



УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель учреждения

Н.Б. Рябинкина

«27» декабря 2024 года

**План противодействия коррупции  
Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ростовского педагогического колледжа**

наименование учреждения  
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
•	• 2	3	• 4	• 5
<b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>				
1	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 31 декабря		Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения

•	• 2	3	• 4	• 5
2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Директор, заместитель	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - не реже 2 раза в полугодие	Директор, председатель комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)		Противодействие коррупционным проявлениям
5.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	1 раз в полгода		Противодействие коррупционным проявлениям
6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из	В течение года, по		Противодействие коррупционным проявлениям

•	• 2	3	• 4	• 5
	<p>сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов</p>	<p>отдельному плану</p>		
7	<p>Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях</p>	<p>В течение года</p>		<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения</p>
8	<p>Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения</p>	<p>В течение года, по мере поступления</p>		<p>Противодействие коррупционным проявлениям</p>
9	<p>Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения</p>	<p>1 раз в полгода</p>		<p>Противодействие коррупционным проявлениям</p>
10	<p>Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях</p>	<p>В течение года, по отдельному плану</p>	<p>директор</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям</p>

•	• 2	3	• 4	• 5
	комиссии по противодействию коррупции учреждения			
11	Заполнение Деклараций конфликта интересов	Январь-февраль месяц	директор	Противодействие коррупционным проявлениям
12	Обеспечение систематического контроля и выявление коррупционных рисков в деятельности по размещению и исполнению государственных заказов в соответствии с ФЗ №44-ФЗ и иными правовыми актами в сфере закупок	пост оянно	Гл. бухг., завхоз	Выявление коррупционных рисков
13	Обеспечение систематического контроля и выявление коррупционных рисков в деятельности по размещению и исполнению государственных заказов в соответствии с ФЗ №44-ФЗ и иными правовыми актами в сфере закупок	По мере необ- ходимости , но не реже 1 раза в год	директор	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	2 раза в год	Зам директора по УР, директор	Противодействие коррупционным проявлениям
	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, ликвидацией задолженностей в целях	декабрь, июнь	Зам по УР	Противодействие коррупционным проявлениям

•	• 2	3	• 4	• 5
	установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса			
<b>2. Антикоррупционное просвещение и образование</b>				
2.1	<p>Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения</p> <p><b>Выступление на педагогическом совете на тему «Коррупция сотрудников в организации и инструменты борьбы с ней. Типовые схемы проявления коррупции в образовательной организации»</b></p>	<p>В течение года</p> <p>апрель (январь)</p>	<p>Председатель комиссии</p>	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения</p>
2.2.	<p>Организация антикоррупционного образования сотрудников учреждения</p> <p><b>Лекция для сотрудников ««Коррупция – это...». Нормативно правовые акты, регламентирующие антикоррупционную деятельность в ОО» Отв. – председатель антикоррупционной комиссии</b></p>	<p>Ноябрь – декабрь</p>	<p>Председатель антикоррупционной комиссии</p>	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения</p>
2.2.	<p>Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>В течение года</p>		<p>Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции</p>



	• 2	3	• 4	• 5
2.3	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	По мере необходимости		Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
2.4	Направить на обучение по программам дополнительного образования по направлению противодействия коррупции 2 чел. ( Егерь В.С. председателя антикоррупционной комиссии)	3-4 квартал	директор	Повышения уровня правосознания и правовой культуры руководящих работников.
<b>3. Антикоррупционная пропаганда</b>				
3.1	Подготовка, размещение, обновление на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Зав отделом, ИОТ, директор	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2	Размещение и актуализация в помещении учреждения на стенде «Антикоррупция» информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
3.3	Разработка памятки для студентов и сотрудников об антикоррупционном поведении	март		Формирование антикоррупционного поведения
3.4.	Проведение просветительских и воспитательных мероприятий , направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	В течение года по плану ВР	Зам по ВР	Формирование антикоррупционного поведения

•	• 2	3	• 4	• 5
3.7	Участие во Всероссийском конкурсе «Все против коррупции» и др.	Октябрь	Зам по ВР, председатель комиссии	Формирование антикоррупционного поведения
3.8	Проведение общеколледжного конкурса социальной рекламы «Чистые руки» в сфере антикоррупционного просвещения	Ноябрь-декабрь		Формирование антикоррупционного поведения
3.9	Проведение мероприятий в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	декабрь	Зам по ВР, председатель комиссии	Формирование антикоррупционного поведения
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>				
4.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года		Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции

•	• 2	3	• 4	• 5
4.2	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений		Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
<b>5. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
5.1	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости		
5.2	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 29 декабря		
5.3	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года		Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
5.4	Контроль за выполнением государственного задания	Август, сентябрь, постоянно	Директор, гл. бухгалтер. Зам по УР	
5.5.	Организация и проведение проверок сохранности имущества и его эффективного использования		Директор, главный бухгалтер	