|  |  |
| --- | --- |
|  | Департамент образования Ярославской областигосударственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской областиРостовский педагогический колледж |
|  | Индивидуальная программа наставничества, реализуемая по форме «Работодатель-студент» |

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО

Ростовского педагогического колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рябинкина Н. Б.

Приказ № \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМАЯ ПО ФОРМЕ «РАБОТОДАТЕЛЬ-СТУДЕНТ»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Данная форма предполагает создание эффективной системы взаимодействия организаций, осуществляющих деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и представителя регионального предприятия (организации) (профессионал) с целью получения обучающимися (студенты) актуальных знаний и навыков, необходимых для дальнейшей самореализации, профессиональной реализации и трудоустройства, а предприятием (организацией) - подготовленных и мотивированных кадров, в будущем способных стать ключевым элементом обновления производственной и экономической систем.

Целью такой формы наставничества является получение студентом (группой студентов) актуализированного профессионального опыта и развитие личностных качеств, необходимых для осознанного целеполагания, самоопределения и самореализации.

Задачи наставничества:

− помощь студентам в раскрытии и оценке своего личного и профессионального потенциала;

 − повышение осознанности обучающихся в вопросах выбора профессии (специальности), их самоопределение в профессии и личностное развитие;

 − создание эффективной системы взаимодействия образовательных организаций и представителя регионального предприятия (организации);

 − получение обучающимися актуальных знаний (навыков), необходимых для дальнейшей самореализации, профессиональной реализации и трудоустройства;

− подготовка мотивированных кадров, способных в будущем стать ключевыми элементами обновления производственной и экономической систем;

− повышение ответственности студентов за результаты учебной деятельности;

− формирование у обучающихся чувства гордости за выбранную специальность, образовательную организацию.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Срок осуществления плана: с 01.09.22 по 01.05.23

| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый****результат** | **Фактический результат** | **Оценка****наставника** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** |
| 1.1 | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития |  | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  |  |
| 1.2 | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития |  |  |  |
| 1.3 | Разработать меры по преодолению трудностей  |  | Разработаны меры преодоления трудностей  |  |  |
| **Раздел 2. Направления профессионального развития ученика/студента** |
| 2.1 | Изучить методы оценки своего личностного и профессионального потенциала, оценить его |  | На основе метода … осуществлена оценка личностного и профессионального потенциала |  |  |
| 2.2 | Освоить эффективные подходы к планированию своей деятельности  |  | Освоены эффективные подходы к планированию деятельности |  |  |
| 2.3 | Развить/сформировать коммуникативные компетенции  |  | Сформированы способности публичной презентации разработки  |  |  |
| 2.4 | Изучить производственные и управленческие процессы (название предприятия-партнера) |  | Изучена специфика производственной и управленческой деятельности в рамках экскурсий, проведенных наставником/ в рамках практики |  |  |
| 2.5 | Организовать и провести совместно с наставником(наименование мероприятия на базе предприятия-партнера) |  |  |  |  |

Результатом правильной организации работы наставников будет повышение уровня мотивированности и осознанности студентов в вопросах саморазвития и профессионального образования, получение конкретных профессиональных навыков, необходимых для вступления в полноценную трудовую деятельность, расширение пула потенциальных сотрудников региональных предприятий с должным уровнем подготовки, которое позволит совершить качественный скачок в производственном и экономическом развитии субъекта Российской Федерации в долгосрочной перспективе.

Более того, в процессе взаимодействия наставника с наставляемым в данной форме может происходить адаптация молодого специалиста на потенциальном месте работы, когда студент решает реальные задачи в рамках своей рабочей деятельности. Наставничество позволяет существенно сократить адаптационный период при прохождении производственной практики и при дальнейшем трудоустройстве за счет того, что студентам передают технологии, навыки, практику работы, организационные привычки и паттерны поведения, их мотивируют и корректируют работу.

Приложение 1

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
| Заведующий учебно-методическим отделом | Савченко О. В. |  |  |
|  |  |  |  |

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (Основание: заседание педагогического совета № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

Положение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_