

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«Утверждаю»
Директор ГПОУ ЯО Ростовский
педагогический колледж
_____ Ф.И.О. директора
Протокол № _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**ОП 07 «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ
ТРУДА»**

Ростов
2022

Рабочая программа учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, а также в рамках реализации областной целевой программы «Обеспечение приоритетных направлений развития экономики Ярославской области квалифицированными кадрами рабочих и специалистов».

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии и рекомендована к утверждению

Информационно-методических дисциплин

наименование комиссии

Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г .

Председатель ЦК _____ / _____

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ростовский педагогический колледж

Разработчик Рябинкина Наталья Борисовна, преподаватель Ростовского педагогического колледжа
Ф.И.О., должность, наименование ПОО

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 10 Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 педагогика дополнительного образования,

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

П.00 Профессиональный учебный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП 07. Эффективное поведение на рынке труда

Цель и результаты освоения дисциплины:

Целью дисциплины является формирование готовности выпускников к эффективному поведению на рынке труда, которая рассматривается как социально-профессиональная компетентность, обеспечивающая возможности оперативно решать актуальные социально – профессиональные и трудовые задачи на рынке труда, содействуя тем самым занятости и социальной адаптации обучающихся на рынке труда

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие ОК, ПК, умения и знания

Код ПК, ОК	Знания	Умения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;	владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства;
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;	владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда;
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда; преимущества выпускников, осваивающих данную профессию, способы повышения конкурентоспособности;	владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей;
ОК 6 Работать в коллективе и команде,	преимущества целенаправленного	владеть способами составления собственного

взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;	профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения самопрезентации в ситуации поиска работы и трудоустройства;
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;	владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо;
ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (куракулум витэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация;	владеть способами поиска работы, способами работы с «Дневником поиска работы»;
	пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления;	владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;
	структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения;	владеть способами проведения собеседования при приеме на работу;
	требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;	владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу;
	основные формы испытаний, используемых при приеме на работу;	уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой

		книжке, заявлении); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско – правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок;
	документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформлении трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;	уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав;
	нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору;	владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы;
	виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления;	владеть приемами и способами саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях, направленными на улучшение адаптации выпускников;
	приемы и способы саморегуляции для	владеть способами планирования

	управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях;	профессионального развития и создания своего плана развития.
	•приемы и способы саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях;	
	•стадии профессионального развития и факторы, обеспечивающие успешное профессиональное продвижение.	

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальный объем учебной нагрузки обучающегося **56** часов, в том числе:
объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося **39** часов;
объем внеаудиторной работы обучающегося **17** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	19
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Промежуточная аттестация в форме <i>(указать форму, указать семестр)</i> дифференцированный зачет	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирующую способность элемент программы
	Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников	5+4 ср	
Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции	<p>Содержание учебного материала Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Основные понятия, значимые для темы. Структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятые и безработные. Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий.</p> <p>Практическое занятие № 1 по теме 1 «Анализируем состояние современного рынка труда и рынка профессий» Задание 1. Изучаем основные понятия рынка труда. Задание 2. Знакомимся с отраслевой структурой занятого населения. Задание 3. Изучаем спрос и предложение на рынке труда. Задание 4. Изучаем спрос и предложение рабочей силы в профессионально-квалификационном разрезе на региональном рынке труда.</p>	3 1/2	ОК4; ОК1
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 1 Задание 1. Подготовить рейтинг наиболее востребованных и высокооплачиваемых профессий Ярославской области, Ростовского муниципального района.</p>	2	

