

	Департамент образования Ярославской области государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ростовский педагогический колледж
	Положение о Молодежном медицентре государственного профес- сионального образовательного учреждения Ярославской области Ро- стовский педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГПОУ ЯО
 Ростовского педагогического колледжа
 Рябинкина Н. Б.

Приказ № 23 от « 03 » 03 20 13 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О
 МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕС-
 СИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВ-
 СКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

СОГЛАСОВАНО
 на заседании педагогического совета
 Протокол № 4 от « 03 » 03 20 13 г.

СОГЛАСОВАНО
 на заседании студенческого совета
 Протокол № 14 от « 18 » 02 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ 2

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодежный медиацентр ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа далее — Медиацентр) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого совета ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа.

1.2. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.3. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медиацентра, назначенный приказом директора ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа.

1.4. Медиацентр формируется из числа сотрудников и обучающихся колледжа очной формы обучения.

1.5. Преподаватели и сотрудники колледжа могут выступать в качестве консультантов Медиацентра.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Медиацентра является создание положительного имиджа ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа на рынке образовательных услуг с использованием социальных сетей как одного из эффективных инструментов привлечения и информирования целевой аудитории (абитуриенты, родители, работодатели, органы власти) о предлагаемых образовательных услугах и их качестве.

2.2. Задачи Медиацентра:

- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- формирование эффективного контента для реализации цели;
- разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством различных медиапродуктов (газета, видео, информационные посты и др.);
- содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества и сотрудников колледжа;
- содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для студентов, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра.

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ 3

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕДИАЦЕНТРА

- 4.1. Членом Медиацентра может стать любой обучающийся очной формы обучения колледжа и его сотрудник по желанию и обладающий информационной компетентностью.
- 4.2. Руководитель Медиацентра:
- избирается на собрании членов Медиацентра на 1 учебный год;
 - организует работу группы Медиацентра в мессенджерах.
- 4.3. Секретарь Медиацентра:
- ведет протоколы собраний;
 - взаимодействует со всеми членами Медиацентра;
 - оповещает членов Медиацентра о предстоящих встречах и собраниях.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА

- 5.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями колледжа, медиацентрами других СПО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 5.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 5.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города Ростова и Ростовского района.

VI. ПРАВА МЕДИАЦЕНТРА

- 6.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
- 6.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 6.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся колледжа.

VII. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

- 7.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями колледжа, медиацентрами других СПО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 7.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра, указанную в данном Положении.
- 7.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.
- 7.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 7.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 7.6. Информировать студентов о своей деятельности.

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

- 8.1. Медиацентр может использовать материально-техническую базу и аудиторный фонд колледжа по согласованию администрации.

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ 4

Приложение 1

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Рябинкина Н. Б.		

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа « ____ » _____ 20 ____ г. (Основание: заседание педагогического совета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

Положение о _____

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ 5

Приложение 2

Лист внесения изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата вне- сения из- менения
	Замененных	Новых	Аннулированных			