

	<p>Департамент образования Ярославской области государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ростовский педагогический колледж</p>
	<p>Положение о перезачёте и перееаттестации результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области Ростовском педагогическом колледже</p>

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГПОУ ЯО  
 Ростовского педагогического колледжа  
 Рябинкина Н. Б.

Приказ № 41/01 от « 28 » 08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
 ПЕРЕЗАЧЁТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ  
 ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
 ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ**

СОГЛАСОВАНО  
 на заседании педагогического совета  
 Протокол № 26 от « 28 » 08 2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЁТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 2

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке перезачёта и переаттестации результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок зачёта государственным профессиональным образовательным учреждением Ярославской области Ростовским педагогическим колледжем (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и обязательно к применению во всех подразделениях, обеспечивающих реализацию образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Министерства Просвещения и науки Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Уставом ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа.

1.3. Обучающийся имеет право на зачёт результатов обучения.

1.4. Данное положение распространяется на обучающихся Колледжа:

- переведённых с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы колледжа;
- переведённых с одной формы обучения на другую в пределах Колледжа со сменой профиля обучения;
- переведённых с одной образовательной программы Колледжа на другую, в том числе при смене профиля обучения;
- восстановленных в колледж;
- вышедших из академического отпуска;
- переведённых или зачисленных в Колледж с других аккредитованных специальностей/направлений средних профессиональных или высших учебных заведений РФ;
- зачисленных в колледж и имеющих среднее общее образование;
- зачисленных в колледж для получения второго среднего профессионального образования;
- обучающихся параллельно на второй основной профессиональной образовательной программе;
- обучающихся по программам дополнительного профессионального образования;

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЁТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 3

- имеющих основания для ускоренного обучения.

1.5. Зачёт осуществляется при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия) посредством сопоставления планируемых результатов и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью).

1.6. Зачёт колледжем результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных настоящим Положением, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и (или) практике, дополнительной образовательной программе, курсовому проекту (работе) определенных образовательной программой с результатами обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и (или) практике, дополнительной образовательной программе, курсовому проекту (работе) определенных образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведённых на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справки о периоде обучения (справки об обучении, академической справки), документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

В случае перевода с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую внутри колледжа, либо в случае одновременного освоения в Колледже двух образовательных программ для подтверждения ранее изученных в нём элементов образовательной программы предоставления справки о периоде обучения не требуется. В этом случае достаточно предоставления личной карточки обучающегося.

Зачёт результатов обучения по отдельным элементам учебного плана, освоенным обучающимся посредством онлайн-курсов, допускается только при предоставлении обучающимся документов об образовании и (или) о квалификации или документов об обучении из организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы или их часть (части) посредством онлайн-курсов.

1.7. Допускается перезачёт результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) практики, дополнительной образовательной программы, курсового проекта (работы) учебного плана по программам, ранее изученным студентами в других учебных заведениях при освоении ими программ высшего профессионального образования соответствующего профиля. Под соответствующими профилями подготовки понимаются такие ОПОП, по которым осуществляется подготовка специалистов к схожим видам деятельности с одинаковым объектом труда, но для решения разных классов профессиональных задач. Такие ОПОП имеют близкие или одинаковые по наименованию некоторые общепрофессиональные и специальные дисциплины, учебные элементы в программах дисциплин.

1.8. Обучающийся, имеющий зачёт результатов обучения, освобождается от повторного освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) практики, дополнительной образовательной программы, курсового проекта (работы).

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЁТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 4

1.9. Обучающийся может отказаться от зачёта результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) практики, дополнительной образовательной программы, курсового проекта (работы). В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего контроля успеваемости и формы промежуточной аттестации, предусмотренные образовательной программой.

1.10. Зачёт результатов обучения производится после подачи обучающимся соответствующего заявления на имя директора колледжа (Приложение 1) и одного из документов, перечисленных в п. 1.6. настоящего Положения. Заявление подаётся диспетчеру учебной части колледжа не позднее одного месяца с даты начала семестра или с даты издания приказа о зачислении, восстановлении, переводе, выходе из академического отпуска.

