

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ростовский педагогический колледж

Программа государственной итоговой аттестации по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

*Ростов
2025*

СОГЛАСОВАНО

Доцент кафедры физики и ИТ ЯГПУ им. К.Д.
Ушинского, кандидат физико-математических
наук



А.В. Лукьянова

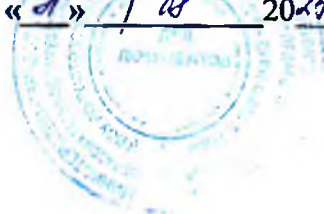
«30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Ростовский
педагогический колледж

Н.Б. Рябинкина

«31» 08 2024 г.



Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

Разработчики:

Ромашева Валентина Владимировна, заместитель директора по учебной работе

Карцева Светлана Сергеевна, заместитель директора по инновационной и методической работе

Согомонян Инна Эдуардовна, заведующий отделом информатизации

Власова Светлана Александровна, заведующий практикой

Содержание

1.	Пояснительная записка.....	4
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	4
3.	Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	9
4.	Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.....	10
5.	Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	11
6.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	11

1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденным в ГПОУ ЯО Ростовском педагогическом колледже.

ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение ППССЗ в ГПОУ ЯО Ростовском педагогическом колледже.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена (ДЭ) и защиты дипломного проекта (работы), что позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование требованиям ФГОС СПО и работодателей.

Задачи ГИА:

- оценка степени подготовленности выпускника колледжа к научно-исследовательской и деятельности в области информационных технологий;
- оценка уровня сформированности у выпускника колледжа необходимых компетенций, степени владения выпускником знаниями, умениями и навыками, требуемыми для успешной профессиональной деятельности;
- принятие решения о выдаче диплома об окончании колледжа и присвоении квалификации Разработчик веб и мультимедийных приложений.

Программа ГИА является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Перечень оцениваемых профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций	Объект оценивания	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
Вид деятельности - Проектирование и разработка информационных систем		
ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему. ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку	• ДЭ профильного уровня • Дипломный проект (работа)	<i>Иметь практический опыт:</i> – в управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств; – в обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы; – программировании в соответствии с требованиями технического задания;

информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием. ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием. ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности её модернизации		– использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы; – применении методики тестирования разрабатываемых приложений; – определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; – разработке документации по эксплуатации информационной системы; – проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции; – модификации отдельных модулей информационной системы. <i>Уметь:</i> – осуществлять постановку задач по обработке информации; – проводить анализ предметной области; – осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств; – использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; – решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ; – разрабатывать графический интерфейс приложения; – создавать и управлять проектом по разработке приложения; – проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям
Вид деятельности – Разработка дизайна веб-приложения		
ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика. ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории. ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учётом современных тенденций в области веб-разработки.	Демонстрационный экзамен профильного уровня Дипломный проект (работа)	<i>Иметь практический опыт:</i> – в разработке дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика; – создании, использовании и оптимизировании изображений для веб-приложений; – разработке интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов. <i>Уметь:</i> – создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-приложений; – выбирать наиболее подходящее для целевого рынка дизайнерское решение; – создавать дизайн с применением промежуточных эскизов, требований к

		эргономике и технической эстетике; – разрабатывать интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.
Вид деятельности – Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений		
ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика. ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием. ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием. ПК 9.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием. ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб приложения. ПК 9.6. Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием. ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы. ПК 9.8. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности. ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем. ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информа-	Демонстрационный экзамен профильного уровня Дипломный проект (работа)	<i>Иметь практический опыт:</i> – в использовании специальных готовых технических решений при разработке веб-приложений; – выполнении разработки и проектирования информационных систем; – модернизации веб-приложений с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем; – реализации мероприятий по продвижению веб-приложений в сети Интернет. <i>Уметь:</i> – разрабатывать программный код клиентской и серверной части веб-приложений; – осуществлять оптимизацию веб-приложения с целью повышения его рейтинга в сети Интернет; – разрабатывать и проектировать информационные системы

ционно-телекоммуникационной сети «Интернет».		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрационный экзамен профильного уровня Дипломный проект (работа))	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе, команде		Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия

		профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

ГИА проводится в форме ДЭ и защиты дипломного проекта (работы).