<p>Тема 2. Конкурентоспособность выпускников профессиональных учебных заведений</p>	<p>Содержание учебного материала Конкурентоспособность как основное требование к работнику на рынке труда. Основные понятия, значимые для данной темы. Формирование представлений о составляющих конкурентоспособности работника на рынке труда, требованиях работодателей к выпускникам. Освоение способов анализа составляющих конкурентоспособности выпускников по осваиваемой профессии: сущность и социальная значимость профессии; преимущества получаемого образования; общие и профессиональные компетенции по профессии. Освоение способов анализа каждым выпускником своей конкурентоспособности. Формирование представлений о возможных способах повышения конкурентоспособности выпускника.</p> <p>Практическое занятие №2 по теме 2 «Размышляем о повышении своей конкурентоспособности» Задание 1. Выполняем упражнение «Как специалист я ...». Задание 2. Составляем «Портрет конкурентоспособного человека» на рынке труда. Задание 3. Проводим деловую игру «Конкурентоспособный человек на рынке труда». Задание 4. Проводим мини-дебаты «Молодой специалист: за и против». Задание 5. Анализируем основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции. Задание 6. Анализируем функциональные задачи и профессиональные компетенции выпускников, востребованные работодателями на конкретных рабочих местах.</p>	<p>2 1/1</p>	<p>OK1; OK6; OK8</p>
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 2. Задание 1. Анализируем требования работодателей. Написать мини-сочинение «Преимущества моего профессионального образования»</p>	<p>2</p>	
	<p>Раздел 2. Поиск работы</p>	<p>20+7ср</p>	
<p>Тема 3. Определение целей поиска работы</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия темы. Обсуждение преимуществ целенаправленного поведения. Анализ профессиональных ценностей. Постановка целей поиска работы. Построение образа желаемого будущего, составление карты ожиданий от будущей работы: оценка значимости профессиональных ожиданий, определение критериев предпочтительности при поиске работы, формулирование целей поиска работы, выстраивание временной перспективы, проверка сформулированных целей на жизнеспособность. Определение ценностных и целевых ориентиров при поиске работы. Составление списка возможных вариантов поиска работы и трудоустройства.</p> <p>Практическое занятие №3 по теме «Составляем карту ожиданий от будущей работы, формулируем цели поиска работы. Задание 1. Строим образ желаемого будущего. Задание 2. Составляем карту ожиданий от будущей работы. Задание 3. Оцениваем значимость профессиональных ожиданий. Задание 4. Определяем критерии предпочтительности при поиске работы. Задание 5. Формулируем цели поиска работы. Задание 6. Выстраиваем временную перспективу. Задание 7. Проверяем сформулированные цели на жизнеспособность.</p>	<p>3 1/2</p> <p>1</p>	<p>OK1; OK6; OK8</p>

	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 3 Задание 1. Доработать свои ожидания от будущей работы Задание 2. Ищем возможные для себя варианты трудоустройства.</p>		
<p>Тема 4. Возможности и ограничения при поиске работы. Профессионально-психологический портрет</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия темы. Самопознание и формирование позитивного «Я» при поиске работы. Составление профессионально-психологического портрета: образование, возраст, личные качества, достижения в разных сферах. Формирование представления о структуре, правилах и способах формирования собственного портфолио (мой портрет, достижения, коллектор и др.). Подготовка и проведение самопрезентации в ситуации трудоустройства. Практическое занятие №4 по теме 4 «Составляем свой профессионально-психологический портрет» Задание 1. Определяем свои сильные стороны и преимущества как работника. Задание 2. Расширяем свои сильные стороны и преимущества как работника. Задание 3. Составляем профессионально-психологический портрет. Задание 4. Разрабатываем структуру собственного портфолио. Задание 5. Готовим текст самопрезентации. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 4 Задание 2. Готовимся к самопрезентации. Задание 3. Составляем свое портфолио.</p>	<p>4 2/2</p> <p>1</p>	<p>OK1; OK4; OK6; OK8</p>
<p>Тема 5. Подготовка презентационных документов и материалов</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия темы. Презентационные документы соискателей, востребованные на рынке труда сегодня: профессиональное резюме, автобиография, CV (курикулум витэ), мини-резюме, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо. Их целевое назначение, виды, структура, требования к подготовке, преимущества и функциональные ограничения. Состав Пакета презентационных документов. Подготовка Пакета документов каждым обучающимся. Экспертиза и доработка (корректировка) Пакета документов. Практическое занятие №5 по теме 5 «Подготовка презентационных документов и материалов для одного из обучающихся» Задание 1. Знакомимся с основными презентационными документами.</p>	<p>4 2/2</p>	<p>OK1; OK4; OK6; OK8</p>