1.11. Зачёт результатов обучения производится комиссией, утверждаемой директором колледжа, и оформляется протоколом (Приложение 2).

1.12. Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой основной профессиональной образовательной программы.

1.13. Обучающийся, которому произведён зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, курсовых проектов (работ), переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

1.14. Зачёт результатов обучения проводится в форме перезачёта или переаттестации.

1.15. Результаты перезачёта/переаттестации фиксируются в аттестационном листе с приложениями (Приложения 3,4), который хранится в личном деле обучающегося.

1.16. Учёт аттестационных листов осуществляется в «Журнале учёта аттестационных листов» (Приложение 5).

1.17. Результаты перезачёта/переаттестации вносятся в приложение к диплому, учитываются при выдаче справки о периоде обучения.

1.18. Зачёту не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

1.19. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачёте.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

## II. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЁТА

2.1. Под перезачётом понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и (или) практик, дополнительных образовательных программ, курсовых проектов (работ) освоенными обучающимся при обучении в колледже или иной образовательной организации, а также признание полученных по ним отметок и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого образования.

2.2. Перезачёт производится не позднее одного месяца с даты начала семестра или с даты издания приказа о зачислении, восстановлении, переводе, выходе из академического отпуска.

2.3. Основанием для перезачёта ранее сданных одноименных дисциплин является:

- справка о периоде обучения (справка об обучении, академическая справка);

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЁТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 5

- приложение к диплому о среднем или высшем профессиональном образовании государственного образца;
- свидетельство о рабочей профессии;
- сертификат о результатах обучения на онлайн-курсе;
- личная карточка студента;
- заявление студента (Приложение 1).

2.4. Дополнительно к документам, указанным в п. 2.3. настоящего Положения, могут быть представлены документы, подтверждающие идентичность компетенций, содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля), практики, дополнительных образовательных программ - аннотации или рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих перезачёту.

2.5. Условиями перезачёта являются:

- идентичность названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и (или) практик, дополнительных образовательных программ, курсовых проектов (работ), подлежащих перезачёту;

- соответствие общего объёма часов перезачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и (или) практик, дополнительных образовательных программ, курсовых проектов (работ), общему объёму часов в учебном плане колледжа, как правило, не менее 80%;

- полное совпадение формы промежуточной аттестации;

- идентичность компетенций, предусмотренных учебным предметом, курсом, дисциплиной (модулем), и (или) практикой, дополнительной образовательной программой, реализуемой в колледже;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачёте, не превышает 5 лет.

2.6. В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторные часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана колледжа.

2.7. При несовпадении формы промежуточной аттестации (например, зачёт вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.5. данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), и (или) практика, дополнительная образовательная программа, курсовой проект (работа) может быть перезачтён с отметкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой отметкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.8. Перезачет практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля)/специализации.

2.9. Перезачёт курсовой проект (работа) допускается только вместе с перезачётом профессионального модуля (дисциплины профессионального цикла), по которому был выполнен этот курсовой проект (работа). В случае, если по профессиональному модулю (дисциплине профессионального цикла), реализуемому в колледже, предусмотрено выполнение курсового проекта (работы), а по перезачитываемому профессиональному модулю (дисциплине профессионального цикла) его (её) выполнение не было предусмотрено, то перезачёт может быть осуществлен только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта (работы) по этому профессиональному модулю (дисциплине профессионального цикла).

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЁТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 6

2.10. В случае, если по профессиональному модулю (дисциплине профессионального цикла), реализуемому в колледже, предусмотрено выполнение курсовой работы, а по перезачитываемому профессиональному модулю (дисциплине профессионального цикла) был выполнен курсовой проект, то перезачёт может быть осуществлен только после выполнения и защиты обучающимся курсовой работы по этому профессиональному модулю (дисциплине профессионального цикла).

