

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГПОУ ЯО РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

	Департамент образования Ярославской области государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ростовский педагогический колледж
регистрационный номер	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
Ростовского педагогического колледжа
Рябинкина Н. Б.
Приказ № 73 / 01-06 от «05» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического Совета
протокол № 14 от «02» 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГПОУ ЯО РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) определяет порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) при проведении практики.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441(зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Уставом колледжа.

1.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Практическая подготовка может быть организована:

1.5.1. Непосредственно в ГПОУ ЯО Ростовском педагогическом колледже;

1.5.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программе (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между ГПОУ ЯО Ростовским педагогическим колледжем и профильной организацией.

1.6. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6.1. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализоваться как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ ЯО РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА 3

1.7. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с календарным учебным графиком. Общий объём времени на учебную и производственную практику, её этапы, сроки прохождения устанавливаются учебным планом колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже.

1.8. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

1.10. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовки с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. №302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения РФ от 15.05.2013г. № 296н, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 06.02.2018г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения РФ от 13.12.2019г. №1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения от 03.04.2020 №187н/268н, Министерства здравоохранения РФ РТ 18.05.2020 №455н.

1.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.13. В организации и проведении практической подготовки участвуют:

Колледж:

- планирует и утверждает в ППССЗ все виды и этапы практики в соответствии с ФГОС СПО и с учётом договоров с организациями;
 - заключает договоры о практической подготовке обучающихся при организации и проведении практики (*Приложение 1*);
 - разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
 - осуществляет руководство практикой;
 - контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
 - определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
 - разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- Профильные организации:
- заключают договора на организацию и проведение практики;
 - согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ ЯО РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА 4

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяет наставников для работы с использованием ЭО и применением ДОТ;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей, могут заключить со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с указанием вида и сроков прохождения практики;
- контролирует деятельность сотрудников, привлекаемых к руководству практикой.

1.14. Направление на практику обучающихся оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Изменение баз практики студентами допускается только в случае болезни студента. В этом случае студент вправе обратиться с заявлением к директору (заведующего практикой) об изменении базы практики.

Студенты, самовольно изменившие базу практики, к сдаче зачета по практике не допускаются.

1.15. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1.16. Обучающиеся в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики в полном объеме;
- своевременно и тщательно готовиться к проведению работы в период практики;
- неукоснительно соблюдать сроки и графики проведения практики, утвержденные приказом директора колледжа;
- активно участвовать в анализе работы;
- вести отчетную документацию по практике (портфолио) по установленной в соответствии с программой практики форме;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- неукоснительно выполнять правила внутреннего распорядка колледжа и организации– базы практики, распоряжения администрации организации, руководителей практики;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- иметь опрятный внешний вид;
- не приходить на практику с экстравагантными прическами, волосы должны быть выкрашены в естественный цвет;
- должен быть минимализм в украшениях, слабый макияж;

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ ЯО РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА 5

- уважительно относиться к традициям организации, беречь информационные и материально-технические ресурсы организации, используемые в период практики;

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в ходе практики, обращаться к администрации колледжа и организаций, баз практики, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

1.17. Общее руководство практикой от колледжа осуществляет заведующий производственной практикой, от профильной организации - руководитель организации.

1.17.1. Директор колледжа:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за проведением практики;

- утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ на договорной основе с профильными организациями;

- утверждает графики учебного процесса, включающие график практики на учебный год;

- издает приказы по вопросам организации и проведения практики, обучающихся колледжа;

- рассматривает аналитические материалы по вопросам организации и проведения практики;

1.17.2. Заведующий практикой:

- составляет годовой план учебной и производственной практики;

- планирует в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с профильными организациями;

- осуществляет общее руководство и контроль за организацией практики;

- определяет основные направления работы по совершенствованию практической подготовки обучающихся к профессиональной деятельности;

- составляет смету на финансирование всех видов практики;

- составляет план проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и представителей профильных организаций;

- подбирает базы для проведения практики;

- заключает договоры о практической подготовке обучающихся;

- заключает с педагогическими работниками образовательных организаций контракты о руководстве практикой, осуществляет приемку выполненных работ;

- согласовывает с образовательными организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- ведет учет рабочего времени руководителей практики из числа преподавателей колледжа и представителей профильных организаций;

- распределяет обучающихся совместно с руководителями практики по базам практики, оказывает методическую помощь, заботится об условиях их труда и быта;

- формирует группы при групповых формах проведения практики;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- контролирует ведение документации по практике, проводит совместно с преподавателями конференции и выставки по итогам практики;

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ ЯО РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА 6

- выставляет совместно с преподавателями, руководителями практики обучающимся итоговые оценки за практику;
- организует профориентационную работу преподавателей и обучающихся колледжа в период практики;
- планирует и организует взаимодействие преподавателей, руководителей практики и работников образовательных организаций, баз практики, по актуальным вопросам подготовки специалистов, организации совместной научно-методической и исследовательской деятельности;
- готовит аналитические документы по итогам практики;
- несет дисциплинарную ответственность за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушения Устава колледжа, уровень квалификации работников колледжа, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников.

