

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Специальность 53.02.01 Музыкальное образование

Ростов 2024

Рабочая программа преддипломной практики разработана согласно Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

53.02.01 Музыкальное образование

код

наименование специальности

Организация-разработчик: **ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж**

Разработчики:

Власова Светлана Александровна, заведующая профессиональной практикой

Панова Любовь Михайловна, преподаватель Ростовского педагогического колледжа

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы специалистов среднего звена СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности СПО 53.02.01 Музыкальное образование (базовой подготовки).

Рабочая программа преддипломной практики предназначена для студентов педагогических колледжей по специальности СПО 53.02.01 Музыкальное образование.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами видами профессиональной деятельности по специальности СПО 53.02.01 Музыкальное образование.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен иметь практический опыт:

- анализа планов проведения музыкальных занятий и музыкальных досуговых мероприятий в дошкольной образовательной организации;
- составления сценариев и проведения музыкальных занятий и музыкального досуга, участия в подготовке и проведении праздников в дошкольной образовательной организации;
- исполнения на занятиях, досуговых мероприятиях произведений педагогического репертуара хорового, инструментального и вокального жанров;
- наблюдения, анализа и самоанализа музыкальных занятий, и досуговых мероприятий, обсуждения их в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, педагогами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
- анализа планов проведения уроков музыки и внеурочных музыкальных мероприятий в общеобразовательных учреждениях;
- планирования уроков музыки и составления сценариев внеурочных мероприятий;
- организации и проведения уроков музыки и внеурочных музыкальных мероприятий;
- исполнения на уроках и внеурочных мероприятиях произведений педагогического репертуара хорового, инструментального и вокального жанров;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков музыки и досуговых мероприятий, обсуждения их в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;
- исполнения произведений педагогического репертуара инструментального, хорового и вокального жанров на уроках, занятиях, досуговых мероприятиях;
- управления с использованием дирижерских навыков детским хоровым коллективом;
- сопровождения различным детским составом исполнителей (солисту (певцу, инструменталисту) или группе исполнителей (ансамблю, хору), ансамблю (оркестру) детских музыкальных инструментов, различным видам ритмических движений и танцам);
- анализа учебно-методических комплектов, составления учебно-тематических планов и рабочих программ на основе образовательных стандартов общего образования и примерных программ общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса группы и отдельных обучающихся (воспитанников);
- участия в создании предметно- развивающей среды в кабинете музыки;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- выступления по актуальным вопросам музыкального образования;

1.3. Количество часов на преддипломную практику:

всего: 4 недели – 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты прохождения преддипломной практики представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

Практика завершается оценкой сформированности у студента общих и профессиональных компетенций:

КОД	Наименование результата обучения
ПК	<p>ПК 1.1 Определять цели и задачи музыкальных занятий и музыкального досуга в дошкольных образовательных организациях, планировать их.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать и проводить музыкальные занятия и музыкальный досуг в дошкольных образовательных организациях.</p> <p>ПК 1.3. Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования детей.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать музыкальные занятия и досуговые мероприятия.</p> <p>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования дошкольников.</p>
ПК	<p>2.1. Определять цели, задачи уроков музыки и внеурочных музыкальных мероприятий и планировать их</p> <p>2.2. Организовывать и проводить уроки музыки.</p> <p>2.3. Организовывать и проводить внеурочные музыкальные мероприятия в общеобразовательной организации</p> <p>2.4. Выявлять музыкально одаренных детей и оказывать им педагогическую поддержку.</p> <p>2.5. Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования обучающихся.</p> <p>2.6. Анализировать уроки музыки и внеурочные музыкальные мероприятия</p> <p>2.7. Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования в общеобразовательном учреждении.</p>
ПК	<p>3.1. Исполнять произведения педагогического репертуара вокального, хорового и инструментального жанров.</p> <p>3.2. Управлять с использованием дирижерских навыков детским хоровым коллективом.</p> <p>3.3. Аккомпанировать детскому составу исполнителей.</p> <p>3.4. Аранжировать произведения педагогического репертуара разных жанров с учетом исполнительских возможностей обучающихся.</p>
ПК	<p>4.1. Выбирать учебно-методический комплект и разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом типа, и вида образовательного учреждения, особенностей возраста, группы/класса и отдельных воспитанников/обучающихся.</p> <p>4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области музыкального на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Организация практики

Продолжительность практики – 4 недели. Сроки практики: 19.04.2024-16.05.2024. Студент-практикант работает с воспитателем, с учителем музыки (согласно распределению) очно. Работу студента ежедневно контролирует администрация дошкольного учреждения (заведующая, старший воспитатель), директор или зам. директора ОО, руководитель практики от колледжа.

Содержание практики

Студенты приступают к выполнению обязанностей учитель музыки и музыкальный руководитель в ДОУ с первого дня практики. Студент разрабатывает перспективный план на весь период практики 4 недели, конспекты всех видов деятельности.

*За время прохождения преддипломной практики студенты должны охватить различные виды деятельности **по следующим профессиональным модулям:***

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание преддипломной практики

Наименование	Содержание и отчетная документация	Объем
разделов.		часов
1	2	3
Организация музыкальных занятий и музыкального досуга в дошкольной образовательной организации	<p>1. Разработать конспекты в количестве: – 6 муз. занятий (3 в младшей и /или средней группах и 3 в старшей и/или подготовительной к школе группах);</p> <p>В конспектах отразить: Возрастную группу тему занятия, цель и задачи, муз. материал, методы муз. воспитания, оборудование, ход муз. занятия.</p> <p>2. Предоставить циклограмму работы муз. руководителя</p> <p>3. Разработать один конспект музыкального досуга и одного праздника (тематика и возраст детей – на выбор)</p> <p>4. Подготовить музыкальный материал утренней гимнастики (аудио)</p> <p>5. Подобрать диагностики музыкального развития детей в ДООУ по каждому виду муз. деятельности, прописать критерии для каждого занятия (в конце конспекта).</p> <p>6. Подготовить материал для родителей по проблемам музыкального воспитания (возраст детей и тематика – на выбор).</p> <p>7. В соответствии с программой «Ладушки» разработать содержание музыкального уголка для одной группы (на выбор)</p>	40

<p>Преподавание музыки в общеобразовательном учреждении</p> <p>Организация внеурочных музыкальных мероприятий</p> <p>Музыкально-исполнительская деятельность</p>	<p>1. Разработать 6 технологических карт уроков музыки – 3 в начальных классах, 3 в 5-8 классах.</p> <p>В тех. картах отразить: Тему урока Цель и задачи Формируемые УУД Муз. материал Методы муз. воспитания Оборудование Ход урока в форме тех. карты</p> <p>К каждому уроку разработать виды и критерии оценивания учащихся исходя из его специфики и темы (написать в конце тех. карты каждого урока)</p> <p>2. К 3 урокам музыки подготовить презентации</p> <p>3. Предоставить расписание работы учителя музыки, включая проведение внеурочных занятий и работу кружков (если имеется)</p> <p>4. Подготовить конспекты трех внеурочных муз. занятий, в которых отразить: класс, тему занятия цель и задачи муз. материал методы муз. воспитания оборудование занятия конспект.</p> <p>5. Подготовить для учителя музыки музыкальный и информационный материал о композиторах, музыкальных коллективах и исполнителях Ярославской области (1 композитор, 1 коллектив, 1 исполнитель)</p>	76
<p>Работа по теме выпускной квалификационной работе</p>	<p>На период практики разработайте план работы над ВКР (практическая часть исследования) Представьте в дневнике практики план работы над ВКР и зафиксируйте результаты.</p>	20
<p>Оформление отчета и дневника практики</p>	<p>Оформить отчет, дневник практики (конспекты, тех.карты, презентации....)</p>	8
	<p>Итого</p>	144

Отчетная документация

1. Дневник -отчет производственной (преддипломной) практики (Приложение 1)
2. План работы (на период практики – 4 недели).
3. Разработки технологических карт занятий и уроков музыки (12 шт.).
4. Конспект музыкального досуга и праздника.
5. Музыкальный материал утренней гимнастики.
6. Разработка конспектов внеурочных музыкальных занятий (3 шт.)
7. Презентации к урокам музыки (3 шт.)
8. Музыкальный и информационный материал о композиторах, музыкальных коллективах и исполнителях Ярославской области (1 композитор, 1 коллектив, 1 исполнитель)
9. Материалы по работе с родителями.
10. Самоанализ деятельности (Приложение 3)
11. Характеристика (скан) о прохождении практики, заверенная печатью и администрацией дошкольного образовательного учреждения (Приложение 4).
12. Аттестационный лист (скан) (Приложение 5). Заполняется руководителем практики на отдельном листе, подпись и печать обязательны.

Оформление дневника-отчета практики

Титульный лист

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента _____

ФИО

Курс _____

Специальность 53.02.01 Музыкальное образование

Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 202__ по «__» _____ 202__

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

База прохождения практики _____

ФИО руководителя учреждения _____

ФИО руководителя практики _____

Дата предоставления отчета:

«_____» _____ 202__

Подпись руководителя учреждения
(руководителя практики):

_____/_____
Подпись / ФИО

М.П.

Содержание дневника-отчета:

1. Визитная карточка базы практики

(полное название учреждения, ФИО (полностью) заведующего, старшего воспитателя, воспитателя-руководителя практики, адрес (полностью), график работы, телефон, E-mail, адрес сайта, аналогично для общеобразовательной школы. **Все материалы можно взять на сайтах учреждений.**

2. План работы студента (4 недели):

Дата	Содержание деятельности	Самоанализ

Зачетные мероприятия

(В дневник представить только зачетные мероприятия по каждому профессиональному модулю, каждое мероприятие, вид деятельности должны быть оформлены в соответствии с современными требованиями. Каждое зачетное мероприятие должно быть оформлено на новой странице дневника практики, с указанием даты разработки, темы и т.д.)

Например,
ПМ 01

ПМ 02

И т.д.

