пропеть сыгранный преподавателем звук и определить его на инструменте в пределах октавы;
- определить количество звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда;
- повторить хлопками ритмический рисунок, предложенный членом комиссии;
- исполнить на музыкальном инструменте (фортепиано, баян, аккордеон) 1-2 инструментальные пьесы (по выбору абитуриенту).

➤ абитуриенту, поступающему на специальность 53.02.01 Музыкальное образование и не имеющему начальной музыкальной подготовки, необходимо выполнить в ходе прослушивания следующие творческие задания для определения комиссией его музыкальных способностей:

- исполнить заранее подготовленную для прослушивания народную песню или песню из детского репертуара без аккомпанемента (по выбору абитуриента);
- пропеть сыгранный преподавателем звук и определить его на инструменте в пределах октавы;
- определить количество звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда;
- повторить голосом небольшой попевок, предложенный членом комиссии;
- повторить хлопками ритмический рисунок, предложенный членом комиссии.

32. Результаты вступительных испытаний оцениваются в балльной системе, заносятся в экзаменационный лист и оформляются протоколом. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих мотивированного выбора сферы профессиональной деятельности, личностной направленности, определенных творческих способностей, психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим специальностям.

Балл, полученный абитуриентом по итогам вступительных испытаний, суммируется со средним баллом аттестата, делится на два и заносится в итоговый рейтинг.

33. Даты проведения вступительных испытаний – **14, 15 августа** (очное отделение), **28 августа 2023 года** (заочное отделение). Результаты вступительных испытаний доводятся до абитуриента не позднее 3-х дней после их прохождения через размещение информации на официальном сайте и стенде приёмной комиссии.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

34. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

35. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа и привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ 11

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII .ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

36. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установ-

ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ 12

ленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

37. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

38. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

39. В апелляционную комиссию при рассмотрении результатов вступительных испытаний включаются в качестве независимых экспертов представители Управления образования Ростовского муниципального округа.

40. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

41. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

42. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

43. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

44. Поступающий представляет **оригинал документа** об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на очную форму обучения – 15 августа 2023 г., на заочную форму обучения – 31 августа 2023 г., при наличии свободных мест до 25 ноября 2023 г.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает своё согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ не позднее 15 августа 2023 г. и представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 01 сентября 2023 г..

45. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших своё согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ 13

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Ярославской области, колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

46. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приёме на обучение по образовательным программам приёмной комиссией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессиональных мастерства Ворлдскиллс Россия», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ 14

47. При зачислении на специальности лиц, имеющих одинаковый средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, в сумме с баллом по итогам прохождения вступительных испытаний (при наличии), равенство индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении, учитывается средний балл по общеобразовательным предметам, имеющимся в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, в следующем порядке:

- по специальности технического профиля: математика, физика, информатика,
- по специальности гуманитарного профиля: русский язык, литература, история, обществознание,
- по специальности социально-экономического профиля: русский язык, математика, обществознание.

48. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2023 г.

49. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

IX. ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ ПРАВИЛ

50. Настоящие Правила приёма составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 (с изменениями и дополнениями).

ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ 15

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Ромашева В.В.		

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Рябинкина Н.Б.		

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа «_____» _____ 20 ____ г.