1.17.3. Руководители профильных организаций:

- заключают договоры о практической подготовке обучающихся;
- обеспечивают необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляют общее руководство ею;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- посещают выборочно занятия обучающихся и принимают участие в их анализе; подводят итоги практики в учреждении;
- контролируют работу специалистов с обучающимися;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключить с обучающимися срочные трудовые договоры.

1.17.4. Руководители практики от колледжа:

- устанавливает связь с руководителем практики от организаций и совместно с ним обеспечивает, выполнение рабочей программы практики;
- принимает участие в распределении студентов по местам практики или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за выполнением студентом программы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении программы практики;
- обеспечивают неукоснительное выполнение ФГОС СПО в части организации и проведения практики;
- осуществляют разработку программ, содержания и планируемых результатов отдельных видов практик, а также методического обеспечения к ним (дневников, методических рекомендаций и пр.);
- разрабатывают формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- осуществляют инструктаж работников базовых организаций, привлекаемых для работы с обучающимися;

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ ЯО РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА 7

- проводят методический допуск к практике по профилю специальности и преддипломной практике;
- распределяют обучающихся на рабочие места, осуществляет методическое руководство и контроль за выполнением всех видов работ;
- знакомят обучающихся с организациями, базами практики, особенностями их функционирования, традициями и пр.;
- осуществляют методическую подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в соответствии с содержанием отдельных видов практики, инновационными технологиями и тенденциями развития отрасли;
- консультируют обучающихся, утверждают конспекты их пробных уроков и занятий;
- наблюдают за работой обучающихся, анализируют и оценивают ее;
- проверяют отчетную документацию обучающихся и оценивают ее;
- составляют характеристики и выставляют оценки (зачет) обучающимся;
- заполняют журналы практики в соответствии с проведенными занятиями;
- представляют отчеты и аналитические справки по результатам прохождения практики;
- принимают участие в подведении итогов практики и проведении заключительных конференций;
- осуществляют непосредственное руководство и контроль за деятельностью обучающихся в период практики;
- осуществляют профориентационную работу в период практики, организуют работу обучающихся по этому направлению, отчитываются по ее результатам;
- вносят предложения по совершенствованию организации и проведения практики;
- осуществляют взаимодействие с педагогическими работниками образовательных организаций по актуальным вопросам подготовки специалистов, организации совместной научно-методической и исследовательской деятельности;
- выступают на методических объединениях преподавателей, педагогических советах, методических семинарах по актуальным вопросам обучения и воспитания;
- несут ответственность за реализацию в неполном объеме программ практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество подготовки выпускников к профессиональной деятельности.

2. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ.

2.1. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем по реализуемым специальностям СПО.

2.2. Отчетными документами по практике являются:
аттестационный лист (*Приложение 2*);

дневник-отчет прохождения практики (*Приложение 3*);

2.3. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения о сроках и базе прохождения практики, о качестве выполнения видов работ, предусмотренных программой практики, об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций, приобретения умений и практического опыта в период прохождения практики (*Приложение № 2*).

Аттестационный лист по окончании практики подписывается:

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ ЯО РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА 8

руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью организации и руководителем практики от образовательной организации.

2.4. Дневник-отчет практики является документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики.

Записи в дневнике-отчете должны вестись систематически и содержать перечень выполненных работ за день. Записи можно вести от руки и (или) в электронном виде регулярно, аккуратно, понятно, с учетом предъявляемых требований. Дневник-отчет постоянно просматривает руководитель практики от образовательной организации и (или) профильной организации, ставит оценку и заверяет подписью. Дневник-отчет сдается для проверки руководителю практики от колледжа.

Обязательными структурными элементами дневника-отчета учебной (производственной) практики являются:

- титульный лист с указанием полного наименования образовательной организации, ФИО студента-практиканта, руководителя практики от образовательной организации, руководителя практики от профильной организации, вида практики и сроков ее проведения; сведений о месте проведения практики (*Приложение 3*);

- результаты практики (формируемые ОК и ПК);
- календарно-тематический план практики;
- перечень отчетной документации;
- ежедневные записи с включением даты, темы, задач и содержания практической деятельности.

- в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

За ведение дневника-отчета практики руководителем практики обязательно выставляется оценка, которая фиксируется в журнале практики и влияет на итоговую оценку за практику. Дневник практики хранится у студента и предъявляется им по требованию руководителя практики в рамках текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Лучшие дневники практики хранятся у преподавателей профессиональных модулей и в качестве образцов используются в работе с руководителями практики и студентами.

2.7. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций в соответствии с перечнем отчетных документов.

2.8. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики.

2.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от теоретического обучения время.

