Сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и Профессионального стандарта **Бухгалтер**

в части требований к ИКТ-компетенциям выпускников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ФГОС СПО*** | ***Профессиональный стандарт*** | |
| **ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности** | **Общепользовательский компонент** | **Профессиональный компонент** |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**  - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  - обрабатывать текстовую и табличную информацию;  - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;  - создавать презентации;  - применять антивирусные средства защиты информации;  - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации. |
| **уметь**   * использовать приемы и соблюдать правила начала, приостановки, продолжения и завершения работы со средствами ИКТ, устранения неполадок, обеспечения расходуемых материалов, эргономики, техники безопасности; * соблюдать этические и правовые нормы использования ИКТ (в том числе недопустимость неавторизованного использования и навязывания информации); * осуществлять поиск необходимой информации в Интернете и базах данных | **Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.**  **НЕТ**  **уметь:**  - составлять электронные отчёты в системе Клиент-Банк (УРМ), Меdок;  - составлять и предоставлять налоговую отчётность в программе «Налогоплательщик»;  - составлять и предоставлять бухгалтерскую и финансовую отчетность в программе СБИС ++;  - работать в программах: **Audit Expert** для проведения анализа финансового состояния деятельности организации; **Project Expert** для разработки плана развития предприятия, определения схемы финансирования;   * использовать программное обеспечение, позволяющее вести учет одной и той же операции сразу в двух (или более) планах счетов (главных книгах). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**  - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;  - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  - основные компоненты компьютерных систем, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  - технологию поиска информации в сети Интернет;  - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  -основные понятия автоматизированной обработки информации;  - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;  - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных сетей;  - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности |  | **знать:**   * порядок работы онлайн-кассы; * международные стандарты финансовой отчетности (далее - МСФО), практику их применения |
| **ОП.04. Документационное обеспечение управления** |  |  |
| **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся** **должен уметь:**  - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;  - осваивать технологии авторизированной обработки документации;  - использовать унифицированные формы документов;  - осуществлять хранение и поиск документов;  - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте |  |  |