3. Отчет о прохождении преддипломной практики (Приложение 3)
4. Характеристика (скан) о прохождении практики, заверенная печатью и администрацией образовательного учреждения (2 штуки: из ДОУ и школы) (Приложение 4).
5. Аттестационный лист (скан) (Приложение 5). Заполняется руководителями практики на отдельном листе, подпись и печать обязательны.

Приложение 3

Самоанализ деятельности в период прохождения преддипломной практики

студентки _____ группы ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

(ФИО)

1. Период прохождения преддипломной практики _____
2. База практики _____
3. Класс _____
4. ФИО музыкального руководителя _____

5. ФИО учителя _____

6. Анализ проведенной в период преддипломной практики работы:

- Ощутили ли Вы трудности при переходе от практики, которую проходили в колледже, к преддипломной практике? В чем конкретно заключаются эти трудности?

- Какова роль пробных уроков в подготовке к преддипломной практике?

- Обеспечивает ли система проведения практики в колледже подготовку к самостоятельной работе? В чем заключаются имеющиеся проблемы?

- Удалось ли Вам в процессе преддипломной практики почувствовать себя учителем в полной мере? Когда это произошло?

- По каким предметам начальной школы Вы считаете себя более подготовленными, по каким менее? Почему?

➤ Какие трудности возникли в воспитательной работе?

➤ Какие трудности возникали при работе с родителями?

➤ С какими трудностями пришлось столкнуться при выполнении исследования по теме ВКР?

➤ Чему новому научились на практике?

➤ Что помогло (или помешало) Вам успешно завершить практику по избранной специальности?

➤ Ваши пожелания и предложения в организации и проведении данного вида практики.

➤ Целостное впечатление и выводы по преддипломной практике:

Подпись студента _____

Подпись учителя _____

Примерная схема характеристики на студента-практиканта

1. Фамилия, имя и отчество студента.
2. Сроки прохождения практики.
3. Отношение к практике. Степень дисциплинированности и ответственности студента.
4. Знание программы обучения и воспитания детей дошкольного возраста.
5. Самостоятельность и инициативность.
6. Уровень владения методикой обучения и воспитания.
7. Умение планировать свою деятельность и деятельность детей.
8. Степень владения учебной информацией и отбор материалов на основе принципов научности, последовательности, систематичности.
9. Умение отбирать целесообразные методы, приемы и средства обучения и воспитания.
10. Сформированность педагогических умений и навыков, общих и профессиональных компетенций.
11. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию педагогического мастерства студента-практиканта.
12. Рекомендации по организации и совершенствованию преддипломной практики.
13. Оценочная характеристика педагогической деятельности студента-практиканта по пятибалльной системе.

Оценка _____

Дата составления
характеристики

Подпись музыкального руководителя _____

Подпись администрации _____

М.П.

Приложение 5

Аттестационный лист

Ф.И.О. студента _____,
проходившего преддипломную практику в

_____ наименование базы практики юридический адрес

в объеме 144 часов с « _____ » _____ 202_ г. по « _____ » _____ 202_ г.

Код	Наименование результата обучения	Результат обучения (освоен/не освоен)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата обучения	Результат обучения (освоен/не освоен)
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЫКАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ И МУЗЫКАЛЬНОГО ДОСУГА В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	ПК 1.1.	Определять цели и задачи музыкальных занятий и музыкального досуга в дошкольных образовательных организациях, планировать их.	
	ПК 1.2.	Организовывать и проводить музыкальные занятия и музыкальный досуг в дошкольных образовательных организациях.	
	ПК 1.3.	Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования детей.	
	ПК 1.4.	Анализировать музыкальные занятия и досуговые мероприятия.	

	ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования дошкольников.	
ПМ.02 ПРЕПОДАВАНИЕ МУЗЫКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНЫХ МУЗЫКАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЩЕОБРАЗОВАТ ЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ	ПК 2.1.	Определять цели, задачи уроков музыки и внеурочных музыкальных мероприятий и планировать их	
	ПК 2.2.	Организовывать и проводить уроки музыки.	
	ПК 2.3.	Организовывать и проводить внеурочные музыкальные мероприятия в общеобразовательной организации	
	ПК 2.4.	Выявлять музыкально одаренных детей и оказывать им педагогическую поддержку.	
	ПК 2.5.	Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования обучающихся.	
	ПК 2.6.	Анализировать уроки музыки и внеурочные музыкальные мероприятия	
	ПК 2.7.	Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования в общеобразовательном учреждении.	
ПМ.03 МУЗЫКАЛЬНО- ИСПОЛНИТЕЛЬСК АЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	ПК 3.1.	Исполнять произведения педагогического репертуара вокального, хорового и инструментального жанров.	
	ПК 3.2.	Управлять с использованием дирижерских навыков детским хоровым коллективом.	
	ПК 3.3.	Акомпанировать детскому составу исполнителей.	
	ПК 3.4.	Аранжировать произведения педагогического репертуара разных жанров с учетом исполнительских возможностей обучающихся.	
ПМ 04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА МУЗЫКАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект и разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом типа, и вида образовательного учреждения, особенностей возраста, группы/класса и отдельных воспитанников/обучающихся.	
	ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	
	ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области музыкального образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	

Аттестуемая _____

продемонстрировала/не продемонстрировала
владение общими и профессиональными компетенциями.

Подписи:

_____ / _____

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(полное название ОУ)
в лице руководителя

(ФИО полностью)

согласует программу практической подготовки обучающихся при прохождении производственной (преддипломной) практики, содержание и планируемые результаты практики, содержание деятельности и отчетность, проводит процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Дата
МП

Руководитель _____ / _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Рабочая программа практической подготовки обучающихся при проведении производственной (преддипломной) практики разработана согласно Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

44.02.01 Дошкольное образование

код

наименование специальности

Организация-разработчик: **ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж**

Разработчики:

Власова Светлана Александровна, заведующая профессиональной практикой

Усина Елена Владимировна, преподаватель педагогики, председатель ЦК Ростовского педагогического колледжа

Королева Татьяна Евгеньевна, преподаватель педагогики, председатель ЦК Ростовского педагогического колледжа

\\© ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

ВВЕДЕНИЕ

Программа производственной (преддипломной) практики - является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование (углубленной подготовки).

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего воспитателя, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога.

Цели и задачи практической подготовки обучающихся при прохождении производственной (преддипломной) практики

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- организация воспитательно-образовательной деятельности детей на основе знаний современных воспитательно-образовательных технологий и разных типов программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе педагогической деятельности студента;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- развитие и совершенствование у будущих воспитателей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
- ознакомление с условиями деятельности ДОО, педагогическим коллективом, материальным обеспечением воспитательно-образовательным процессом;
- ознакомление с системой планирования воспитательно-образовательного процесса ДОО, отдельных воспитателей;
- психолого-педагогическое изучение дошкольников и коллектива;
- ознакомление с работой методических объединений воспитателей детей дошкольного возраста, педагогического совета.

В период преддипломной практики студенты должны овладеть профессиональными компетенциями (ПК):

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

2. Организация различных видов деятельности и общения.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

5. Методическое обеспечение образовательного процесса

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практической подготовки при прохождении производственной (преддипломной) практики должен:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

иметь практический опыт:

– планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников;

– организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно - гигиенических навыков и укрепление здоровья;

– организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;

- организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении;
- взаимодействия с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей;
- наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию;
- разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания;

уметь:

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательного учреждения;
- организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательного учреждения, определять способы введения ребенка в условия образовательного учреждения;
- создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом;
- проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм;
- проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;
- использовать спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса;
- показывать детям физические упражнения, ритмические движения под музыку;
- определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении;
- определять способы педагогической поддержки воспитанников;
- анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательного учреждения;

2. Организация различных видов деятельности и общения.

иметь практический опыт:

- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
- организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
- организации и проведения развлечений;
- участия в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении;
- наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- оценки продуктов детской деятельности;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;

уметь:

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;
- определять педагогические условия организации общения детей;
- играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;
- использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;
- организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);
- ухаживать за растениями и животными;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;
- оценивать продукты детской деятельности;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- организовывать детский досуг;
- осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;
- анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;
- анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;
- анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;
- анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;

3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

иметь практический опыт:

- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;
- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;
- организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.;
- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- составления психолого-педагогической характеристики ребенка;
- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;
- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;

- осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);
- оформления документации;

уметь:

- определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;
- формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;
- оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;
- использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;
- составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;
- определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
- выразительно читать литературные тексты;
- отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты
 - диагностики;
 - анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий.

**4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.
иметь практический опыт:**

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы);
- привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;

- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

иметь практический опыт:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;
- определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

Организация практики

Продолжительность практики – 4 недели. Сроки практики: 19.04.2024-16.05.2024. Студент-практикант работает с воспитателем (согласно распределению) в очном режиме. Студент-практикант работает по графику основного воспитателя на одну ставку. (Рабочий день студента-практиканта составляет 7 часов пятидневной рабочей недели). Работу студента ежедневно контролирует администрация дошкольного учреждения (заведующий, старший воспитатель), воспитатели групп, руководитель практики от колледжа.

Содержание практики

Студенты приступают к выполнению обязанностей воспитателя с первого дня практики. Студент разрабатывает план на весь период практики и календарный план воспитательно-образовательной работы на 4 недели, конспекты всех видов деятельности.

