

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 21 от 31.08.2022.

  
«Утверждаю»  
Директор ГПОУ ЯО Ростовский  
педагогический колледж  
*С.В. Себинкина*  
Приказ № 5116-01/01 от 01.09.2022.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ  
В ГПОУ ЯО РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ**

Ростов  
2022

## **I. Общие положения**

1.1. Служба примирения является объединением обучающихся и педагогических работников (далее – педагогов), действующим в ГПОУ ЯО Ростовском педагогическом колледже (далее Колледже) на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба примирения осуществляет деятельность на основании законодательства РФ, Стандартов восстановительной медиации, настоящего Положения.

## **II. Цели и задачи службы примирения**

2.1. Целями Службы примирения является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников Колледжа и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами Службы примирения являются:

2.2.1. Проведение программ примирения (восстановительных медиаций, кругов сообщества, семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

## **III. Принципы деятельности службы примирения**

Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе примирения.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

## **IV. Порядок формирования службы примирения**

4.1. Руководителем Службы примирения может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник Колледжа, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказом директора Колледжа.

4.2. В состав Службы примирения могут входить обучающиеся студенты 3 - 4 курсов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.3. Вопросы членства в Службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться приказом директора Колледжа.

#### **V. Порядок работы Службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Колледжа, членов Службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Колледжа.

5.3. Программа примирения реализуется в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если программа примирения планируется, когда уголовное дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация Колледжа, при необходимости производится согласование с органами, проводящими дознание.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель Службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор Службы примирения принимает участие в программе.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются письменно в примирительном договоре.

5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации Колледжа.

5.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении трудностей с выполнением обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и оказывать сторонам помощь в устранении причин, что должно быть оговорено в письменном соглашении.

5.11. При необходимости Служба примирения информирует участников программы примирения о возможности привлечения других специалистов (социального педагога, психолога, осуществляющих деятельность в других учреждениях социальной сферы).

5.12. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

#### **VI. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией Колледжа предоставляется помещение для проведения совещаний и примирительных программ, также предоставляется возможность использования иных ресурсов образовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов Колледжа.

6.4. Администрация Колледжа содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами Колледжа, а также другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в Службу примирения и самостоятельно использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация Колледжа поддерживает участие куратора Службы примирения в собраниях членов службы.

6.7. В случае если программа примирения проводилась по факту, возбужденного уголовного дела, администрация Колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов, характеризующих личность подозреваемого (обвиняемого), подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение последствий противоправных действий.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом директора Колледжа на основании предложений, представленных службой примирения или органами самоуправления колледжа.