

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора
МОУ гимназии им. А.Л. Кекина
г. Ростова

 А.Н. Руфанова
« 28 » 08 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГПОУ ЯО Ростовский
педагогический колледж

 Н.Б. Рябинкина
« 29 » 08 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 44.02.02. Преподавание в начальных классах (углубленный
уровень)

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

Разработчики:

Ромашева Валентина Владимировна, заместитель директора по учебной работе

Карцева Светлана Сергеевна, заместитель директора по инновационной и методической
работе

Власова Светлана Александровна, зав. производственной практикой

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ростовский педагогический колледж

Программа государственной итоговой аттестации по специальности

44.02.02. Преподавание в начальных классах (углубленный уровень)

Ростов
2024

Содержание

1.	Пояснительная записка.....	4
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	4
3.	Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	6
4.	Защита выпускной квалификационной работы.....	6
5.	Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.....	6
6.	Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	6
7.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	7

1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденным в ГПОУ ЯО Ростовском педагогическом колледже.

ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углублённый уровень) и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение ППССЗ в ГПОУ ЯО Ростовском педагогическом колледже.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углублённый уровень) является защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углублённый уровень) является дипломная работа.

Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углублённый уровень). Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углублённый уровень) требованиям ФГОС СПО и работодателей.

Задачи ГИА:

- оценка степени подготовленности выпускника колледжа к научно-исследовательской и преподавательской деятельности в области преподавания в начальных классах;
- оценка уровня сформированности у выпускника колледжа необходимых компетенций, степени владения выпускником знаниями, умениями и навыками, требуемыми для успешной профессиональной деятельности;
- принятие решения о выдаче диплома об окончании колледжа и присвоении квалификации Учитель начальных классов.

Программа ГИА является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углублённый уровень) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Преподавание по программам начального образования	
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2.	Проводить уроки
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения
ПК 1.4.	Анализировать уроки
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования
Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	
ПК 2.1.	Определять цели и задачи уроков внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия

ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую внеурочной деятельности и общения младших школьников
Классное руководство	
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом
Методическое обеспечение образовательного процесса	
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учётом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Формой проведения государственной итоговой аттестацией является защита ВКР.

Вид ВКР – дипломная работа.

ВКР состоит из следующих частей: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, состоящая из 2-х глав, заключение, список литературы, приложения, отзыв научного руководителя ВКР, рецензия на ВКР.

Сроки, отводимые на выполнение ВКР: с 01.09.2023 по 16.05.2024 г.

Сроки подготовки к ГИА: с 17.05.2024 по 13.06.2024 г.

Сроки защиты ВКР: с 14.06.2024 по 27.06.2024 г.

4. Защита выпускной квалификационной работы

На защиту ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты включает в себя доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Допускается выступление научного руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Защита ВКР проводится в аудитории, оснащение которой позволяет представлять дипломные работы.

При определении окончательной оценки ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв научного руководителя.

Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты ВКР;
- вопросы студенту;
- особое мнение членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членом комиссии, ответственным секретарем. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день.

5. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

Условия реализации программы ГИА предусматривают материально-техническое и кадровое обеспечение процедуры защиты.

Оборудование кабинета включает в себя:

- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- рабочее место для членов ГЭК;
- мультимедийный проектор, экран;
- АИС «Защита ВКР».

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих научное руководство выполнением ВКР:

- наличие высшего профессионального образования,
- соответствие образования профилю специальности.

6. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Оценка результатов ГИА осуществляется ГЭК посредством оценивания сформированности профессиональных и общих компетенций выпускника колледжа, продемонстрированных при выполнении и защите ВКР.

Критерии оценивания проявления показателей профессиональных и общих компетенций определяются субъектами оценивания по следующей шкале:

2 – проявляется в полном объеме.

При этом членами комиссии заполняется оценочный лист результатов выполнения и защиты ВКР в АИС «Защита ВКР», в котором интегрируются оценки за содержание ВКР, доклад студента и ответы на вопросы.

На основании баллов, выставленных членами ГЭК, научным руководителем в отзыве на работу и рецензентом в рецензии, автоматически подсчитывается сумма баллов, полученных выпускником, и на основании процента результативности (от максимально возможного) выставляется итоговая отметка за ВКР в соответствии со шкалой перевода:

Шкала перевода

Процент результативности (%)	Отметка
88 – 100 %	5 (отлично)
75 – 87 %	4 (хорошо)
62 – 74 %	3 (удовлетворительно)
Менее 62%	2 (неудовлетворительно)

Результаты выполнения и защиты ВКР фиксируются в индивидуальных и сводных оценочных ведомостях результатов выполнения и защиты ВКР.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с её результатами.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подаётся непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией с участием не менее двух третей ее состава не позднее трех рабочих дней с момента её поступления. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их

наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.