2.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики не зачет, считаются имеющими академическую задолженность.

2.11. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию

ДОГОВОР _____

о практической подготовке обучающихся ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы

г. Ростов

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ростовский педагогический колледж, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Рябинкиной Натальи Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице

действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

2.

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Образовательная организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителем по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ ЯО РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА 10

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-5 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в формате практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена с учетом договора с Профильной организацией;

2.1.7. разработать и согласовать с Профильной организацией образовательные программы, реализуемые в форме практической подготовки, содержание и планируемые результаты;

2.1.8. формировать группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;

2.1.9. определять совместно с Профильной организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;

2.1.10. разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки;

2.1.11. нести ответственность за причинение обучающимися Организации вреда Профильной организации.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-5 дневный срок сообщить об этом Образовательной организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ ЯО РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА 11

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации;

2.2.10 согласовать программы реализации практической подготовки при прохождении практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

2.2.11. участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов;

2.2.12. участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.2.13. предоставлять обучающимся возможность знакомиться с документацией Профильной организации по образовательной деятельности, участвовать в образовательных мероприятиях и посещать занятия педагогических работников Профильной организации.

2.3 Образовательная организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы, в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 вести учет рабочего времени руководителей практической подготовки из числа преподавателей колледжа и сотрудников профильной организации;

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращения ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.5. Стороны совместно:

- проводят установочные собрания для обучающихся Образовательной организации в Профильной организации;

- определяют график выхода обучающихся в Профильную организацию и расписание занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием Профильной организации;

- осуществляют непосредственный контроль за практическими занятиями в соответствии с расписанием занятий.

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего договора определяется с _____ по _____.

3.2. Настоящий договор прекращается по истечению установленного срока действия.

3.3. Досрочно договор может быть прекращён по договорённости между Сторонами.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГПОУ ЯО РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА 12**

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

Руководитель: _____

(должность, Ф.И.О)

М.П.

Образовательная организация:

Государственное профессиональное
образовательное учреждение Ярославской
области Ростовский педагогический колледж

152 155, Ярославская обл., г. Ростов,
ул. Спартаковская, д.142
E-mail: Rostov24@yandex.ru
Тел/факс (48536) 7-44-15

Директор ГПОУ ЯО Ростовского
педагогического колледжа
_____ Н.Б. Рябинкина

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГПОУ ЯО РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА 13

Приложение 1
к договору о практической
подготовке обучающихся
от « ___ » _____ 20__ г.

Организация практической подготовки обучающихся

1. Специальность: _____
2. Наименование профессионального модуля: _____
3. Вид практической подготовки (учебная/производственная практика): _____
4. Количество обучающихся, учебная группа: _____ человек(а).
5. Сроки организации практической подготовки: _____
6. Руководитель практики: _____

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

Руководитель: _____

(должность, Ф.И.О)

М.П.

Образовательная организация:

Государственное профессиональное
образовательное учреждение Ярославской
области Ростовский педагогический колледж

152 155, Ярославская обл., г. Ростов,
ул. Спартаковская, д.142
E-mail: Rostov24@yandex.ru
Тел/факс (48536) 7-44-15

Директор ГПОУ ЯО Ростовского
педагогического колледжа
_____ Н.Б. Рябинкина

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГПОУ ЯО РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА 14

Приложение №2

ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ (наименование вида практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося на _____ курсе _____ группа по специальности СПО

_____ (указать специальность)
успешно прошел (ла)

_____ (наименование практики)

В _____ (наименование места прохождения практики)
в рамках профессионального модуля _____ (наименование модуля)

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20____ г. по « _____ » _____ 20____ г.

Виды и качество выполнения работ.

Компетенции (ПК, ОК)	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка выполнения работ			
		5	4	3	2

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося.

Во время прохождения практики в профильной организации (название организации)

_____ (Ф.И.О. студента)

сформировал (а) умения для освоения следующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1.....
- ОК 2.....
-
- ПК 1.1.....
- ПК 1.2.....

приобрел (а) в ходе освоения профессионального модуля практический опыт:

(должность, Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

_____ (подпись)
« _____ » _____ 20____ г.

М.П.

(должность, Ф.И.О. руководителя практики от колледжа)

_____ (подпись)
« _____ » _____ 20____ г.

**Государственное профессиональное
образовательное учреждение
Ярославской области
Ростовский педагогический колледж**

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ**

по профессиональному модулю _____

специальность _____

студента(ки) группы _____

ФИО

Место прохождения практики _____

Сроки практики: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от колледжа:

ФИО полностью, должность

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГПОУ ЯО РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА 1**

Стр. 2

Цели и задачи практики

Стр. 3

Результаты освоения учебной практики и практики по профилю специальности

Стр. 4 и далее

Календарно-тематический план практики. перечень отчетной документации, ежедневные записи с включением даты, темы, задач и содержания практической деятельности.