**Декларация конфликта интересов**

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа; мне понятны Кодекс профессиональной этики педагогических работников организации, Положение о конфликте интересов и Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства организации.

 \_ (подпись работника)

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому:**(указывается ФИО и должность директора колледжа) |  |
| **От кого**(ФИО работника, заполнившего Декларацию) |  |
| **Должность:** |  |
| **Дата заполнения:** |  |
| **Декларация охватывает период времени** | с .......... по…………………. |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения директором колледжа. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в пункте 9 формы.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супругу(а) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных).

1. **Внешние интересы**
	1. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета учреждения, и т.п.) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:
		1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией? ДА\_ \_/НЕТ
		2. В компании, учреждении, которые ищут возможность построить деловые отношения с организацией, или ведет с ней переговоры? ДА\_ /НЕТ\_ \_
		3. В учреждениях-конкурентах организации? ДА /НЕТ\_
		4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? ДА\_ \_/НЕТ

1.2. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами? ДА\_ \_/НЕТ

1. **Личные интересы**
	1. Участвовали ли Вы в какой – либо сделке от лица организации (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес?

ДА\_ \_/НЕТ

* 1. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на финансовые операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?

ДА\_ \_/НЕТ

* 1. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией? ДА\_ \_/НЕТ
1. **Взаимоотношения с государственными служащими**

3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой- либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения деятельности или приобретения новых возможностей для деятельности организации? ДА\_\_\_\_\_\_\_\_/НЕТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Инсайдерская информация**
	1. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие организации и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнении своих обязанностей? ДА\_ \_/НЕТ
	2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?

ДА\_ \_/НЕТ

1. **Ресурсы организации**
	1. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?

ДА\_ \_/НЕТ

* 1. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью организации?

ДА\_ \_/НЕТ

1. **Равные права работников**
	1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?

ДА\_ \_/НЕТ

* 1. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

ДА\_ \_/НЕТ

* 1. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

ДА\_\_\_\_\_\_\_\_\_/НЕТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Подарки и деловое гостеприимство**

7.1. Нарушали ли Вы требования Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства организации?

ДА\_ \_/НЕТ

1. **Другие вопросы**

8.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

ДА\_ \_/НЕТ

1. **Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.**

**10.Декларация о доходах**

10.1. Какие доходы получили Вы по месту основной работы за отчетный период?

10.2.Какие доходы получили Вы не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: ФИО: \_

*Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена:*

Специалист по кадрам

(Ф.И.О., подпись)

Представитель бухгалтерии \_

(Ф.И.О., подпись)

**Решение директора колледжа по декларации**

(подтвердить подписью)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Конфликт интересов не был обнаружен |  |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт синтересами организации |  |
| Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника(указать какой информации) |  |
| Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов(указать, от каких вопросов) |  |
| Я пересмотрел круг обязанностей и трудовыхфункций работника |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (указать каких обязанностей) |  |
| Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересовмежду его должностными обязанностями и личными интересами |  |
| Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебныхобязанностей, не связанных с конфликтом интересов |  |
| Я принял решение об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступкисогласно действующему законодательству |  |

Директор колледжа

(Ф.И.О., подпись)