2.11. В случае, если по профессиональному модулю (дисциплине профессионального цикла), реализуемому в колледже, предусмотрено выполнение курсового проекта, а по перезачитываемому профессиональному модулю (дисциплине профессионального цикла) была выполнена курсовая работа, то перезачёт может быть осуществлен только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта по этому профессиональному модулю (дисциплине профессионального цикла).

2.12. В случае перезачёта учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и (или) практики, дополнительной образовательной программы, курсового проекта (работы) считаются освоенными соответствующие им компетенции (части компетенции) согласно ОПОП.

2.13. При недостаточном объёме учебных часов (при совпадении менее 80%), при несовпадении формы контроля и/или названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и (или) практик, дополнительных образовательных программ обучающемуся надлежит пройти переаттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике в соответствии с разделом III настоящего Положения.

2.14. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения, в противном случае они будут приравниваться к академическим задолженностям, сроки ликвидации которых устанавливаются педагогическим советом колледжа и доводятся до сведения обучающихся приказом директора в начале каждого учебного года.

2.15. Информация обо всех перезачтённых обучающемуся учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), и (или) практиках, дополнительных образовательных программах, курсовых проектах (работах), зафиксированных в аттестационном листе и приложениях к нему (Приложение 3,4), хранится в личном деле обучающегося и вносится на соответствующие страницы журнала учебных занятий (если они предусмотрены учебным планом ОПОП, на которую зачислен студент на соответствующих курсах обучения).

2.16. Перезачёт ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и (или) практик, дополнительных образовательных программ, курсового проекта (работы) оформляется протоколом, подписанным комиссией (Приложение 2).

2.17. Все перезачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), и (или) практики, дополнительные образовательные программы, курсовые проекты (работы) вносятся в приложение к диплому. Исключение составляют учебные предметы, освоенные обучающимся в рамках получения среднего общего образования (СОО) в общеобразовательных учреждениях.

### III. ПОРЯДОК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

3.1. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объёма знаний у обучающегося по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), и (или) практикам, дополнительным образовательным программам, курсовым проектам (работам), изученным им при получении предыдущего СОО, СПО, ВПО. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося и выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и (или) практики,

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЁТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 7

дополнительной образовательной программы, курсового проекта (работы) и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

3.2. Список элементов учебного плана, подлежащих переаттестации, определяет аттестационная комиссия, ориентируясь на требования п. 2.3. настоящего Положения.

3.3. Переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и (или) практик, дополнительных образовательных программ, курсовых проектов (работ) проводится не позднее одного месяца с даты начала семестра или с даты издания приказа о зачислении, восстановлении, переводе, выходе из академического отпуска.

3.4. Переаттестация проводится в случаях, если:

- наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ не совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но предполагает одинаковые результаты освоения (т.е. полное совпадение компетенций);
- наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но по перезачитываемому элементу учебного плана отсутствуют некоторые компетенции, которые предусмотрены по элементу учебного плана ОПОП, реализуемой в Колледже (т.е. неполное совпадение компетенций);
- не совпадает профиль ОПОП при рассмотрении вопроса о зачёте пройденной практики;
- трудоемкость в академических часах ранее изученной дисциплины или пройденной практики совпадает с трудоемкостью дисциплины или практики действующего учебного плана менее чем на 80 %;
- изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, выполнение курсовых проектов (работ) осуществлялось более пяти лет назад с момента выдачи документов об образовании, перечисленных в п. 2.3. настоящего Положения.

3.5. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину, практику.

3.6. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования по изученному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), и (или) практике, дополнительной образовательной программе, сравнительному анализу или иной форме (например, тестирования, проверки рефератов и курсовых работ.), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по переаттестуемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), и (или) практикам, дополнительным образовательным программам, курсовым проектам (работам).

3.7. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой. Обучающийся получает программу, методические пособия и другую документацию для подготовки.

3.8. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), и (или) практики, дополнительные образовательные программы, курсовые проекты (работы), по которым курс обучения не завершён, могут быть переаттестованы в процессе завершения курса обучения, но при этом суммарное количество экзаменов, зачётов, курсовых проектов и работ не должно превышать нормативного их количества в год (8 экзаменов и 10 зачётов).

