


	Департамент образования Ярославской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ростовский педагогический колледж
	Положение об отделе дополнительного образования ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЯО  
Ростовского педагогического колледжа  
Рябинкина Н. Б.  
Приказ № 48/14-06/02 от « 30 » 08 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГПОУ ЯО РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 14 от « 30 » 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГПОУ ЯО  
РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА 2

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ростовского педагогического колледжа (далее – Колледж), реализующего программы дополнительного профессионального образования согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Положение составлено с учетом требований нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устава и иных локальных нормативных актов Колледжа.

1.3. Структурное подразделение, реализующее программы дополнительного профессионального образования в Колледже, называется отдел дополнительного образования, именуемое в дальнейшем Отдел.

1.4. Отдел является структурным подразделением Колледжа.

1.5. Деятельность Отдела направлена на обеспечение администрации Колледжа, необходимой информацией для принятия управленческих решений, формирование и стимулирование спроса на образовательные услуги.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- 1) осуществление инновационной деятельности;
- 2) сохранение и укрепление научно-педагогического потенциала Колледжа;
- 3) развитие системы платных дополнительных образовательных услуг в Колледже;
- 4) удовлетворение потребностей населения в повышении образовательного и культурного уровня;
- 5) укрепление и расширение внешних связей Колледжа;
- 6) повышение экономической эффективности деятельности колледжа;
- 7) повышение имиджа Колледжа.

2.2. Основными функциями Отдела является:

- 1) организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования;
- 2) мониторинг информации по запросам целевых аудиторий на обучение;
- 3) кооперирование деятельности всех структурных подразделений Колледжа, участвующих в оказании образовательных услуг;
- 4) Заключение договоров с заказчиками на оказание услуг по программам дополнительного образования;
- 5) обеспечение соблюдения нормативных документов по предоставлению платных образовательных услуг и иных услуг;
- 6) участие в составлении плана развития Колледжа, плана работы на год;
- 7) разработка нормативной документации, регламентирующей деятельность Отдела;
- 8) ведение документооборота Отдела;

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГПОУ ЯО РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА 3

9) проведение консультационной работы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

10) участие в процедуре лицензирования, аккредитации Колледжа.

2.3. Отдел располагает материально-техническим оснащением, достаточным для достижения общих задач, реализация образовательных программ также обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими (педагогическими) кадрами.

2.4. Обучение в Отделе осуществляется в течение учебного года.

### III. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

2.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом Колледжа.

2.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

2.3. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель образовательной организации, который утверждает структуру Центра, устанавливает штатное расписание, утверждает смету расходов.

Непосредственное руководство Центра осуществляет заведующий отделом дополнительного образования, назначаемый директором Колледжа, который:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра;
- управляет образовательным процессом по программам дополнительного профессионального образования и отслеживает качество его организации;
- осуществляет координацию деятельности сотрудников Центра;
- участвует в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра;
- устанавливает лимиты на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы, разрабатываемой сотрудниками Центра;
- обеспечивает работникам Центра и обучающим доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, возможность пользоваться учебно-методическим обеспечением, спортивно-оздоровительными комплексами, получать медицинские услуги в рамках обеспечения охраны здоровья участников образовательных отношений;
- иные функции, определяемые должностной инструкцией.

2.4. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной, издательской и иной деятельности в Центре может создаваться совет, деятельность которого осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации, а порядок и условия работы закрепляются локальным нормативным актом.

### III. ПРАВА ОТДЕЛА

3.1. Отдел в лице заведующего имеет следующие права:

- устанавливать численность слушателей в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- решать вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий осуществления платной деятельности, не противоречащих законодательству РФ, настоящему Положению, Уставу, Положению о дополнительном профессиональном образовании в ГПОУ ЯО Ростовском педагогическом колледже;
- требовать от подразделений Колледжа предоставления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела;

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГПОУ ЯО РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА 4

- осуществлять контакты по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с подразделениями Колледжа, иными организациями;
- вносить предложения директору Колледжа, учитывающие потребности целевой аудитории по повышению качества и конкурентоспособности предлагаемых услуг;
- пользоваться площадями и техническими средствами Колледжа для достижения поставленных целей;
- давать техническое задание подразделениям Колледжа с целью реализации задач и функций Отдела в соответствии с настоящим Положением.

### IV. ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отдел дополнительного образования в лице заведующего обязан:

- планировать деятельность отдела;
- определять перспективы развития отдела с целью повышения качества предоставляемых услуг и расширения их спектра;
- обеспечивать высокое качество организации и реализации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования;
- контролировать реализацию образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования;
- своевременно и в полном объеме выполнять приказы и распоряжения директора Колледжа.

### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Отдел дополнительного образования в лице заведующего отвечает за:

- достижение поставленных перед отделом целей и задач;
- выполнение плана работ отдела в установленные соответствующими документами сроки;
- своевременное предоставление отчётных документов и достоверность сведений;
- внедрение научной организации труда и управления;
- соблюдение трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности;
- развитие системы платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение роста объёма платных дополнительных образовательных услуг Колледжа;
- выполнение приказов и распоряжений руководства Колледжа и вышестоящих организаций.

### VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

6.2. Положение действует до принятия нового.

6.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.4. Слушатели и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГПОУ ЯО  
РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА 5

Приложение 1

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (Основание: заседание педагогического совета № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

Положение о \_\_\_\_\_

