

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ростовский педагогический колледж



Программа государственной итоговой аттестации по специальности

53.02.01 Музыкальное образование (базовый уровень)

*Ростов
2025*

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая МДОУ «Детский сад №17»



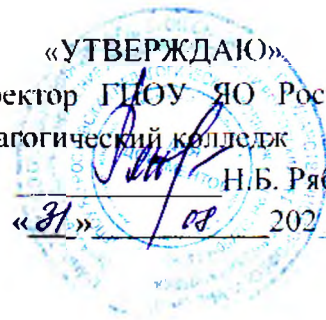
В.П. Алешина

2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

Н.Б. Рябипкина
«31» 08 2024 г.



Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 53.02.01 Музыкальное образование (базовый уровень)

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

Разработчики:

Ромашева Валентина Владимировна, заместитель директора по учебной работе

Карцева Светлана Сергеевна, заместитель директора по инновационной и методической
работе

Власова Светлана Александровна, зав. производственной практикой

Калиничева Наталья Вячеславовна, председатель цикловой комиссии дисциплин
музыкального и дополнительного образования

Содержание

1.	Пояснительная записка.....	4
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	4
3.	Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	6
4.	Защита выпускной квалификационной работы.....	6
5.	Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.....	6
6.	Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	7
7.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	7

1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденным в ГПОУ ЯО Ростовском педагогическом колледже.

ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 53.02.01 Музыкальное образование (базовый уровень) и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение ППССЗ в ГПОУ ЯО Ростовском педагогическом колледже.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 53.02.01 Музыкальное образование (базовый уровень) является защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности 53.02.01 Музыкальное образование (базовый уровень) является дипломная работа.

Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности 53.02.01 Музыкальное образование (базовый уровень). Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 53.02.01 Музыкальное образование (базовый уровень) требованиям ФГОС СПО и работодателей.

Задачи ГИА:

- оценка степени подготовленности выпускника колледжа к научно-исследовательской и преподавательской деятельности в области музыкального образования;
- оценка уровня сформированности у выпускника колледжа необходимых компетенций, степени владения выпускником знаниями, умениями и навыками, требуемыми для успешной профессиональной деятельности;
- принятие решения о выдаче диплома об окончании колледжа и присвоении квалификации Учитель музыки, музыкальный руководитель.

Программа ГИА является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 53.02.01 Музыкальное образование (базовый уровень) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Организация музыкальных занятий и музыкального досуга в дошкольных образовательных организациях	
ПК 1.1.	Определять цели и задачи музыкальных занятий и музыкальный досуг в дошкольных образовательных организациях, планировать их
ПК 1.2.	Организовывать и проводить музыкальные занятия и музыкальный досуг в дошкольных образовательных организациях
ПК 1.3.	Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования детей
ПК 1.4.	Анализировать музыкальные занятия и досуговые мероприятия
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования

	дошкольников
Преподавание музыки и организация внеурочных музыкальных мероприятий в общеобразовательных организациях	
ПК 2.1.	Определять цели, задачи уроков музыки и внеурочные музыкальные мероприятия и планировать их
ПК 2.2.	Организовывать и проводить уроки музыки
ПК 2.3.	Организовывать и проводить внеурочные музыкальные мероприятия в общеобразовательной организации
ПК 2.4.	Выявлять музыкально одаренных детей и оказывать им педагогическую поддержку
ПК 2.5.	Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования обучающихся
ПК 2.6.	Анализировать уроки музыки и внеурочные музыкальные мероприятия
ПК 2.7.	Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования в общеобразовательной организации
Педагогическая музыкально-исполнительская деятельность	
ПК 3.1.	Исполнять произведения педагогического репертуара вокального, хорового и инструментального жанров
ПК 3.2.	Управлять с использованием дирижерских навыков детским хоровым коллективом
ПК 3.3.	Акомпанировать детскому составу исполнителей
ПК 3.4.	Аранжировать произведения педагогического репертуара разных жанров с учётом исполнительских возможностей обучающихся
Методическое обеспечение процесса музыкального образования	
ПК 4.1.	Составлять учебно-тематические планы и рабочие программы на основе примерных с учётом вида образовательной организации, особенностей возраста, группы/класса, отдельных детей
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметную развивающую среду
ПК 4.3.	Систематизировать педагогический опыт, обосновывать выбор методов и средств собственной педагогической практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе, команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства,

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Формой проведения государственной итоговой аттестацией является защита ВКР.

Вид ВКР – дипломная работа.

ВКР состоит из следующих частей: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, состоящая из 2-х глав, заключение, список литературы, приложения, отзыв научного руководителя ВКР, рецензия на ВКР.

Сроки, отводимые на выполнение ВКР: с 01.09.2024 по 18.05.2025 г.

Сроки подготовки к ГИА: с 19.05.2025 по 15.06.2025 г.

Сроки защиты ВКР: с 16.06.2025 по 29.06.2025 г.

4. Защита выпускной квалификационной работы

На защиту ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты включает в себя доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Допускается выступление научного руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Защита ВКР проводится в аудитории, оснащение которой позволяет представлять дипломные работы.

При определении окончательной оценки ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв научного руководителя.

Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты ВКР;
- вопросы студенту;
- особое мнение членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членом комиссии, ответственным секретарем. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день.

5. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

Условия реализации программы ГИА предусматривают материально-техническое и кадровое обеспечение процедуры защиты.

Оборудование кабинета включает в себя:

- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- рабочее место для членов ГЭК;
- мультимедийный проектор, экран;
- АИС «Защита ВКР».

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих научное руководство выполнением ВКР:

- наличие высшего профессионального образования,
- соответствие образования профилю специальности.

6. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Оценка результатов ГИА осуществляется ГЭК посредством оценивания сформированности профессиональных и общих компетенций выпускника колледжа, продемонстрированных при выполнении и защите ВКР.

Критерии оценивания проявления показателей профессиональных и общих компетенций определяются субъектами оценивания по следующей шкале:

- 0 – не проявляется;
- 1 – проявляется частично;
- 2 – проявляется в полном объеме.

При этом членами комиссии заполняется оценочный лист результатов выполнения и защиты ВКР в АИС «Защита ВКР», в котором интегрируются оценки за содержание ВКР, доклад студента и ответы на вопросы.

На основании баллов, выставленных членами ГЭК, научным руководителем в отзыве на работу и рецензентом в рецензии, автоматически подсчитывается сумма баллов, полученных выпускником, и на основании процента результативности (от максимально возможного) выставляется итоговая отметка за ВКР в соответствии со шкалой перевода:

Шкала перевода

Процент результативности (%)	Отметка
88 – 100 %	5 (отлично)
75 – 87 %	4 (хорошо)
62 – 74 %	3 (удовлетворительно)
менее 62%	2 (неудовлетворительно)

Результаты выполнения и защиты ВКР фиксируются в индивидуальных и сводных оценочных ведомостях результатов выполнения и защиты ВКР.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с её результатами.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подаётся непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией с участием не менее двух третей ее состава не позднее трех рабочих дней с момента её поступления. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с

чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.