3.9. В случае, если по ПМ, реализуемому в Колледже, предусмотрено выполнение курсового проекта (работы), а по переаттестуемому ПМ её (его) выполнение не было предусмотрено, то переаттестация может быть осуществлена только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта (работы) по этому ПМ.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЁТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 8

В случае, если по ПМ, реализуемому в Колледже, предусмотрено выполнение курсовой работы, а по переаттестуемому ПМ был выполнен курсовой проект, то переаттестация может быть осуществлена только после выполнения и защиты обучающимся курсовой работы по этому ПМ.

В случае, если по ПМ, реализуемому в Колледже, предусмотрено выполнение курсового проекта, а по переаттестуемому ПМ была выполнена курсовая работа, то переаттестация может быть осуществлена только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта по этому ПМ.

3.10. Оценки переаттестованных элементов учебного плана могут не совпадать с ранее полученными оценками.

3.11. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), и (или) практики, дополнительные образовательные программы, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачёт) и текущей (курсовые) аттестации, а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет не менее 60%, перезачитываются по результатам собеседования.

3.12. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), и (или) практики, дополнительные образовательные программы, по которым совпадение программ обучения как по содержанию, так и по объёму менее 60% предусмотренных рабочим учебным планом Колледжа, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с ОПОП по специальности.

3.13. Сроки переаттестации устанавливаются Комиссией.

3.14. Переаттестация ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и (или) практик, дополнительных образовательных программ, курсового проекта (работы) оформляется протоколом, подписанным комиссией.

3.15. Информация обо всех переаттестованных обучающемуся учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), и (или) практиках, дополнительных образовательных программах, курсовых проектах (работах), зафиксированных в аттестационном листе и приложениях к нему (Приложение 3,4), хранится в личном деле обучающегося и вносится на соответствующие страницы журнала учебных занятий (если они предусмотрены учебным планом ОПОП, на которую зачислен студент на соответствующих курсах обучения).

3.16. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплина (модулей), и (или) практик, дополнительных образовательных программ, курсовых проектов (работ).

3.17. Обучающийся может отказаться от переаттестации. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), и (или) практике, дополнительной образовательной программе, курсовому проекту (работе), предусмотренным учебным планом. В зачётную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся результирующая оценка.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЁТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОБУЧЕНИЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ  
ОБЛАСТИ РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 9

Приложение 1

Образец заявления

Директору ГПОУ ЯО Ростовского  
педагогического колледжа

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу произвести перезачёт ранее изученных мной в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и (или) практик,  
дополнительных образовательных программ, курсовых проектов (работ):

- .....
- .....
- .....

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЁТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОБУЧЕНИЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ  
ОБЛАСТИ РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 10

Приложение 2

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания аттестационной комиссии**

от \_\_\_\_\_ г.

Рассмотрели заявление(я) и документы: (ФИО ).

Постановили: восстановить \_\_\_\_\_ в число студентов \_\_\_\_ курса  
(ФИО)  
специальности \_\_\_\_\_.  
(код и наименование специальности)

зачислить \_\_\_\_\_ в число студентов \_\_\_\_ курса  
(ФИО)  
специальности \_\_\_\_\_.  
(код и наименование специальности)

перевести \_\_\_\_\_ в число студентов \_\_\_\_ курса  
(ФИО)  
специальности \_\_\_\_\_.  
(код и наименование специальности)

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены: \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь: \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЁТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 11

Приложение 3

ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_.**

на \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

Обучающуюся (его) ся \_\_ курса, специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в ГПОУ ЯО Ростовском педагогическом колледже.

