

ГПОУ ЯО РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ ЯО Ростовский
педагогический колледж

_____/_____
Приказ № _____ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
В ГПОУ ЯО РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ**

Положение об организации питания в ГПОУ ЯО Ростовском педагогическом колледже (далее – Положение) составлено на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. 273-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2017 г. № 1117, санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Устава ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа в целях установления порядка и контроля за организацией питания обучающихся.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в ГПОУ ЯО Ростовском педагогическом колледже (далее - Колледж) устанавливает порядок организации питания обучающихся в Колледже, определяет общие принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся из многодетных семей, находящихся в статусе малоимущих.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Колледжа по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Колледжа.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.4. настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в Колледже являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания льготных категорий граждан, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Колледжа.

3.2. Организация питания осуществляется через буфет – раздаточную, который осуществляет реализацию готовых блюд, кулинарных и хлебобулочных изделий.

3.3. Помещение буфета – раздаточной соответствует требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В помещении буфета раздаточной постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- копии примерного 14-дневного меню;
- ежедневные меню;
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация Колледжа обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.5. Питание в Колледже организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного четырнадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Меню утверждается руководителем организации – аутсорсером и согласовывается с директором Колледжа.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.8. Приказом директора Колледжа назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий календарный год.

3.9. Обучающиеся колледжа обеспечиваются горячим питанием (завтрак и (или) обед) в дни учебных занятий (кроме субботы).

3.10. Продолжительность перемены для приёма пищи составляет 45 минут (11.30.-12.15.).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся из многодетной семьи в статусе малоимущей» он представляет в ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж следующие документы:

- заявление установленного образца на имя руководителя ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа;
- копию удостоверения многодетной семьи (оригинал для обозрения);
- справку установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал) - один раз в течение учебного года;
- копию своего паспорта,
- копию СНИЛС;
- копию паспорта одного из родителей.

4.6. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, указанных в п.4.5., в ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж.

4.7. Руководитель ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке студента на льготное питание.

4.8. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в обеденный перерыв: с 11.30. до 12.15. В субботу обучающиеся обеспечиваются питанием в режиме сухого пайка, который выдаётся в пятницу, предшествующую субботе.

4.9. Ответственный за бесплатное питание выдает талоны на питание, предоставляет заявки на питание, ведет ведомости о получении питания, ежемесячно предоставляет таблицы о количестве бесплатно питающихся в бухгалтерию колледжа.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется согласно приказу директора назначенными лицами.

5.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, технологической и санитарной дисциплиной при реализации продукции питания осуществляет лицо, назначенное приказом директора. Результаты проверки заносятся в журнал бракеража готовой продукции.