**Организация работы по содействию трудоустройству выпускников колледжа на 2021-2022 у.г.**

Основной целью деятельности службы является эффективное содействие трудоустройству выпускников ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа.

Для реализации этой цели ССТВ выполняет следующие задачи:

* Взаимодействие с ЦОПП, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
* Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
* Оказание помощи учреждению в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, договорами, заключенными с работодателями.
* Организацию временной занятости обучающихся.
* Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий.
* Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
* Проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, презентации организаций работодателей, мастер-классы, открытые семинары, методические объединения, педагогические советы, дни открытых дверей факультетов ЯГПУ им. К.Д. Ушинского).
* Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики.
* Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);
* Системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;
* Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.
* Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности; предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.
* Формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.
* Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
* Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Срокисполнения*** | ***Ответственные за проведение*** |
| **I** | **Организационная деятельность** |
|  | Разработка и согласование плана работы службы содействия трудоустройству выпускников | Сентябрьоктябрь | Руководитель ССТВ |
|  | Взаимодействие с Государственным учреждением Ярославской области «Центр занятости населения Ростовского муниципального района». | в течение года | ССТВ |
|  | Анализ списков вакансий, предоставленных ГУ ЯО «Центр занятости населения РМР» на официальном сайте Администрации Ростовского муниципального района  | в течение года | ССТВ |
|  | Создание автоматизированной базы данных выпускников колледжа и студентов предвыпускных курсов: внесение уточненных личных данных выпускников, контактных телефонов  | сентябрь-ноябрь | Классные руководители групп и отдел ИОТ |
|  | Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2020 года выпуска (спустя год после выпуска)Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2021 года выпуска | СентябрьСентябрь-октябрь | ССТВ |
|  | Сбор и анализ информации о летней занятости студентов  | сентябрь-октябрь  | ССТВКлассные руководители  |
|  | Взаимодействие с ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс» | в течение года | Руководитель ССТВ |
|  | Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа | в течение года | Директор колледжаЗав. практикой - Власова С.А.  |
|  | Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики  | сентябрьянварь, апрель, май | Директор колледжаЗав. практикой - Власова С.А.  |
|  | Информирование работодателей о структуре и численности выпускников в 2021-2022 учебном году | в течение года | ССТВ |
|  | Систематическое обновление банка вакансий  | в течение года  | Тюканова О.Н. –секретарь директора |
|  | Размещение на сайте информации о вакансиях  | по мере обновления  |  Тюканова О.Н. –секретарь директора |
|  | Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками ГУ ЯО «Центр занятости населения РМР», Пенсионного фонда с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников | в течение года | ССТВ |
|  | Обновление информации о ССТВ на официальном сайте колледжа: положение, план работы, отчет о работе службы, вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр. | в течение года | ССТВ |
|  | Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству | в течение года | ССТВ, классные руководители, руководители практики |
|  | Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников | в течение года | ССТВ, классные руководители, руководители практики |
|  | Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости |  в течение года | ССТВ Директор колледжаПреподаватель учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» |
|  | Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы | февраль | Литвинов А.В.ССТВ |
|  | Участие в днях открытых дверей факультетов ЯГПУ им. К.Д. Ушинского | февраль-апрель | Литвинов А.В.ССТВ |
|  | Создание информационных стендов о ЯГПУ | март-апрель | ССТВ |
|  | Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения  предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики | декабрьиюнь |  ССТВ,заместитель директора по УВР – Ромашева В.В., зав. ИОТ-Согомонян И.Э., зав. практикой – Власова С.А., председатели ЦК руководители практики |
|  | Участие в разработке и согласовании  с работодателями  программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании  контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций | в течение года | заместитель директора по УВР – Ромашева В.В.,зав. практикой – Власова С.А., председатели ЦК |
|  | Согласование тематики и обеспечение  выполнения выпускных квалификационных (дипломных) и исследовательских работ (проектов) на основе заказа работодателей | сентябрьв течение года | зам. директора по МР – Карцева С.С., председатели ЦК  |
|  | Оперативное освещение прошедших мероприятий с участием выпускников на сайте образовательной организации | в течение года | ССТВ, отдел НИТ |
|  | Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации, методические объединения, в педагогические советы) | в течение года | заместитель директора по УВР – Ромашева В.В.,зам. по МР – Карцева С.С.зав. практикой – Власова С.А., председатели ЦК, руководители практики |
|  | Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и итоговой аттестации | в течение года | заместитель директора по УВР – Ромашева В.В.,зав. практикой – Власова С.А., председатели ЦК |
|  | Организация преддипломной практики студентов, распределение на базы практики, имеющие вакансии на новый учебный год | январь-март | Зав. практикой – Власова С.А. |
|  | Изучение потребности учреждений в кадрах на летний период | апрель-май | ССТВ |
|  | Анкетирование выпускников | в течение года | ССТВ |
|  | Заполнение форм отчетности на сайте КЦСТ | по графику | ССТВ |
|  | Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, МО по актуальным проблемам трудоустройства выпускников | по графику | ДОИРОЦентр Ресурс |
|  | Участие в реализации проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.) | в течение года  | ССТВ |
|  | Организация и проведения «Дня открытых дверей» | Март, апрель  | Ответственные за профориентационную работу |
|  | Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив; | в течение года  | ССТВ, волонтерский отряд |
| **II** | **Образовательная деятельность** |
|  | Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности | в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины | Преподаватели дисциплины |
|  | Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда» | в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины | Преподаватель дисциплины |
|  | Консультация студентов выпускных групп на тему «Профессиональное портфолио» | ноябрь | Рябинкина Н.Б.Власова С.А. |
|  | Консультирование студентов по составлению портфолио в информационную систему содействия трудоустройству выпускников «Profijump» | в течение года  | ССТВ, кураторы портала, отдел НИТ |
|  | Размещение в информационной системе содействия трудоустройству выпускников ««Profijump» портфолио студентов выпускного и предвыпускного курсов  | Октябрь, ноябрь, март, апрель | Власова С.А.-руководитель ССТВКуратора портала |
|  | Подготовка портфолио на областной конкурс «Лучшее портфолио портала «Profijump» | По графику центра Ресурс | Власова С.А.-руководитель ССТВ Куратора портала |
|  |  Практикум «Рекомендации по составлению резюме»  | По КТП | Преподаватели  |
|  | Разработка и проведение тематических классных часов «Программист – профессия будущего», «Твое призвание – учитель», «Педагогическое кредо», «Профессий много – твоя одна», ««Яркие факты из жизни педагога»», «Как найти работу», «Образование и карьера», «Изменился ли учитель за последние 20 лет?» и др. | в течение года | зам. директора по ВР – Гусева А.В. классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог |
|  | Организация конкурсов видеороликов, презентаций по специальностям колледжа | В течение года | Студенты  |
|  | Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, «Лучший учитель», «Воспитатель года», «Лучший педагог дополнительного образования» | в соответствии с Положением | зав. практикой – Власова С.А., руководители практики, председатели ЦК |
|  | Занятия в кружках доп. образования «Подготовка кураторов Российского движения школьников», «Школа юного психолога» | в течение года | Карцева С.С.  |
|  | Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях | в течение года |  |
|  | Конкурс педагогического мастерства | март  | Власова С.А.Председатели ЦК |
|  | Подготовка студентов и участие в движении «Молодые профессионалы»(WorldSkillsRussia) | по графику |  Преподаватели  |