Проанализировав соответствие документа (аттестата о среднем общем образовании, диплома о высшем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки о периоде обучения (справки об обучении, академической справки), копии зачетной книжки, личной карточки обучающегося), с рабочим учебным планом \_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_ ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа комиссия рекомендует:

1. Перезачесть следующие ранее изученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), и (или) практики, дополнительные образовательные программы, курсовые проекты (работы):

**ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧТЕНИЯ**

№ п/п	наименование изученных УП, курсов, дисциплин (модулей) и (или) практик, ДОП, курсовые проекты (работы), семестр	максимальная учебная нагрузка / количество аудиторных часов		отметка
		ГПОУ ЯО РПК специальность .....	название ОО специальность .....	
1				
2				
3				

**ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧТЕНИЯ\***

№	Наименование дисциплины, семестр	максимальная учебная нагрузка / количество аудиторных часов	Отметка
		название ОО специальность .....	
1.			
2.			
3.			

\* оформляется для студентов, поступивших на основании аттестата о СОО.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЁТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 12

2. Переаттестовать следующие ранее изученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), и (или) практики, дополнительные образовательные программы, курсовые проекты (работы):

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ\*

№ п / п	наименование ранее изученных УП, курсов, дисциплин (модулей) и (или) практик, ДОП, курсовые проекты (работы), семестр	кол-во часов	форма П/А по учебному плану	наименование изученных УП, курсов, дисциплин (модулей) и (или) практик, ДОП, курсовые проекты (работы) в другой ОО, семестр	кол-во часов	сроки проведения аттестации	отметка о переаттестации	подпись преподавателя
1								
2								
3								

3. Ликвидировать академическую разницу по следующим учебным дисциплинам:

ВЕДОМОСТЬ ДОСДАЧИ\*

№	наименование ранее изученных УП, курсов, дисциплин (модулей) и (или) практик, ДОП, курсовые проекты (работы), семестр	форма аттестации	оценка	дата	Ф.И.О. преподавателя	подпись
1						
2						

Аттестационная комиссия предлагает:

- перевести \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на ускоренное обучение в группу \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_
- восстановить на \_\_ курс \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в группу \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ (код специальности, наименование);
- зачислить переводом из \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) на \_\_ курс \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в группу \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (код специальности, наименование);

Установить срок ликвидации академической разницы до \_\_\_\_\_

Подписи членов аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЁТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 13

\* Ведомость переаттестации и ведомость досдачи выдаются студенту с последующим предоставлением (в заполненном виде) в учебную часть.

Приложение 4

Приложения к аттестационному листу

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей, практик, курсовых работ (проектов)), предусмотренных учебным планом очной формы обучения специальности

(код и название специальности)

студента (ки)

(ФИО)

№ п / п	наименование ранее изученных УП, курсов, дисциплин (модулей) и (или) практик, ДОП, курсовые проекты (работы), семестр	кол-во часов	форма П/А по учебному плану	наименование изученных УП, курсов, дисциплин (модулей) и (или) практик, ДОП, курсовые проекты (работы) в другой ОО, семестр	кол-во часов	сроки проведения аттестации	отметка о переаттестации	подпись преподавателя
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Дата выдачи

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ (ФИО)

М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЁТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 14

ВЕДОМОСТЬ ДОСДАЧИ

учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей, практик, курсовых работ (проектов)), предусмотренных учебным планом очной формы обучения специальности

\_\_\_\_\_ (код и название специальности)

студента (ки) \_\_\_\_\_ (ФИО)

№	наименование ранее изученных УП, курсов, дисциплин (модулей) и (или) практик, ДОП, курсовые проекты (работы), семестр	форма аттестации	отметка	дата	Ф.И.О. преподавателя	подпись
1						
2						
3						
4						
5						

Срок ликвидации – \_\_\_\_\_

Дата выдачи

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ (ФИО)  
М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЁТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОБУЧЕНИЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ  
ОБЛАСТИ РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 15

ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

# ЖУРНАЛ УЧЁТА АТТЕСТАЦИОННЫХ ЛИСТОВ

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_





## РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Ромашева В.В.		

## СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Рябинкина Н.Б.		

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (Основание: заседание педагогического совета № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЁТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОБУЧЕНИЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ  
ОБЛАСТИ РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 19

Лист внесения изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата внесения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных			