



УТВЕРЖДАЮ:
Директор

Н.Б. Рябинкина
«09» января 2025 года

**Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции
Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ростовского педагогического колледжа за 2024 год**

наименование учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат	
•	• 2	3	• 4	• 5	•
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции					
	Обеспечение систематического контроля и выявление коррупционных рисков в деятельности по размещению и исполнению государственных заказов в соответствии с ФЗ №44-ФЗ и иными правовыми актами в сфере закупок	постоянно	Гл. бухг., завхоз	Выявление коррупционных рисков	Выполнено В течение года на совещаниях при директоре (март, октябрь) , на заседании комиссии Протокол №2 от 29.04.2024 заслушаны гл. бухгалтер и завхоз по результатам контроля и

•	• 2	3	• 4	• 5	•
					выявление коррупционных рисков в деятельности по размещению и исполнению государственных заказов
	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	директор	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения	Выполнено Рассмотрено на заседании антикоррупционной комиссии Протокол №1 от 10.01.2024
2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 31 декабря		Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения	Выполнено Приказ № 37/01-06/04 от 28.08.2024 «Об утверждении карты коррупционных рисков колледжа на 2024-2025 уч. г.»
3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Директор, заместители	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения	Выполнено Разъяснительная работа проведена на педагогическом совете №30 от 30.08.2024 г. Производственном совещании 19.02.2024 г.
4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - не реже 2 раза в полугодие	Директор, председатель комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено В 2024 г. Состоялось 4 заседания комиссии 1. Протокол №1 от 10.01.2024 г. Рассмотрение результатов работы комиссии по противодействию коррупции в

•	• 2	3	• 4	• 5	•
					<p>2023 г., утверждение плана работы. Согласование показателей эффективности деятельности преподавателей колледжа</p> <p>2. Протокол №2 от 29.04.2024</p> <p>Об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в 2024 г.</p> <p>Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции)</p> <p>3. Протокол №3 от 10.10.2024</p> <p>О соблюдении работниками колледжа требований Антикоррупционной политики в 2024 г</p> <p>Анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по</p>

•	• 2	3	• 4	• 5	•
	урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов				
8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года		Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения	Выполнено Работа организована в соответствии с Антикоррупционной политикой
9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления		Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено Обращений о склонении сотрудников колледжа к совершению коррупционных правонарушений не зафиксировано
	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	1 раз в полгода		Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено Мониторинг СМИ на предмет содержащей информацию о коррупционных проявлениях проведен, публикаций данного характера не выявлено
	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях	В течение года, по отдельному плану	директор	Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено Протокол №3 от 10.10.2024 Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики

•	• 2	3	• 4	• 5	•
	комиссии по противодействию коррупции учреждения				(деятельности в сфере противодействия коррупции Протокол №4 от 27.12.24 Подведение итога выполнения Плана работы по противодействию коррупции. Отчет принят
	Заполнение Деклараций конфликта интересов	Январь-февраль месяц	директор	Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено. Декларации конфликта интересов заполнены.
	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	2 раза в год	Зам директора по УР, директор	Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено.
	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, ликвидацией задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	декабрь, июнь	Зам по УР	Противодействие коррупционным проявлениям	Выполнено
2.Антикоррупционное просвещение и образование					
2.1	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения Выступление на педагогическом совете на тему «Законодательная база в сфере антикоррупционной	В течение года	Председатель комиссии	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания	Выполнено

•	• 2	3	• 4	• 5	•
	деятельности. Типовые схемы проявления коррупции в образовательной организации»	апрель (январь) протокол №28 от 10.01 2024		сотрудников учреждения	
2.2.	Организация антикоррупционного образования сотрудников учреждения Семинар «Антикоррупционная деятельность в ОО» Отв. Анисимова А.В. – председатель антикоррупционной комиссии	Ноябрь – декабрь	Председатель антикоррупционной комиссии	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения	Выполнено Семинар проведен в мае 2024 г. Рассмотрены вопросы о запрете дарения подарков.
2.2.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года		Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции	Выполнено
2.3	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	По мере необходимости		Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры	Выполнено

•	• 2	3	• 4	• 5	•
				сотрудников учреждения	
2.4	Направить на обучение по программам дополнительного образования по направлению противодействия коррупции 2 чел. (Рябинкина Н.Б. – директор, Ромашева В.В. – заместитель директора по УР)	3-4 квартал	директор	Повышения уровня правосознания и правовой культуры руководящих работников.	Выполнено
3. Антикоррупционная пропаганда					
3.1	Подготовка, размещение, обновление на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Зав отделом, ИОТ, директор	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции	Выполнено На официальном сайте имеется раздел Антикоррупционная деятельность
3.2	Размещение и актуализация в помещении учреждения на стенде «Антикоррупция» информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции	Выполнено. Стенд имеется, информация актуализирована
3.3	Разработка памятки для студентов и сотрудников об антикоррупционном поведении	март		Формирование антикоррупционного поведения	Разработаны.

•	• 2	3	• 4	• 5	•
3.4.	Проведение просветительских и воспитательных мероприятий , направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	В течение года по плану ВР	Зам по ВР	Формирование антикоррупционного поведения	<p>Выполнено</p> <p>Конкурс творческих работ (сочинений, эссе) по вопросам противодействия коррупции «Возможно ли победить коррупцию?» (октябрь)</p> <p>Информационно-познавательный квест «Будущее без коррупции» в рамках проекта «Будущее без коррупции» на платформе boxBattle (ноябрь) 1-2 курс</p> <p>Создание мультимедийного продукта обучающимся колледжа на тему «Мы против коррупции» (декабрь)</p>
3.7	Участие во Всероссийском конкурсе «Все против коррупции» и др.	Октябрь	Зам по ВР, председатель комиссии	Формирование антикоррупционного поведения	<p>Выполнено</p> <p>Участвовало 28 чел.</p> <p>Подготовлены плакаты, выгружены на сайт генеральной прокуратуры РФ</p>
3.8	Проведение общеколледжного конкурса социальной рекламы «Чистые руки» в сфере антикоррупционного просвещения	Ноябрь-декабрь		Формирование антикоррупционного поведения	<p>Выполнено</p>

•	• 2	3	• 4	• 5	•
				нного поведения	<p>Подготовлены буклеты. Участвовало 120 студентов 1-4 курсов</p> <p>Подготовлены буклеты. Участвовало 120 студентов 1-4 курсов</p>
3.9	Проведение мероприятий в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	декабрь	Зам по ВР, председатель комиссии	Формирование антикоррупционного поведения	<p>Выполнено</p> <p>Информационно-познавательный квест «Будущее без коррупции» в рамках проекта «Будущее без коррупции» на платформе boxBattle 3-4 курс</p>
<p>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</p>					
4.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо	В течение года		Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции	<p>Выполнено</p>

•	• 2	3	• 4	• 5	•
	неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
4.2	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений		Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям	Обращения рассмотрены. Не выявлено
5. Иные меры по противодействию коррупции					
5.1	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости			Выполнено
5.2	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 29 декабря			Выполнено
5.3	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года		Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа	Выполнено
5.4	Контроль за выполнением государственного задания	Август, сентябрь, постоянно	Директор, гл. бухгалтер. Зам по УР		Выполнено

•	• 2	3	• 4	• 5	•
5.5.	Организация и проведение проверок сохранности имущества и его эффективного использования		Директор, главный бухгалтер		