За время прохождения преддипломной практики студенты должны охватить различные виды деятельности по следующим профессиональным модулям:

Содержание практической подготовки обучающихся при прохождении производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов, видов деятельности	Содержание деятельности	Отчетность
Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	Планирование режимных моментов, работы по физическому воспитанию и развитию детей (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников) в соответствии с возрастом, учетом анатомо-физиологических особенностей детей, санитарно-гигиенических норм и режимом работы образовательного учреждения	Утренняя гимнастика: 2 конспекта; Физкультурное развлечение – 1 конспект;
	Самоанализ проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники);	Физкультурные занятия: 1 занятия; Режимные моменты – подробный конспект (2 зачетных: 1 утренних и 1 вечерних режимных момента)
	Разработка предложений по совершенствованию и коррекции процесса физического воспитания	
	Оформление документации по физическому воспитанию	
Организация различных видов деятельности и общения детей	Подбор творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические)	Дидактическая игра (<u>структура!</u>): 4 шт.;
	Проектирование различных видов продуктивной деятельности дошкольников	Подвижная игра 4 шт.;
	Проектирование развлечений	Сюжетно-ролевая игра: 2 шт.;
	Изготавливать поделки из различных материалов	Строительно-конструктивная игра: 1 шт.;
	Самоанализ организация различных видов деятельности и общения детей. Разработка предложений по совершенствованию и коррекции организации различных видов деятельности и общения детей	Организация трудовой деятельности: 2 шт.;
Оформление документации по организация различных видов деятельности и общения детей	Ознакомление с трудом взрослых: 1 шт.;	
Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Составление конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	НОД по математическому развитию с самоанализами: 3 занятия;
	Разработка экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром	
	Осуществление самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) разработка предложений по их коррекции	НОД по речевому развитию с самоанализами: 3 занятия;
	Использование технических средств обучения (ТСО) в образовательном процессе Самоанализ организация различных видов деятельности и общения детей. Разработка предложений по совершенствованию и коррекции организации	НОД по экологическому развитию с самоанализами: 2 занятия;

	<p>различных видов деятельности и общения детей</p> <p>Оформление документации</p>	<p>Конспект экскурсии или целевой прогулки</p> <p>Дидактические материалы к НОД (прикрепить к конспекту).</p> <p>Презентация к НОД (3 шт. (по 1 по каждой методике))</p> <p>Самоанализ конспектов НОД</p>
<p>Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения</p>	<p>Разработка консультаций, бесед с родителями по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста,</p> <p>Разработка конспекта родительского собрания</p> <p>Разработка культурного мероприятия совместно с родителями и участниками образовательного процесса</p> <p>Проектирование индивидуальной работы с родителями (беседу, наблюдение, тестирование и другие формы исследования личности ребенка)</p>	<p>Подбор литературы (список литературы) по теме родительского собрания (из планирования воспитателя).</p> <p>Подбор информационно-методического материала для родителей в «приемную» группы (форма подачи материала на выбор студента).</p> <p>Конспект консультации для родителей.</p> <p>Прикрепить разработанные материалы на сайт МДОУ (в дневнике - скрин прикрепленных материалов)</p>
<p>Методическое обеспечение образовательного процесса</p>	<p>Подготовка материалов для выступления на методическом объединении или педагогическом совете по актуальным вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста</p> <p>Оформление портфолио педагогических достижений воспитателя ДОО</p> <p>Участие в создании развивающей предметно-пространственной среды группы в ДОО</p> <p>Составление рекомендаций по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста</p> <p>Участие в исследовательской и проектной деятельности</p> <p>Разработка учебно-методических материалов (перспективных, календарно-тематических планов)</p> <p>Презентация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений</p> <p>Оформление отчета по итогам преддипломной практики</p>	<p>Планирование воспитательно-образовательного процесса преддипломной практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Календарно-тематический план на период практики (по форме ДОО); • Конспекты зачетных мероприятий.

По итогам практики проводится итоговая конференция, на которой студенты представляют основную отчетную документацию и получают дифференцированный зачет.

Отчетная документация

1. Дневник -отчёт производственной (преддипломной) практики (в печатном виде) (Приложение 1)
2. Содержание дневника-отчета производственной (преддипломной) практики (в электронном виде) (Приложение 2)
3. План воспитательно-образовательной работы (на период практики – 4 недели) (в печатном виде).
4. Разработки зачетных видов деятельности и НОД (в электронном виде).
5. Материалы по работе с родителями.
6. Самоанализ деятельности (в печатном виде) (Приложение 3)
7. Характеристика о прохождении практики с отметкой, заверенная печатью и администрацией дошкольного образовательного учреждения (в печатном виде) (Приложение 4).
8. Аттестационный лист (в печатном виде) (Приложение 5). Заполняется руководителем практики на отдельном листе, подпись и печать обязательны.

Оформление дневника-отчета практики

Титульный лист

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____

ФИО

Курс _____

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Сроки прохождения практики:

с «___» _____ 202__ по «___» _____ 202__

РОСТОВ

202__

Стр. 1

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

База прохождения практики _____

ФИО руководителя учреждения _____

ФИО руководителя практики _____

Дата предоставления отчета:

« _____ » _____ 202 _____

Подпись руководителя учреждения
(руководителя практики):

_____/_____
Подпись / ФИО

М.П.

Содержание дневника-отчета:

- 1. Визитная карточка базы практики** (полное название учреждения, ФИО (полностью) заведующего, старшего воспитателя, воспитателя-руководителя практики, адрес (полностью), график работы, телефон, E-mail, адрес сайта, количество групп, направления деятельности, образовательная программа ДО (краткая аннотация), адаптированные образовательные программы ДО (краткая аннотация), режим дня, расписание образовательной деятельности). Все материалы можно взять на сайте ДОО.
- 2. План работы студента (4 недели):**

Дата	Содержание деятельности	Самоанализ	Оценка, подпись воспитателя

- 3.** Отчет о прохождении преддипломной практики (Приложение 3)
- 4.** Характеристика о прохождении практики, заверенная печатью и администрацией дошкольного образовательного учреждения (Приложение 4).
- 5.** Аттестационный лист (Приложение 5). Заполняется руководителем практики на отдельном листе, подпись и печать обязательны.

Содержание дневника-отчета

Зачетные мероприятия

(В дневник представить только зачетные мероприятия по каждому профессиональному модулю, каждое мероприятие, вид деятельности должны быть оформлены в соответствии с современными требованиями. Каждое зачетное мероприятие должно быть оформлено на новой странице дневника практики, с указанием даты проведения, темы и т.д.)

Например,

ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие

Утренняя гимнастика

Физкультурное развлечение

Физкультурное занятие

Режимные процессы

ПМ 02 Организация различных видов деятельности и общения

И т.д.

Дидактические материалы приложить к соответствующим НОД, презентации к НОД по ПМ.03 представить в электронном виде.

Приложение 3

Самоанализ деятельности

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

о преддипломной практике в дошкольном образовательном учреждении

(название ДОУ)

в период с _____ по _____

1. Выделить основные этапы практики (дать краткую характеристику).

2. Определить объем и раскрыть содержание педагогической работы, выполненной в процессе практики:

- количество разработанных занятий, видов деятельности; обозначить типы трудностей при проектировании занятий, определить их причины; разработка наглядных пособий и дидактического материала; оформление презентаций.

- проанализировать содержание работы и основные результаты работы с воспитателями и родителями (указать количество занятий, разработанных для родителей);

- представить сведения об изготовлении наглядных пособий и дидактических материалов (указать количество и цели использования);

- перечислить документы, подготовленные к окончанию практики;

- сформулировать выводы и предложения по организации практики (содержания и методика преподавания отдельных дисциплин, овладение методикой воспитательной работы, связь с педагогической практикой предыдущих лет обучения).

Дата

Подпись

Приложение 4

Примерная схема характеристики на студента-практиканта

1. Фамилия, имя и отчество студента.
2. Сроки прохождения практики.
3. Отношение к практике. Степень дисциплинированности и ответственности студента.
4. Знание программы обучения и воспитания детей дошкольного возраста.
5. Самостоятельность и инициативность.
6. Уровень владения методикой обучения и воспитания.
7. Умение планировать свою деятельность и деятельность детей.
8. Степень владения учебной информацией и отбор материалов на основе принципов научности, последовательности, систематичности.
9. Умение отбирать целесообразные методы, приемы и средства обучения и воспитания.
10. Сформированность педагогических умений и навыков, общих и профессиональных компетенций.
11. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию педагогического мастерства студента-практиканта.
12. Рекомендации по организации и совершенствованию преддипломной практики.
13. Оценочная характеристика педагогической деятельности студента-практиканта по пятибалльной системе.

Оценка _____

Дата составления
характеристики

Подпись воспитателя _____

Подпись администрации _____

М.П.

Приложение 5

Аттестационный лист

Ф.И.О. студента _____,
Проходившего практическую подготовку (преддипломную практику) в

наименование дошкольного образовательного учреждения, юридический адрес

в объеме 144 часа с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Код	Наименование результата обучения	Результат обучения (освоен/не освоен)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата обучения	Результат обучения (освоен/не освоен)
ПМ. 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	
	ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом	
	ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	
	ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	
ПМ. 02. Организация различных видов деятельности и общения детей.	ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	
	ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	
	ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.	
	ПК 2.4.	Организовывать общение детей.	
	ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	
	ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	

	ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	
ПМ. 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	
	ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	
	ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	
	ПК 3.4.	Анализировать занятия.	
	ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	
ПМ. 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения:	ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	
	ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	
	ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	
	ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	
	ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	
ПМ. 05. Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	
	ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.	
	ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
	ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
	ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	

Аттестуемая _____
продемонстрировала/не продемонстрировала
владение общими и профессиональными компетенциями.

Подписи:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(полное название ОУ)

в лице руководителя

(ФИО полностью)

согласует программу практической подготовки обучающихся при прохождении производственной (преддипломной) практики, содержание и планируемые результаты практики, содержание деятельности и отчетность, проводит процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Дата

Руководитель _____ / _____
МП

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

СОГЛАСОВАНО
С РАБОТОДАТЕЛЕМ:

Директор
МУ Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
«Содействие»

_____ М.П. Бланк
«11» января 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

4 курс

Ростов 2023

Рассмотрена на заседании ЦК
ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа
Протокол № _____ от _____
Председатель ЦК _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ ЯО Ростовского
педагогического колледжа
_____ Н.Б. Рябинкина
« ____ » _____ 2021

Рабочая программа практической подготовки обучающихся при прохождении производственной (преддипломной) практики разработана согласно Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

39.02.01 Социальная работа

код

наименование специальности

Организация-разработчик: **ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж**

Разработчики:

Власова Светлана Александровна, заведующий профессиональной практикой ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

Карцева Светлана Сергеевна, зам. директора ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

Волкова Наталия Александровна, преподаватель ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика студентов является комплексной интегрированной производственной практикой, предназначенной для того, чтобы будущие специалисты по социальной работе в полной мере осознали те ролевые функции, которые станут определяющими в их профессиональной деятельности после окончания колледжа.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика проводится в VIII семестре в тех базовых учреждениях, в которых проводились все другие виды практик.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

Сроки практики: 20.04.2021-17.05.2021.