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного основной образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

По решению ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа проводится ДЭ повышенного уровня с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертной группы, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Протоколы подписываются членами экспертной группы и объявляются в день сдачи ДЭ.

Дипломный проект (работа) представляет собой индивидуальный проект, который включает в себя:

- титульный лист;

- задание на дипломный проект;
- пояснительную записку (оглавление, введение, основная часть, состоящая из 3-х глав, заключение, информационные ресурсы; приложения;
- отзыв руководителя дипломного проекта (работы);
- рецензию на дипломный проект (работу);
- приложения, включающие разработанный программный продукт, технические документы и др.;
- презентационные материалы для защиты.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 30 минут. Процедура защиты включает в себя доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Допускается выступление научного руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Защита дипломного проекта (работы) проводится в аудитории, оснащение которой позволяет представлять разработанный программный продукт.

При определении окончательной оценки дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв научного руководителя.

Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты дипломного проекта (работы) ;
- вопросы студенту;
- особое мнение членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членом комиссии, ответственным секретарем. Результаты защиты дипломного проекта (работы) объявляются в тот же день.

Сроки, отводимые на выполнение дипломного проекта (работы): с 01.09.2024 по 18.05.2025 г.

Сроки подготовки к ГИА: с 19.05.2025 по 15.06.2025 г.

Сроки защиты сдачи ДЭ и дипломного проекта (работы): с 16.06.2025 по 29.06.2025 г.

4. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

Условия реализации программы ГИА предусматривают материально-техническое и кадровое обеспечение процедуры сдачи ДЭ и защиты дипломного проекта (работы).

Проведение ДЭ осуществляется в оборудованном центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) представляющим собою площадку. Перечень оборудования, инструментов, расходных материалов, а также требования к застройке площадки определяется согласно оценочным материалам демонстрационного (комплект оценочной документации) для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Оборудование кабинета для защиты дипломного проекта (работы) включает в себя:

- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- рабочее место для членов ГЭК;
- мультимедийный проектор, экран;
- АИС «Защита ВКР».

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих научное руководство выполнением ВКР:

- наличие высшего профессионального образования,
- соответствие образования профилю специальности.

5. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Оценка результатов ГИА осуществляется:

1) экспертной группой, осуществляющей организацию и проведение ДЭ.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

На основании протокола проведения ДЭ, члены ГЭК переводят полученные баллы в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со шкалой перевода:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
Количество баллов из максимально возможных	0 – 15,99	16 – 31,99	32 – 58,99	59,00 – 80,00

Оригиналы протоколов проведения ДЭ передаются на хранение в Колледж в составе архивных документов.

2) членами ГЭК посредством оценивания сформированности профессиональных и общих компетенций выпускника колледжа, продемонстрированных при выполнении и защите дипломного проекта (работы).

Критерии оценивания проявления показателей профессиональных и общих компетенций определяются субъектами оценивания по следующей шкале:

- 0 – не проявляется;
- 1 – проявляется частично;
- 2 – проявляется в полном объеме.

При этом членами комиссии заполняется оценочный лист результатов выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в АИС «Защита ВКР», в котором интегрируются оценки за содержание дипломного проекта (работы), доклад студента и ответы на вопросы.

На основании баллов, выставленных членами ГЭК, научным руководителем в отзыве на работу и рецензентом в рецензии, автоматически подсчитывается сумма баллов, полученных выпускником, и на основании процента результативности (от максимально возможного) выставляется итоговая отметка за дипломный проект (работу) в соответствии со шкалой перевода:

Шкала перевода

Процент результативности (%)	Отметка
88 – 100 %	5 (отлично)
75 – 87 %	4 (хорошо)
60 – 74 %	3 (удовлетворительно)
Менее 60%	2 (неудовлетворительно)

Результаты выполнения и защиты дипломного проекта (работы) фиксируются в индивидуальных и сводных оценочных ведомостях результатов выполнения и защиты дипломного проекта (работы).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с её результатами.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подаётся непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией с участием не менее двух третей её состава не позднее трех рабочих дней с момента её поступления. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ДЭ и защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выполненную в ходе сдачи ДЭ работу, дипломный проект (работу), протокол экспертной группы / заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ДЭ и защите дипломного проекта (работы), главный эксперт ДЭ / секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол проведения ДЭ / заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.