

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ростовский педагогический колледж

Программа государственной итоговой аттестации по специальности

44.02.01 Дошкольное образование (углубленный уровень)

*Ростов
2025*



СОГЛАСОВАНО
Заведующий МДОУ «Детский сад №8»
Ярославской области г. Ростова
Ю.В Таланина
«30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО РПК
П.Б. Рябинкина
«31» 08 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование (углубленный уровень)

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

Разработчики:

Ромашева Валентина Владимировна, заместитель директора по учебной работе

Карцева Светлана Сергеевна, заместитель директора по инновационной и методической работе

Власова Светлана Александровна, зав. производственной практикой

Содержание

1.	Пояснительная записка.....	4
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	4
3.	Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	6
4.	Защита выпускной квалификационной работы.....	6
5.	Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.....	6
6.	Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	7
7.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	7

1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденным в ГПОУ ЯО Ростовском педагогическом колледже.

ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углублённый уровень) и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение ППССЗ в ГПОУ ЯО Ростовском педагогическом колледже.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углублённый уровень) является защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углублённый уровень) является дипломная работа.

Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углублённый уровень). Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углублённый уровень) требованиям ФГОС СПО и работодателей.

Задачи ГИА:

- оценка степени подготовленности выпускника колледжа к научно-исследовательской и преподавательской деятельности в области дошкольного образования;
- оценка уровня сформированности у выпускника колледжа необходимых компетенций, степени владения выпускником знаниями, умениями и навыками, требуемыми для успешной профессиональной деятельности;
- принятие решения о выдаче диплома об окончании колледжа и присвоении квалификации Воспитатель детей дошкольного возраста.

Программа ГИА является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углублённый уровень) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие	
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребёнка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии

Организация различных видов деятельности и общения детей	
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание
ПК 2.4.	Организовывать общение детей
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста
ПК 2.7	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей
Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников
ПК 3.4.	Анализировать занятия
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий
Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой
Методическое обеспечение образовательного процесса	
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учётом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество

	образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих их правовых норм

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Формой проведения государственной итоговой аттестацией является защита ВКР.

Вид ВКР – дипломная работа.

ВКР состоит из следующих частей: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, состоящая из 2-х глав, заключение, список литературы, приложения, отзыв научного руководителя ВКР, рецензия на ВКР.

Сроки, отводимые на выполнение ВКР: с 01.09.2024 по 18.05.2025 г.

Сроки подготовки к ГИА: с 19.05.2025 по 15.06.2025 г.

Сроки защиты ВКР: с 16.06.2025 по 29.06.2025 г.

4. Защита выпускной квалификационной работы

На защиту ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты включает в себя доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Допускается выступление научного руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Защита ВКР проводится в аудитории, оснащение которой позволяет представлять дипломные работы.

При определении окончательной оценки ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв научного руководителя.

Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты ВКР;
- вопросы студенту;
- особое мнение членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членом комиссии, ответственным секретарем. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день.

5. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

Условия реализации программы ГИА предусматривают материально-техническое и кадровое обеспечение процедуры защиты.

Оборудование кабинета включает в себя:

- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- рабочее место для членов ГЭК;
- мультимедийный проектор, экран;
- АИС «Защита ВКР».

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих научное руководство выполнением ВКР:

- наличие высшего профессионального образования,
- соответствие образования профилю специальности.

6. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Оценка результатов ГИА осуществляется ГЭК посредством оценивания сформированности профессиональных и общих компетенций выпускника колледжа, продемонстрированных при выполнении и защите ВКР.

Критерии оценивания проявления показателей профессиональных и общих компетенций определяются субъектами оценивания по следующей шкале:

- 0 – не проявляется;
- 1 – проявляется частично;
- 2 – проявляется в полном объеме.

При этом членами комиссии заполняется оценочный лист результатов выполнения и защиты ВКР в АИС «Защита ВКР», в котором интегрируются оценки за содержание ВКР, доклад студента и ответы на вопросы.

На основании баллов, выставленных членами ГЭК, научным руководителем в отзыве на работу и рецензентом в рецензии, автоматически подсчитывается сумма баллов, полученных выпускником, и на основании процента результативности (от максимально возможного) выставляется итоговая отметка за ВКР в соответствии со шкалой перевода:

Шкала перевода

Процент результативности (%)	Отметка
88 – 100 %	5 (отлично)
75 – 87 %	4 (хорошо)
62 – 74 %	3 (удовлетворительно)
Менее 62%	2 (неудовлетворительно)

Результаты выполнения и защиты ВКР фиксируются в индивидуальных и сводных оценочных ведомостях результатов выполнения и защиты ВКР.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с её результатами.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подаётся непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией с участием не менее двух третей ее состава не позднее трех рабочих дней с момента её поступления. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.