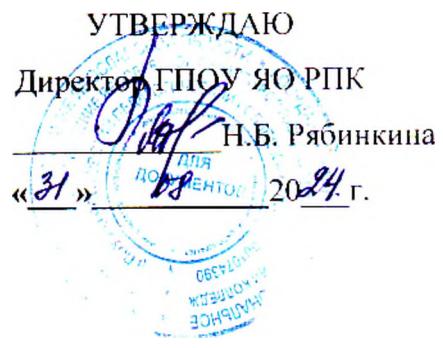


Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Ростовский педагогический колледж

**Программа государственной итоговой аттестации  
по специальности**

39.02.01 Социальная работа (углубленный уровень)

*Ростов  
2025*



Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа (углубленный уровень)

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

Разработчики:

Ромашева Валентина Владимировна, заместитель директора по учебной работе

Карцева Светлана Сергеевна, заместитель директора по инновационной и методической работе

Власова Светлана Александровна, зав. производственной практикой

## Содержание

|  |   |
|--|---|
| 1. Пояснительная записка.....  | 4 |
| 2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....            | 4 |
| 3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....       | 6 |
| 4. Защита выпускной квалификационной работы.....                         | 6 |
| 5. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации..... | 7 |
| 6. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....           | 7 |
| 7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....                          | 7 |

## **1. Пояснительная записка**

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденным в ГПОУ ЯО Ростовском педагогическом колледже.

ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 39.02.01 Социальная работа (углублённый уровень) и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение ППССЗ в ГПОУ ЯО Ростовском педагогическом колледже.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 39.02.01 Социальная работа (углублённый уровень) является защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности 39.02.01 Социальная работа (углублённый уровень) является дипломная работа.

Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объёме освоение ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа (углублённый уровень). Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

## **2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 39.02.01 Социальная работа (углублённый уровень) требованиям ФГОС СПО и работодателей.

Задачи ГИА:

- оценка степени подготовленности выпускника колледжа к научно-исследовательской и организационной деятельности в области социальной сферы;
- оценка уровня сформированности у выпускника колледжа необходимых компетенций, степени владения выпускником знаниями, умениями и навыками, требуемыми для успешной профессиональной деятельности;
- принятие решения о выдаче диплома об окончании колледжа и присвоении квалификации Специалист по социальной работе.

Программа ГИА является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа (углублённый уровень) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

| Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами |   |
|---|---|
| ПК 1.1.   | Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи             |
| ПК 1.2.   | Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента  |
| ПК 1.3.   | Осуществлять социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа |
| ПК 1.4.   | Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам   |
| ПК 1.5.   | Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов                          |

|   |   |
|---|---|
| <b>Социальная работа с семьёй и детьми</b>  |   |
| ПК 2.1.   | Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи   |
| ПК 2.2.   | Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей   |
| ПК 2.3.   | Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж)  |
| ПК 2.4.   | Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС                                |
| ПК 2.5.   | Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей  |
| <b>Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</b>   |   |
| ПК 3.1.   | Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска  |
| ПК 3.2.   | Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска  |
| ПК 3.3.   | Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж)  |
| ПК 3.4.   | Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска  |
| ПК 3.5.   | Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска   |
| <b>Социальная работа в различных сферах профессиональной деятельности (социальная защита, здравоохранение, образование, культура)</b> |   |
| ПК 4.1.   | Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы                                    |
| ПК 4.2.   | Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности   |
| ПК 4.3.   | Определять специфику и объём деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту. |
| ПК 4.4.   | Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие)   |
| <b>Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС</b>   |   |
| ПК 5.1.   | Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения)                                       |
| ПК 5.2.   | Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента  |
| ПК 5.3.   | Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов   |
| ПК 5.4.   | Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту  |
| ПК 5.5.   | Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности                        |
| <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>   |   |
| ПК 6.1.   | Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому  |
| ПК 6.2.   | Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь                        |
| ПК 6.3.   | Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку          |
| ПК 6.4.   | Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг   |
| ПК 6.5.   | Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг  |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |

|        |  |
|--------|--|
| ОК 2.  | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                                   |
| ОК 3.  | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  |
| ОК 4.  | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития              |
| ОК 5.  | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности   |
| ОК 6.  | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  |
| ОК 7.  | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК 8.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации               |
| ОК 9.  | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности  |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия                                   |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку   |
| ОК 12. | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности                        |
| ОК 13. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей                       |

### **3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

Формой проведения государственной итоговой аттестацией является защита ВКР.

Вид ВКР – дипломная работа.

ВКР состоит из следующих частей: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, состоящая из 2-х глав, заключение, список литературы, приложения, отзыв научного руководителя ВКР, рецензия на ВКР.

Сроки, отводимые на выполнение ВКР: с 01.09.2024 по 18.05.2025 г.

Сроки подготовки к ГИА: с 19.05.2025 по 15.06.2025 г.

Сроки защиты ВКР: с 16.06.2025 по 29.06.2025 г.

### **4. Защита выпускной квалификационной работы**

На защиту ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты включает в себя доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Допускается выступление научного руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Защита ВКР проводится в аудитории, оснащение которой позволяет представлять дипломные работы.

При определении окончательной оценки ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв научного руководителя.

Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты ВКР;

- вопросы студенту;
- особое мнение членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членом комиссии, ответственным секретарем. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день.

## **5. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации**

Условия реализации программы ГИА предусматривают материально-техническое и кадровое обеспечение процедуры защиты.

Оборудование кабинета включает в себя:

- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- рабочее место для членов ГЭК;
- мультимедийный проектор, экран;
- АИС «Защита ВКР».

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих научное руководство выполнением ВКР:

- наличие высшего профессионального образования,
- соответствие образования профилю специальности.

## **6. Оценка результатов государственной итоговой аттестации**

Оценка результатов ГИА осуществляется ГЭК посредством оценивания сформированности профессиональных и общих компетенций выпускника колледжа, продемонстрированных при выполнении и защите ВКР.

Критерии оценивания проявления показателей профессиональных и общих компетенций определяются субъектами оценивания по следующей шкале:

- 0 – не проявляется;
- 1 – проявляется частично;
- 2 – проявляется в полном объеме.

При этом членами комиссии заполняется оценочный лист выполнения и защиты ВКР в АИС «Защита ВКР», в котором интегрируются оценки за содержание ВКР, доклад студента и ответы на вопросы.

На основании баллов, выставленных членами ГЭК, научным руководителем в отзыве на работу и рецензентом в рецензии, автоматически подсчитывается сумма баллов, полученных выпускником, и на основании процента результативности (от максимально возможного) выставляется итоговая отметка за ВКР в соответствии со шкалой перевода:

Шкала перевода

| Процент результативности (%) | Отметка                 |
|------------------------------|-------------------------|
| 88 – 100 %                   | 5 (отлично)             |
| 75 – 87 %                    | 4 (хорошо)              |
| 62 – 74 %                    | 3 (удовлетворительно)   |
| Менее 62%                    | 2 (неудовлетворительно) |

Результаты выполнения и защиты ВКР фиксируются в индивидуальных и сводных оценочных ведомостях результатов выполнения и защиты ВКР.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с её результатами.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подаётся непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдаётся не позднее

следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией с участием не менее двух третей ее состава не позднее трех рабочих дней с момента её поступления. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.