В условиях бесконтактной коммуникации, преддипломная практика организована с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Студент-практикант работает со специалистом по социальной работе (согласно распределению) очно-дистанционно. Работу студента ежедневно контролирует администрация учреждения (руководитель или заместитель руководителя), руководитель практики от колледжа.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет.

Цели и задачи практики:

В результате проведения практики студент должен иметь практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;
- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС различных типов семей и детей;
- создания необходимых условий для адаптации семей и детей к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;
- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями и членов их семей; лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжело больными и др.);
- постановки значимых целей и путей их достижения, необходимых для преобразования ТЖС;
- прогнозирования и моделирования вариантов решения проблем клиента с учетом имеющихся ресурсов;

- применения инновационных технологий и творческого подхода в деятельности для оказания помощи и поддержки клиенту;

В результате проведения практики студент должен уметь:

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
- пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;
- выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;
- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;
- планировать процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;
- осуществлять контроль качества предоставляемых услуг;
- выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения; строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации; проводить анализ ТЖС у лиц из групп риска;
- определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ТЖС, и строить взаимодействие с ними;
- анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях;
- анализировать и корректировать свою работу;
- применять различные формы, методы и технологии по осуществлению социальной работы в соответствии со спецификой профессиональной деятельности;
- осуществлять организационно-управленческую деятельность по межведомственному взаимодействию специалистов и учреждений разных систем;
- определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту;
- осуществлять исследования и анализ проблемной ситуации клиента с последующим определением потребностей субъектов деятельности;
- осуществлять контроль и проводить анализ эффективности своей деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ХАРАКТЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Организация деятельности студентов

На период практики каждый студент закрепляется за определенным специалистом учреждения, с которым согласовывает свой график работы. За время прохождения преддипломной практики студент осваивает специфику деятельности образовательного или социального учреждения и специалиста по социальной работе в данной службе. В соответствии с особенностями учреждения студент осуществляет свою повседневную работу по индивидуальному плану работы, а также самостоятельно проводит научно-исследовательскую работу.

Программа преддипломной практики может быть реализована в организациях, в которых работают студенты, если их профессиональная деятельность соответствует профилю выбранной специальности, а именно:

В организациях пенсионного обеспечения:

- ознакомление с процедурой назначения, выплат пенсий и пособий, установленных законодательством;
- участие в работе по подготовке документов и представлений к назначению пенсий и других льгот, их оформление;
- ознакомление с законодательством о социальном обеспечении и с документацией, необходимой для начисления пенсий и пособий, пенсионными и личными делами граждан;
- участие в консультативной и разъяснительной работе по пенсионному законодательству, льготам, федеральным законам, касающимся пенсионеров и инвалидов;
- работа с заявлениями, письмами, жалобами граждан.

В организациях социальной помощи, территориальных центрах социального обеспечения:

- знакомство с организацией социального обслуживания и социальной помощи престарелым, инвалидам, лицам без определенного места жительства и вернувшимся из мест лишения свободы, малообеспеченным группам населения, лицам, оставшимся без средств к существованию, попавшим в экстремальную ситуацию;
- выявление категорий граждан на представление им услуг по льготным тарифам и установление обратной связи с предприятиями, предоставляющими эти услуги;
- участие в подготовке документов об установлении попечительства над совершеннолетними дееспособными лицами, ив процедурах их дальнейшего рассмотрения и принятия решений;
- участие в ведении документации лиц, нуждающихся в устройстве в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, обследовании их семейно-бытового положения;
- знакомство с картотекой малообеспеченных граждан, участие в разработке и реализации программ помощи им;
- ознакомление с работой дневных стационаров отделениями срочной социальной службы, лечебной реабилитации;
- составление программы индивидуальной коррекции их поведения, образа жизни или социального воспитания;
- ознакомление с документацией лиц с ограниченными возможностями, приобретение навыков их оформления;
- знакомство с организацией и деятельностью (выплата компенсаций, обеспечение санаторно-курортными путевками, спортивно-оздоровительные мероприятия, трудотерапия и др.) в области поддержки лиц с ограниченными возможностями;
- ознакомление со спецификой оказания - социально-медицинской помощи больным пенсионерам и инвалидам, содержание социальных коек и палат социального ухода, составление программ индивидуального социального лечения;
- участие в начислении и процедурах выплат по постановлениям мэра и губернатора области для взрослого населения, в организации и проведении благотворительных и массовых мероприятий;
- работа с заявлениями, письмами и жалобами граждан.

В организациях по проблемам семьи и детей:

- знакомство с содержанием и реализацией программы «Семья», составление альтернативных программ;
- ознакомление с картотекой семей, их учетом по категориям; особенностям работы с категориями социально-незащищенных семей;

- выявление направлений деятельности, содержание мероприятий по оказанию помощи различным категориям семей (малообеспеченные, многодетные, опекунские, имеющие детей-инвалидов, детей-хроников и т.д.);

- ознакомление со всеми видами социальной поддержки (единовременная помощь, ежемесячные выплаты; адресная помощь, материальная помощь, дотации на льготы, бесплатное обеспечение лекарствами т.д., семьям, детям;

- участие в работе по выявлению детей, склонных к правонарушениям из категории малообеспеченных семей;

- участие в работе с семьями с асоциальным ведением родителей;

- ознакомление с деятельностью в области оказания социальной помощи семьям, имеющим детей-инвалидов, детей с хроническими заболеваниями и составление программ индивидуального долговременного ухода за детьми с ограниченными возможностями и их реабилитацией;

- изучение возможностей социального учреждения по оказанию социальной поддержки способных и талантливых детей из категории малообеспеченных семей и семей с асоциальным поведением родителей;

- работа с заявлениями, письмами и жалобами граждан.

В учреждениях здравоохранения (больницы, госпитали, психиатрические лечебницы, реабилитационные центры, приюты и др.):

- изучение особенностей социальной работы в различных службах здравоохранения;

- участие в реализации программ здравоохранительных учреждений по уходу за больными на дому, в приютах, путем патронажа, при долговременном медицинском обслуживании;

- овладение навыками практических и профессиональных услуг больным пациентам;

- приобретение умений по оказанию психологической помощи пациентам с изменениями, потенциально угрожающими их жизни;

- содействие в общении пациента с семьей, врачами; овладение навыками по составлению планов реабилитационных действий после выписки для продолжения лечения или приспособления к изменившимся условиям жизни;

- приобретение навыков оказания помощи пациентам, поступившим в учреждение в кризисных ситуациях;

- обеспечение пациентов информацией в определении своих прав на необходимые услуги, как в период нахождения в учреждении здравоохранения, так и после выписки из него.

В учреждениях центров занятости и профориентации:

- знакомство со структурой, функциями и управлением базового предприятия;

- изучение рынка труда, региональных потребностей в кадрах, сфер деятельности и перспектив развития отраслей хозяйства в регионе;

- ознакомление с юридическими основами деятельности центров занятости населения;

- овладение навыками анализа документации, делопроизводства;

- написание социально-психологического портрета безработного;

- приобретение навыков коммуникации с клиентами различных возрастов, социального и материального положения, мотивации трудовой деятельности;

- изучение проблем профессиональной адаптации безработных;

- проведение индивидуальных консультаций с клиентами и изучение техники и технологий работы с ними.

В учреждениях ОВД:

- приобретение навыков установления контакта с правонарушителями, лицами асоциального поведения;

- ознакомление с системой мер по профилактике правонарушений;
- участие в работе по коррекции правонарушителей;
- овладение действующими формами наказания правонарушителей и изыскание альтернативных;
 - ознакомление с программой воспитания в исправительных учреждениях для несовершеннолетних и разработка альтернативной программы по изучению асоциального поведения и его профилактике;
 - овладение методами исправления, применяемыми в учреждениях и группах, занимающихся исправительной работой среди несовершеннолетних:
 - изучение взаимосвязей программ профилактики правонарушений в школах, по месту жительства, в исправительных учреждениях;
 - разработка программы исправления для конкретного правонарушителя с применением различных подходов и методов исправления;
 - участие в процедуре защиты и представления интересов несовершеннолетних подростков девиантного поведения в их отношениях с членами семьи, социальными органами, сотрудниками школ и возможными работодателями;
 - анализ состояния среды в исправительных учреждениях для несовершеннолетних, в местах их временной изоляции, по месту проживания, в школах и составление программы действий по оздоровлению среды;
 - ознакомление с документами и участие в их составлении; делами, находящимися в производстве и их анализ; участие в проверках;
 - участие в работе правоохранительных органов по борьбе с правонарушителями среди несовершеннолетних, ознакомление с организацией координации и взаимодействия с государственными и общественными организациями, отвечающими за состояние воспитательной работы среди подростков и молодежи;
 - ознакомление с процедурой надзора по делам несовершеннолетних, выявление ее профилактической направленности, результативности.

Студенты, не работающие по профилю специальности, проходят преддипломную практику в выше перечисленных организациях и выполняют перечисленные виды деятельности.

Содержание преддипломной практики:

Задание	Виды деятельности	Форма отчётности
1	2	3
Подготовительный этап		
1. Познакомиться с программой практики, целью и задачами практики.	1. Участие в работе установочной конференции.	1. Оформить дневник-отчет практики (Приложение 1).
Основной этап		
1. Общее ознакомление с системой социальной работы учреждения (общие сведения о структуре учреждения, основных направлениях деятельности социальной работы).	1. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения и деятельность специалиста по социальной работе, составление «Визитной карточки» учреждения. <i>(информация представлена на сайте учреждения)</i>	1. Составить «Визитную карточку» учреждения (Приложение 2). График проведённых работ в течение практики с кратким самоанализом 2. Оформить цели, задачи практики. (Приложение 3) 3. Составить перечень нормативно-правовых документов (Приложение 4). 4. Составить организационно-управленческую схему учреждения 5. Составить перечень реализуемых учреждением проектов (Приложение 5)
2. Знакомство с работой и документацией специалиста по социальной работе.	2.1. Оформление и заполнение документации (журналы, личные дела, заявления, акты обследования жилищных условий и прочее). 2.2. Беседа со специалистом, знакомство (дистанционно): <ul style="list-style-type: none"> • с его должностными обязанностями и правами, возможности профессионального обучения и повышения квалификации; • с планом работы; • с методами и формами работы специалиста; • с социальными программами разных уровней, в реализации которых принимает участие учреждение и специалисты; • определение основных категорий клиентов; определение типичных проблем клиентов; • определение правил 	1. Представить в дневнике перечень основной документации специалиста по социальной работе (Приложение б). 2. Зафиксировать в дневнике общие сведения: об особенностях работы специалиста, методах и формах деятельности, участии в разработке и реализации социальных программ городского, местного, федерального и международного уровней; о клиентах, с которыми он работает, об их индивидуальных особенностях, проблемах (Приложение б).

	организации и предоставления помощи клиентам.	
3. Самостоятельная работа в качестве специалиста по социальной работе.	Разработка реабилитационных, коррекционных, профилактических мероприятий.	Представить в дневнике Конспекты, сценарии и презентации (не менее 2 шт. на выбор студента), подготовленных мероприятий на период практики (не менее 8 шт.)
	Разработайте план профилактической беседы по теме «Осторожно, мошенники!» с лицами пожилого возраста. Разработайте тезисы профилактической беседы. Подготовьте компьютерную презентацию для сопровождения беседы.	Представить в дневнике практики план беседы, тезисы беседы и презентацию
4. Самостоятельная работа с клиентом	Разработайте анкету по выявлению нуждаемости в социальных услугах для целевой группы (по выбору студента). Анкета должна содержать 20 вопросов, каждый вопрос должен включать 4 варианта ответа, при этом респондент может выбрать только один вариант ответа.	Представить в дневнике печатный вариант анкеты
5. Работа по теме выпускной квалификационной работе	На период практики разработайте план работы над ВКР (практическая часть исследования)	Представьте в дневнике практики план работы над ВКР и зафиксируйте результаты. (Приложение 7)
Итоговый этап		
1. Обобщить полученные на практике результаты	1. Самоанализ и самооценка работы студентов. 2. Итоговая конференция о выполнении программы практики.	1. Отзыв (характеристика руководителя практики) (Приложение 8) Аттестационный лист (Приложение 9) 2. Отчёт по практике, самоанализ деятельности (Приложение 10).

Оформление дневника-отчета практики

Титульный лист

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента _____

ФИО

Курс _____

Специальность 39.02.01 Социальная работа

Сроки прохождения практики:

с «___» _____ 202__ по «___» _____ 202__

РОСТОВ
202__

Стр. 1

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

База прохождения практики _____

ФИО руководителя учреждения _____

ФИО руководителя практики _____

Дата предоставления дневника- отчета:

«_____» _____ 202 _____

Подпись руководителя учреждения
(руководителя практики):_____/_____
Подпись / ФИО**М.П.**

Содержание дневника-отчета:

Приложение 2

1. Визитная карточка учреждения

1	Полное наименование учреждения	
2	Адрес (индекс, телефон)	
3	Руководитель учреждения	
4	Режим работы	

5. Структура учреждения:

Структурные подразделения (отдел, отделение)	Направления структурных подразделений

6. Категория клиентов учреждения и виды услуг:

Категория клиентов	Виды услуг

7. Перечень платных услуг и порядок их предоставления:

8. Анализ социального партнерства:

Социальный партнер	Содержание взаимодействия

2. План работы студента (4 недели):

Каждодневная работа в течение дня

Заносите в дневник информацию о событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий.

Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч со специалистами по социальной работе, социальными работниками или клиентами, самостоятельной работы, выполненной за день, деятельности центра, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Дата	Краткое описание работы	Вывод о проделанной работе
	Описание контактов, событий дня, выполненных работ	Самооценка деятельности

!!! Вывод не должен содержать пересказ событий дня, должен быть представлен самоанализ деятельности.

3. Самоанализ деятельности в период преддипломной практики (Приложение 10)

4. Характеристика о прохождении практики, заверенная печатью и подписью администрацией социального учреждения (Приложение 8).

5. Аттестационный лист (Приложение 9). Заполняется руководителем практики на отдельном листе, подпись и печать обязательны.

6. Дневник – отчет практики (Приложение 3)

1. Дневник-отчет практики, в котором раскрыты все виды деятельности студента-практиканта (Приложения 3-8).

Приложение 3

Цели и задачи практики Формируемые компетенции (см. паспорт программы практики)

Приложение 4

Нормативно – правовые основы социальной работы (по сфере деятельности учреждения)

Уровень	Название	Номер, дата
Федеральный		
Региональный		
Локальный		

Приложение 5

Паспорт проекта

Название проекта	
Цель проекта	
Целевая группа проекта	
Направления деятельности в ходе реализации проекта	
Результаты	

Приложение 6

Анализ деятельности специалиста по социальной работе (руководителя практики)

План:

- ФИО руководителя практики;
- Название подразделения;
- Направления деятельности подразделения;
- Реализуемые программы (при наличии);
- Целевая группа (клиенты, с которыми работает специалист)
- Функциональные обязанности специалиста по социальной работе подразделения;
- Перечень основной документации специалиста по социальной работе:

№ п/п	Наименование документа	Содержание документа	Периодичность заполнения

Приложение 7

План работы над выпускной квалификационной работы

№ п/п	Дата	Содержание деятельности	Результат

Приложение 8

Отзыв-характеристика руководителя практики

1. Ф. И. О. студента.
2. Сроки прохождения практики.
3. Мотивация студента – интерес к данному конкретному виду практики и его соответствие желанию студента, интерес к работе данного конкретного учреждения.
4. Активность студента. Отношение студента к практике. Соблюдение этических норм.
5. Индивидуальные особенности студента – уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения с клиентами и коллегами, готовность прийти на помощь.
6. Организация рабочего дня.
7. Качество выполнения заданий.
8. Уровень сформированности профессиональных умений.
9. Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.
10. Уровень профессионального самосознания студента, предполагающего четкое и зрелое определение своей профессиональной роли.
11. Какая проводилась научно-исследовательская работа?
12. Трудности, которые испытывал студент в период практики?
13. Оценка за практику.
14. Ваши предложения по улучшению организации практики.

Дата

Подпись

М.П.

Приложение 9

Аттестационный лист по производственной практике (преддипломная) Специальность 39.02.01 Социальная работа

ФИО студента _____

База практики _____

Объём 144 часа – 4 недели

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка (наличие признаков компетенц ий в баллах)
ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ ситуации пожилого или инвалида и его семьи; - выявлять наличие проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов; - определение возможных вариантов оказания социальной помощи пожилым и инвалидам и членам их семей; - определение права пожилых и инвалидов на получение тех или иных видов социальной помощи, с использованием нормативно-правовой базы; - составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе с пожилыми и инвалидами; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать социальную помощь пожилым и инвалидам; 	
ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании; - осуществлять сбор документов, необходимых для социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов; - определять права пожилых и инвалидов на социально-бытовое обслуживание; - определение перечня социально-бытовых услуг, предоставляемых клиенту; - осуществление учета пожилых и инвалидов в данном микрорайоне (населенном пункте), нуждающихся в социально-бытовом обслуживании. 	
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социальном патронате и медико-социальном патронаже; - осуществлять сбор информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье; - выявлять наличие медико-социальных проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов; - определение форм и методов социального патронажа к пожилым и инвалидам; - оформление необходимой документации для осуществления социального патронажа к пожилым и инвалидам; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении социального патронажа к пожилым и инвалидам; 	
ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социальной адаптации и реабилитации; - осуществлять сбор информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье; - выявлять наличие проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов; - определение форм и методов адаптации и реабилитации пожилых и инвалидов; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении адаптации и реабилитации пожилых и 	

	инвалидов;	
ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	<ul style="list-style-type: none"> - определять права пожилых и инвалидов на льготы, пособия, социальное обслуживание; - выявлять у пожилых и инвалидов и членов их семей возникновение возможных социальных рисков; - информировать пожилых и инвалидов о действующих законодательных актах в сфере социальной защиты; - выявлять наличие проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов и их типологизация; - осуществлять сбор информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье; - определение форм и методов социальной помощи пожилым и инвалидам; - определение особенностей личности пожилого и инвалида; 	
ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ ситуации семьи и детей; - выявлять наличие проблем и затруднений; - определение возможных вариантов оказания социальной помощи различным категориям семей и детям; - определение права семей и детей на получение тех или иных видов социальной помощи, с использованием нормативно-правовой базы; - составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по оказанию помощи семьям и детям. 	
ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять семьи и детей, находящихся в ТЖС; - осуществлять сбор документов, необходимых для оказания различных видов помощи семьям и детям; - определять права семей и детей на различные виды социальной помощи; - осуществление учета семей и детей в данном микрорайоне (населенном пункте), находящихся в ТЖС; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать социальную помощь семьям и детям. 	
ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальном патронате; - осуществлять сбор информации о ситуации семей и детей; - выявлять наличие проблем и затруднений; - определение форм и методов социального патронажа к семьям и детям; - оформление необходимой документации для осуществления социального патронажа; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении социального патронажа в семье и к детям. 	
ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной адаптации и реабилитации; - определение форм и методов адаптации и реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении адаптации и реабилитации семей и детей, находящихся в ТЖС; 	
ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	<ul style="list-style-type: none"> - определять права семей и детей на льготы, пособия, социальное обслуживание; - выявлять у семей и детей возникновение возможных социальных рисков; - информировать семьи и детей о действующих законодательных актах в сфере социальной защиты; - определение форм и методов социальной помощи различным видам семей и детям. 	
ПК 3.1. Диагностировать	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ ситуации лиц из групп риска; - выявлять наличие проблем и затруднений; 	

ТЖС у лиц из групп риска.	<ul style="list-style-type: none"> - определение возможных вариантов оказания социальной помощи различным категориям лиц из групп риска, оказавшимся в ТЖС; - определение права лиц из групп риска на получение тех или иных видов социальной помощи, с использованием нормативно-правовой базы; - составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по оказанию помощи лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС. 	
ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять людей из групп риска, оказавшимся в ТЖС; - осуществлять сбор документов, необходимых для оказания различных видов помощи лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС; - определять права лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС на различные виды социальной помощи; - осуществление учета лицам из групп риска в данном микрорайоне (населенном пункте), находящихся в ТЖС; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать социальную помощь лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС. 	
ПК 3.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять лицам из групп риска, нуждающихся в социальном патронате; - осуществлять сбор информации о ситуации лицам из групп риска; - выявлять наличие проблем и затруднений; - определение форм и методов социального патроната к лицам из групп риска и их семьям; - оформление необходимой документации для осуществления социального патроната; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении социального патроната к лицам из групп риска и их семьям. 	
ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять людей из групп риска, нуждающихся в социальной адаптации и реабилитации; - определение форм и методов социальной работы, необходимых для адаптации и реабилитации лиц из групп риска и их семей; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении адаптации и реабилитации лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС; 	
ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	<ul style="list-style-type: none"> - определять права людей из групп риска на льготы, пособия, социальное обслуживание и иные государственные социальные гарантии; - информировать людей из групп риска и членов их семей о действующих законодательных актах в сфере социальной защиты; - определение форм и методов социальной помощи лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС. 	
ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять граждан, находящихся в ТЖС в различных сферах жизнедеятельности; - определение форм и методов оказания помощи; - определение объемов оказания помощи; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь; - осуществлять взаимодействие с учреждениями и специалистами иных систем; 	

социальной работы.	- составление алгоритма организации деятельности специалиста по социальной работе по оказанию помощи лицам в различных сферах.	
ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.	- выявлять людей, оказавшимся в ТЖС в соответствующей сфере; - определять права лиц, оказавшихся в ТЖС на различные виды социальной помощи в различных сферах; - осуществление социальной диагностики ТЖС граждан в различных сферах; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать социальную помощь лицам, оказавшимся в ТЖС; - применение социальных технологий для оказания помощи гражданам в соответствующей сфере; - определение форм и методов оказания социальной помощи нуждающимся.	
ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.	- выявлять лицам, нуждающихся в социальной помощи в различных сферах; - выявлять наличие проблем и затруднений людей, оказавшихся в ТЖС; - определение форм и методов социальной помощи лицам, находящимся в ТЖС в различных сферах; - составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по оказанию социальной помощи в различных сферах; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь лицам, находящимся в ТЖС в различных сферах жизнедеятельности.	
ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).	- определение форм и методов социальной работы, необходимых для оказания помощи людям, находящимся в ТЖС; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь лицам, оказавшимся в ТЖС в различных сферах; - составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по взаимодействию с учреждениями и специалистами иных систем.	
	Итого	_____ баллов

Для оценки используется 4-х бальная шкала:

0 баллов – качество отсутствует;

1 балл – качество проявляется слабо;

2 балла – качество проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций;

3 балла – качество проявляется в полном объеме, всегда,

Аттестуемая _____

продемонстрировала/не продемонстрировала
владение общими и профессиональными компетенциями.

Подписи:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

М.П.

Приложение 10

Отчет студента-практиканта о прохождении преддипломной практики

Перечислите трудности, с которыми Вы столкнулись в период прохождения практики:

Удовлетворены ли в целом организацией практики (если нет, то какими аспектами Вы недовольны):

Ваши пожелания и предложения по организации практики:

Дата

Подпись

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(полное название учреждения)

в лице руководителя

(ФИО полностью)

согласует программу практической подготовки обучающихся при прохождении производственной (преддипломной) практики, содержание и планируемые результаты практики, содержание деятельности и отчетность, проводит процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Дата

Руководитель _____ / _____
МП

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**СОГЛАСОВАНО
С РАБОТОДАТЕЛЕМ:**

Заместитель директора по УВР в начальной
школе МОУ гимназия им. А.Л. Кекина
А.Н. Руфанова

«12» января 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

РОСТОВ

2024

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики в форме практической подготовки обучающихся разработана согласно Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

Организация-разработчик:

ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

Разработчики:

Власова Светлана Александровна, заведующий профессиональной практикой

Ткаченко Надежда Анатольевна, преподаватель Ростовского педагогического колледжа

Королева Татьяна Евгеньевна, преподаватель Ростовского педагогического колледжа

Савченко Ольга Викторовна, заведующий учебно-методическим отделом

© ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	9
4. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	13
5. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практической подготовки при прохождении практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Преддипломная практика студентов является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.3. Цели и задачи практики:

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Задачи преддипломной практики:

- организация учебной и воспитательной деятельности обучаемых на основе знаний современных педагогических технологий и разных типов образовательных программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- изучение профессионального опыта педагогов;
- проведение самодиагностики уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе практической деятельности студента и на основе результатов самоанализа в целях совершенствования собственной педагогической деятельности;
- выполнение практической части выпускной квалификационной работы.

В результате проведения практики студент должен иметь практический опыт:

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- анализ и самоанализ уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;
- анализа планов и организации внеурочной работы;
- определения целей и задач, планирования, проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности.

В результате проведения практики студент должен уметь:

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при разработке уроков по всем учебным предметам;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
- соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;
- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания в проведении внеурочных мероприятий;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).
- анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Сроки прохождения практики: 19.04.2024 – 16.05.2024

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы профессиональной практики является овладение обучающимися всеми видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2.	Проводить уроки
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4.	Анализировать уроки.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.3.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

	проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Наименования профессиональных модулей	Содержание деятельности	Задания	Отчетность
<p>ПМ 01. Преподавание по программам начального общего образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> • анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы; • определение цели и задач, планирование и составление уроков по всем учебным предметам начальной школы; • анализ уроков для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам; • подбор и использование методической литературы и других источников информации, необходимой для проведения уроков; • использование различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, учет особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; • ведение учебной документации; • планирование техники безопасности на уроках и занятиях. • планирование и проведение работы с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями; • планирование коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении; 	<p>Подготовьте не менее 30 конспектов уроков по программе НОО. Из них: 2 урока по продуктивным видам деятельности, 1 урок по музыке, 1 урок по физической культуре (по согласованию с учителем, по возможности школы). Составьте задание (например, тестовая, контрольная работа, диктант и т.д.) для текущего контроля по теме (предмет и тема на выбор).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технологические карты уроков/конспекты уроков, самоанализы этих уроков. 2. Презентации к урокам математики, русского языка, литературного чтения, окружающего мира (по 1 шт. на каждый учебный предмет) 3. Сводная ведомость оценок за проведённые уроки (занятия, мероприятия) (Приложение 1)

	<ul style="list-style-type: none"> • использование технических средств обучения (ТСО) в образовательном процессе; • составление конспектов уроков по всем учебным предметам начальной школы в соответствии с требованиями СанПин и техники безопасности; • проектирование педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам, осуществление отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; • интерпретация результатов диагностики учебных достижений обучающихся; • самоанализ и самоконтроль при организации уроков по всем учебным предметам. 		
<p>ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников</p>	<ul style="list-style-type: none"> • нахождение и использование методической литературы и др. источников информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности; • определение педагогических целей и задач организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся; • использование различных методов форм организации внеурочной работы, • планирование ситуаций, стимулирующих общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, • подбор и использование на занятиях дидактических материалов; • использование различных методов и приемов обучения; • осуществление самоанализа и контроля при проведении внеурочных занятий; 	<p>Подготовьте 2 конспекта занятий по разным направлениям внеурочной деятельности.</p>	<p>Конспекты занятий по внеурочной деятельности (2 шт.) с самоанализом</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • анализ организацию внеурочной работы в избранной области деятельности; 		
<p>ПМ 03. Классное руководство</p>	<ul style="list-style-type: none"> • планирование деятельности классного руководителя; • планирование организации детского досуга, • составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими); • разработка консультаций, бесед с родителями по вопросам воспитания и обучения младших школьников • формулировка цели и задачи работы с семей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; • использование разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса; • анализ процесса и результатов классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом). 	<p>Подготовьте материалы для родительского собрания. Подберите разнообразные формы работы с родителями (беседа, тестирование, анкетирование...).</p>	<p>Материалы родительского собрания. 2 разнообразные формы работы с родителями.</p>
<p>ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> • знакомство с теоретическими основами методической деятельности учителя начальных классов; • знакомство с методикой планирования в начальном образовании, с требованиями к оформлению соответствующей документации; • анализ образовательных стандартов, примерных 	<p>Спланируйте воспитательно-образовательный процесс на 4 недели. Проанализируйте предметно-</p>	<p>КТП на 4 недели. Паспорт кабинета.</p>

	<p>программ начального общего образования, вариативных (авторских) программ и учебников по предметам начальной школы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • планирование образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся; • адаптация имеющиеся методических разработок; • сравнение эффективности применения методов начального общего образования, подбор наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся; • участие в создании в кабинете предметно-развивающей среды; • с помощью руководителя определение целей, задач, планирование исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования; • оформление результатов исследовательской и проектной работы; • определение путей самосовершенствования педагогического мастерства. 	<p>развивающую среду кабинета.</p> <p>Выполните самоанализ деятельности по преддипломной практике. Проведите исследование по теме ВКР</p>	<p>Самоанализ деятельности</p> <p>Результаты исследования представьте в ВКР (описать)</p>
--	---	---	---

Отчетная документация

1. Дневник-отчет производственной (преддипломной) практики (Приложение 1)
2. План воспитательно-образовательной работы (на период практики – 4 недели) (электронный вид)
3. Сводная ведомость оценок за проведённые уроки (занятия, мероприятия) (Приложение 1)
4. Разработки уроков и внеурочных занятий (электронный вид).
5. Презентации к урокам математики, русского языка, литературного чтения, окружающего мира (по 1 шт. на каждый учебный предмет) (электронный вид)
6. Материалы по работе с родителями.(электронный вид)
7. Самоанализ деятельности (Приложение 2)
8. Характеристика о прохождении практики, заверенная печатью и администрацией образовательного учреждения (Приложение 4)
9. Аттестационный лист (Приложение 3). Заполняется руководителем практики на отдельном листе, подпись и печать обязательны.

Отчетная документация

<i>в бумажном виде</i>	<i>в электронном виде</i>
Титульный лист (Приложение 1)	Технологические карты уроков (по 2 в день)
Сводная ведомость оценок за проведённые уроки (занятия, мероприятия)	Презентации к урокам математики, русского языка, литературного чтения, окружающего мира (по 1 шт. на каждый учебный предмет)
Самоанализ деятельности (Приложение 2)	Конспекты внеурочных занятий (2 шт.)
Аттестационный лист (Приложение 3). Заполняется руководителем практики на отдельном листе, подпись и печать обязательны.	План воспитательно-образовательной работы (на период практики – 4 недели).
Характеристика о прохождении практики, заверенная печатью и администрацией образовательного учреждения (Приложение 4).	Материалы по работе с родителями: <ul style="list-style-type: none"> • Родительское собрание • Формы работы с родителями (2 разные)
Лист согласования	<ul style="list-style-type: none"> • Паспорт кабинета

Оформление дневника-отчета практики

Титульный лист

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента _____

ФИО

Курс _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Сроки прохождения практики:

с «___» _____ 202__ по «___» _____ 202__

РОСТОВ
202__

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

База прохождения практики _____

ФИО руководителя учреждения _____

ФИО руководителя практики _____

Дата предоставления дневника- отчета:

«_____» _____ 202 ____

Подпись руководителя учреждения
(руководителя практики):

_____/ _____
Подпись / ФИО

М.П.

Содержание дневника-отчета:

1. Визитная карточка базы практики (полное название учреждения, ФИО (полностью) руководителя учреждения, зам. директора, учителя, адрес (полностью), график работы, телефон, E-mail, адрес сайта, расписание образовательной деятельности). Все материалы можно взять на сайте школы
2. Расписание уроков, расписание звонков.
3. КТП на 4 недели
4. Сводная ведомость оценок за проведенные уроки (занятия, мероприятия)

№	Дата	Учебная дисциплина	Тема	Оценка	ФИО учителя
1.					
.....					
30.....					

5. Самоанализ деятельности в период преддипломной практики (Приложение 2)

6. Характеристика о прохождении практики, заверенная печатью и администрацией дошкольного образовательного учреждения (Приложение 4).

7. Аттестационный лист (Приложение 3). Заполняется руководителем практики на отдельном листе, подпись и печать обязательны.

8. Содержание дневника-отчета:

Титульный лист.

1. Технологические карты уроков, с самоанализом (из расчета 2 урока в день).

2. Сводная ведомость оценок за проведенные уроки (занятия, мероприятия) (Приложение 1).

3. Конспекты занятий по внеурочной деятельности (3 шт.).

4. Презентации к урокам математики, русского языка, литературного чтения, окружающего мира (по 1 шт. на каждый учебный предмет)

5. Материалы родительского собрания.

6. Формы взаимодействия с родителями (2 шт. – консультации, беседы, родительские встречи, информационно-методические материалы....)

7. Паспорт кабинета, предложения по совершенствованию предметно-развивающей среды.

Собрать все документы необходимо согласно порядка отчетной документации.

Самоанализ деятельности в период прохождения преддипломной практики

студентки _____ группы ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

_____ (ФИО)

1. Период прохождения преддипломной практики _____

2. База практики _____

3. Класс _____

4. Образовательная программа НОО _____

5. ФИО учителя _____

6. Анализ проведенной в период преддипломной практики работы:

➤ Ощутили ли Вы трудности при переходе от практики, которую проходили в колледже, к преддипломной практике? В чем конкретно заключаются эти трудности? _____

➤ Какова роль пробных уроков в подготовке к преддипломной практике?

➤ Обеспечивает ли система проведения практики в колледже подготовку к самостоятельной работе? В чем заключаются имеющиеся проблемы?

➤ Удалось ли Вам в процессе преддипломной практики почувствовать себя учителем в полной мере? Когда это произошло?

➤ По каким предметам начальной школы Вы считаете себя более подготовленными, по каким менее? Почему?

➤ Какие трудности возникли в воспитательной работе?

Какие трудности возникали при работе с родителями?



С какими трудностями пришлось столкнуться при выполнении исследования по теме ВКР?



Чему новому научились на практике?



Что помогло (или помешало) Вам успешно завершить практику по избранной специальности?



Ваши пожелания и предложения в организации и проведении данного вида практики.



Целостное впечатление и выводы по преддипломной практике:



Подпись студента _____

Подпись учителя _____

Аттестационный лист по преддипломной практике

(ФИО)

обучающийся(аяся) на 4 курсе по специальности _____

(код, название)

успешно прошел(ла) преддипломную практику с _____ по _____
в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Код	Наименование результата обучения	Результат обучения (освоен/не освоен)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата обучения	Результат обучения (освоен/не освоен)
ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования	ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.	
	ПК 1.2.	Проводить уроки	
	ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	

	ПК 1.4.	Анализировать уроки.	
	ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	
ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	
	ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.	
	ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	
	ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	
	ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	
ПМ 03 Классное руководство	ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	
	ПК 3.2.	Проводить внеклассные мероприятия.	
	ПК 3.3.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	
	ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	
	ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	
	ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	
	ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями	
	ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	
ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	
	ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	
	ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
	ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде	

		отчетов, рефератов, выступлений.	
	ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	

Приложение 4

Характеристика профессиональной деятельности студента во время прохождения преддипломной практики

Настоящая характеристика дана

студент _____ 4 курса специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа, проходившего (ей) преддипломную практику в _____ классе

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

За время прохождения преддипломной практики в качестве учителя начальных классов студент (ка) проявил (а):

1. Отношение к профессиональным обязанностям
2. Содержание, объем выполненной работы за период практики, ее качество
3. Взаимодействие с детьми, с коллегами
4. Владение студентом разнообразными методическими приемами, элементами современных образовательных технологий
5. Методическая готовность к профессиональной деятельности в качестве классного руководителя
6. Сформированность практического опыта, общих и профессиональных компетенций
7. Краткая характеристика работы студента во время практики по теме исследования (ВКР)
8. К решению каких профессиональных проблем проявилась недостаточная подготовленность студента

Оценка: _____(_____)

Учитель: _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Директор (зам. директора): _____ / _____ /

МП

Дата _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(полное название ОУ)
в лице руководителя

(ФИО полностью)

согласует программу практической подготовки обучающихся при прохождении производственной (преддипломной) практики, содержание и планируемые результаты практики, содержание деятельности и отчетность, проводит процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Дата

Руководитель _____ / _____
МП

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОСТОВ

2024

Рабочая программа практической подготовки обучающихся при прохождении производственной практики (преддипломной) разработана согласно Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

код

наименование специальности

Организация-разработчик: **ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж**

Разработчики:

Власова Светлана Александровна, заведующий практикой ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

Калиничева Наталья Вячеславовна, преподаватель ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки **44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Преддипломная практика студентов является составной частью ППСЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста. Данный вид практики призван продемонстрировать готовность студентов выполнять профессиональные обязанности в сфере дополнительного образования детей

1.3. Цели и задачи практики:

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Задачи преддипломной практики:

- выполнение всех функций педагога дополнительного образования;
- организация учебной и воспитательной деятельности обучающихся на основе знаний современных педагогических технологий и разных типов образовательных программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- изучение профессионального опыта педагогов;
- проведение самодиагностики уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе практической деятельности студента и на основе результатов самоанализа в целях совершенствования собственной педагогической деятельности;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе в целях индивидуального подхода к воспитанию и развитию ребенка;
- развитие профессионально-педагогической культуры, педагогического сознания, профессионально значимых качеств личности в процессе постановки и решения педагогических задач в реальных жизненных условиях;
- овладение методами аналитической, проективной и самостоятельной учебно - исследовательской деятельности в рамках тематики выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится после выполнения программы учебной и производственной практик в итоговом семестре выпускного курса. Освоение содержания

данных профессиональных модулей позволят выпускнику по **ПМ 01** иметь **практический опыт**:

деятельности в избранной области дополнительного образования детей;

анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;

определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;

наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;

уметь:

находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;

определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;

разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;

педагогически обоснованно выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;

демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;

стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;

создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;

выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей и детей;

работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;

проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);

взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);

использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;

контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;

анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;

осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;

вести учебную документацию;

По ПМ 02 Организация досуговых мероприятий

иметь практический опыт:

анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования;

определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;

организации совместной с детьми подготовки мероприятий;

проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);

наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;

уметь:

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;

определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);

планировать досуговые мероприятия;

разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;

вести досуговые мероприятия;

диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;

выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;

организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;

общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;

анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;

взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений - социальных партнеров;

По ПМ 03 Методическое обеспечение образовательного процесса

иметь практический опыт:

анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;

изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;

самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;

участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);

оформления портфолио педагогических достижений;

презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;

уметь:

анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;

определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;

осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;

определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

адаптировать имеющиеся методические разработки;

создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;

готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;

использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

1.4. Формы проведения преддипломной практики

Практика предполагает самостоятельную деятельность студентов в качестве педагога дополнительного образования в избранной области деятельности.

Продолжительность практики – 4 недели. Сроки практики: 19.04.2024-16.05.2024.

Студент-практикант работает с педагогом дополнительного образования (согласно распределению).

1.5. Место и время проведения преддипломной практики

Режим проведения преддипломной практики – концентрированный, очно-дистанционный (в течение четырех недель) согласно учебного плана специальности.

Базовыми учреждениями практики являются: образовательные организации разных типов.

В период практики студент ежедневно ведет план работы.

Суббота – рабочий день студента, в который осуществляется планирование деятельности, подготовка наглядного материала для учебных занятий.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, которые успешно завершили все предшествующие виды практики. Преддипломная практика проводится под руководством преподавателей – методистов педколледжа, учителей, педагогов дополнительного образования образовательных учреждений, руководителей ОУ.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессиональной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия.
ПК 1.3.	Демонстрировать владение преподаванием в области музыкальной деятельности.
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
ПК 1.5.	Анализировать занятия.
ПК 1.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 2.5.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 144 часа.

I. Подготовительный этап

Участие в работе установочной конференции (дистанционно). Знакомство студента-практиканта с целями и задачами практики, программным содержанием, методическими рекомендациями по выполнению заданий и заполнению отчетной документацией по преддипломной практике;

Прохождение инструктажа и проверки знаний по охране труда. Получение индивидуального задания в рамках апробации практической части выпускной квалификационной работы.

II. Основной этап

1. Знакомство с базой практики, руководителем ОУ, правилами внутреннего распорядка; знакомство с инструкциями по охране труда в учреждении образования; изучение функциональных обязанностей и должностной инструкции педагога дополнительного образования. Заполнение документации.

2. Работа с документацией. Планирование деятельности.

Изучение документации педагога дополнительного образования (календарный план, план воспитательной работы и др.).
Корректировка собственного календарно-тематического и постановочной работы с учетом содержания плана педагога дополнительного образования. Заполнение документации.

Планирование самостоятельной деятельности в качестве педагога в избранной области деятельности. Подготовка уроков и занятий в соответствии с календарно-тематическим планом ведущего преподавателя. Планирование самостоятельной деятельности в качестве педагога дополнительного образования. Заполнение документации.

4. Самостоятельная работа в качестве педагога дополнительного образования.

Разработка образовательной деятельности (не менее 16 занятий), внеклассных и воспитательных мероприятий (не менее 4 занятий), подготовка материалов для работы с родителями (мастер-класс, индивидуальные и групповые беседы и консультации, информационно-методические материалы).

Самоанализ деятельности.

Заполнение документации.

Обобщение работы по апробации практической части ВКР.

5. Подготовка отчетной документации:

- *дневник-отчет преддипломной практики*, в котором отражены следующие моменты (Приложение 1):
 цель, задачи преддипломной практики;
 совершенствуемые профессиональные и общие компетенции;
 организационные требования (правила внутреннего распорядка, должностные обязанности педагога дополнительного образования);
 план воспитательно-образовательной и методической деятельности студента на 4 недели

Дата	Вид деятельности (в соответствии с этапами преддипломной практики)	Краткое содержание деятельности	Количество часов	Оценка и подпись руководителя практики
	I. Подготовительный этап	Участие в работе установочной конференции. Знакомство с целями и задачами практики, программным содержанием, методическими рекомендациями по выполнению заданий и заполнению отчётной документацией по преддипломной практике; Прохождение инструктажа и проверки знаний по охране труда. Получение индивидуального задания в рамках апробации практической части выпускной квалификационной работы	4	Власова С.А., Калиничева Н.В.
	II. Основной этап Знакомство с базой практики И т.д.			

конспекты занятий (не менее 16 шт.);
 конспекты 4 досуговых мероприятий;
 материалы работы с родителями воспитанников (конспекты мастер-класса, буклет, консультация (по любой теме));
 анализ основной образовательной программы дополнительного образования.
 самоанализ деятельности (Приложение 2);
 характеристики (скан) на студента-практиканта, составленная руководителем практики (в произвольном виде);

III Заключительный этап.

Рефлексия.

Дневник- отчет по итогам преддипломной практики (Приложение 1).

Содержание дневника-отчёта практики (Приложение 2)

Самоанализ деятельности (Приложение 3)

Характеристика на студента-практиканта (Приложение 4)

Аттестационный лист (Приложение 5).

Самостоятельная работа при проведении практики:

1. Планирование различных видов деятельности.

2. Составление конспектов уроков, занятий.

3. Подбор диагностических материалов в рамках осуществления учебно- исследовательской деятельности.

4. Подбор дидактических материалов для проведения занятий, организации досуговых мероприятий.

5. Формулирование и оформление методических рекомендаций по проведению занятий, организации внеклассных мероприятий.

Оформление дневника-отчета практики

Титульный лист

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____

ФИО

Курс _____

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Сроки прохождения практики:

с «___» _____ 202__ по «___» _____ 202__

РОСТОВ

202__

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

База прохождения практики _____

ФИО руководителя учреждения _____

ФИО руководителя практики _____

Дата предоставления дневника-отчета:

« _____ » _____ 202 _____

Подпись руководителя учреждения
(руководителя практики):

_____ / _____

Подпись

ФИО

М.П.

Содержание дневника-отчета:

1. **Визитная карточка базы практики** (полное название учреждения, ФИО (полностью) руководителя учреждения, педагога-руководителя практики, адрес (полностью), график работы, телефон, E-mail, адрес сайта, направления деятельности, основная образовательная программа (краткая аннотация), режим дня, функциональных обязанностей и должностной инструкции педагога дополнительного образования). Все материалы можно взять на сайте учреждения.
2. **План работы студента (4 недели):**

Дата	Вид деятельности (в соответствии с этапами преддипломной практики)	Краткое содержание деятельности	Количество часов	Оценка и подпись руководителя практики
	I. Подготовительный этап	Участие в работе установочной конференции. Знакомство с целями и задачами практики, программным содержанием, методическими рекомендациями по выполнению заданий и заполнению отчётной документацией по преддипломной практике; Прохождение инструктажа и проверки знаний по охране труда. Получение индивидуального задания в рамках апробации практической части выпускной квалификационной работы	4	Власова С.А., Калиничева Н.В.
	II. Основной этап Знакомство с базой практики И т.д.			

3. Самоанализ деятельности в период практики (Приложение 3)
4. Характеристика (скан) о прохождении практики, заверенная печатью и подписью администрацией образовательного учреждения (Приложение 4).
5. Аттестационный лист (скан) (Приложение 5). Заполняется руководителем практики на отдельном листе, подпись и печать обязательны.
6. Дневник практики (Приложение 2)

Стр.1, стр.2....

цель, задачи преддипломной практики;
совершенствуемые профессиональные и общие компетенции;

Дата	Вид деятельности (в соответствии с этапами преддипломной практики)	Содержание деятельности	Самоанализ деятельности

Отчёт по итогам преддипломной практики

студентки _____ группы ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

_____ (ФИО)

1. Период прохождения преддипломной практики _____
2. База практики _____
3. Возрастная _____ группа обучающихся _____
4. Образовательная программа дополнительного образования _____
5. Руководитель практики _____

6. Анализ проведенной в период преддипломной практики работы:

➤ Ощутили ли Вы трудности при переходе от практики, которую проходили в колледже, к преддипломной практике? В чем конкретно заключаются эти трудности? _____

➤ Какова роль предыдущих видов практики в подготовке к преддипломной практике?

➤ Обеспечивает ли система проведения практики в колледже подготовку к самостоятельной работе? В чем заключаются имеющиеся проблемы?

➤ Удалось ли Вам в процессе преддипломной практики почувствовать себя педагогом дополнительного образования в полной мере? Когда это произошло?

➤ По каким видам деятельности Вы считаете себя более подготовленными, по каким менее? Почему?

➤ Какие трудности возникли в работе?

Какие трудности возникали при подборе материалов для родителей?

➤ _____

➤ С какими трудностями пришлось столкнуться при выполнении исследования по теме ВКР?

➤ Чему новому научились на практике?

➤ Что помогло (или помешало) Вам успешно завершить практику по избранной специальности?

➤ Ваши пожелания и предложения в организации и проведении данного вида практики.

➤ Целостное впечатление и выводы по преддипломной практике:

Подпись студента _____

Подпись учителя _____

Примерная схема характеристики на студента-практиканта

1. Фамилия, имя и отчество студента.
2. Сроки прохождения практики.
3. Отношение к практике. Степень дисциплинированности и ответственности студента.
4. Знание программы обучения и воспитания детей.
5. Самостоятельность и инициативность.
6. Уровень владения методикой обучения и воспитания.
7. Умение планировать свою деятельность и деятельность детей.
8. Степень владения учебной информацией и отбор материалов на основе принципов научности, последовательности, систематичности.
9. Умение отбирать целесообразные методы, приемы и средства обучения и воспитания.
10. Сформированность педагогических умений и навыков, общих и профессиональных компетенций.
11. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию педагогического мастерства студента-практиканта.
12. Рекомендации по организации и совершенствованию преддипломной практики.
13. Оценочная характеристика педагогической деятельности студента-практиканта по пятибалльной системе.

Оценка _____

Дата составления

характеристики

Подпись воспитателя _____

Подпись администрации _____

М.П.

Аттестационный лист по преддипломной практике

(ФИО)

обучающийся(ая) на 4 курсе по специальности _____

(код, название)

успешно прошел(ла) преддипломную практику в очно-дистанционном режиме с использованием электронных образовательных ресурсов с _____ по _____ в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Код	Наименование результата обучения	Результат обучения (освоен/не освоен)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата обучения	Результат обучения (освоен/не освоен)
ПМ.01 Преподавание одной из областей дополнительного образования детей	ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.	
	ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия.	
	ПК 1.3.	Демонстрировать владение преподаванием в области музыкальной деятельности.	
	ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	
	ПК 1.5.	Анализировать занятия.	
	ПК 1.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	
ПМ 02 Организация досуговых мероприятий	ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	
	ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	
	ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	
	ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	
	ПК 2.5.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	
ПМ 03 Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	
	ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	
	ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
	ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
	ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	

Аттестуемая _____

_____ продемонстрировала/не продемонстрировала владение общими и профессиональными компетенциями.

Подписи:

_____/_____
 _____/_____
 _____/_____

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(полное название ОУ)

в лице руководителя

(ФИО полностью)

согласует программу практической подготовки обучающихся при прохождении производственной (преддипломной) практики, содержание и планируемые результаты практики, содержание деятельности и отчетность, проводит процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Дата

Руководитель _____ / _____
МП