	<p>общения. Способы процессуального анализа делового общения. Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна. Трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции) и пути их преодоления.</p> <p>Практическое занятие №7 по теме 7 «Учимся вести деловую беседу»</p> <p>Задание 1. Анализируем структурные элементы деловой беседы.</p> <p>Задание 2. Осваиваем значения жестов людей.</p> <p>Задание 3. Учимся понимать мимику и жесты.</p> <p>Задание 4. Учимся моделировать голос и тон.</p> <p>Задание 5. Учимся проводить процессуальный анализ делового общения.</p> <p>Задание 6. Определяем ролевые позиции.</p> <p>Задание 7. Отрабатываем ролевые позиции в ситуации делового общения.</p> <p>Задание 8. Проводим самооценку «Насколько приятным человеком в общении я являюсь?»</p> <p>Задание 9. Отрабатываем вежливые формы обращения.</p> <p>Задание 10. Подбираем способы преодоления типичных манипуляций в общении.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 7</p> <p>Задание 1. Оцениваем готовность к деловой беседе.</p> <p>Задание 2. Провести самооценку готовности к деловому общению по вопросам теста.</p>	1	
<p>Тема 8. Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия темы. Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Освоение способов преодоления возможных трудностей во время подготовки и прохождения собеседования при приеме на работу.</p> <p>Практическое занятие №8 по теме 8 «Подготовка к собеседованию. Отрабатываем ответы на типичные вопросы, возникающие в ходе собеседования. Составляем собственный перечень вопросов для собеседования».</p> <p>Задание 1. Актуализируем собственные представления по теме «Собеседование».</p> <p>Задание 2. Тренируемся в ходе мини-игры «Подготовка к собеседованию».</p> <p>Задание 3. Готовим в мини-группах выступления: о правилах поведения на собеседовании; о причинах, по которым работодатель отказывает претендентам при приеме на работу; о том, как «провалить» собеседование.</p> <p>Задание 4. Готовимся отвечать на вопросы при приеме на работу в ходе ролевой игры «Ответы и вопросы».</p> <p>Задание 5. Отрабатываем навыки собеседования в разных модельных ситуациях: собеседование при трудоустройстве; конфликтные или нестандартные ситуации; ситуации с разным типом поведения работодателя и др.</p> <p>Задание 6. Учимся понимать позицию работодателя.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 8</p> <p>Задание 1. Дополняем личное портфолио материалами, использованными на занятии.</p> <p>Задание 2. Провести самооценку готовности к прохождению собеседования.</p>	2 1/1	<p>ОК1; ОК3; ОК4; ОК6; ОК8</p>

<p>Тема 9. Прохождение испытаний при трудоустройстве</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия темы. Виды испытаний при приеме на работу: биографический метод, интервьюирование, анкетирование, наблюдение, тестирование, пробная работа и т.д. Их характеристика и направленность. Подготовка к испытаниям при приеме на работу. Приобретение опыта выполнения заданий, используемых для испытания при приеме на работу: пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно. Метод «Центр оценки» при приеме на работу.</p> <p>Практическое занятие №9 по теме 9 «Знакомимся с вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу» Задание 1. Подбираем испытание для соискателя. Задание 2. Составляем памятку «Как подготовиться к испытаниям при приеме на работу».</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 9 Задание 1. Проводим пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно (по согласованию с преподавателем) или предложенным преподавателем. Задание 2. Знакомимся с методом «Центр оценки» при приеме на работу.</p>	<p>2 1/1 1</p>	
	<p>Раздел 3. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений</p>	<p>14+5ср</p>	
<p>Тема 10. Правовые основы трудоустройства</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия темы, их значение для эффективного трудоустройства выпускников. Правовые основы трудовых отношений: положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения, процедуру трудоустройства. Формы найма на работу. Документы оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу. Трудовой договор, его сущность, типы, основные разделы, условия. Важность и необходимость трудового договора в современной жизни, гарантии заключения. Нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав. Испытательный срок при приеме на работу.</p> <p>Практическое занятие №10 по теме 10 «Решение правовых ситуационных задач» Задание 1. Изучаем Трудовой договор в фокусе кодекса законов о труде и Трудовом кодексе Российской Федерации. Задание 2. Знакомимся с понятием «испытательный срок при приеме на работу». Задание 3. Решаем ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 10 Задание 1. Исправляем ошибки в трудовом соглашении. Задание 2. Готовим «правовую памятку».</p>	<p>6 4/2 2</p>	<p>ОК1; ОК3;ОК6</p>

<p>Тема 11. Адаптация на рабочем месте</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия темы. Виды адаптации. Задачи работника в период адаптации, критерии успешной адаптации. Как влияет начало работы на жизнь человека; преимущества, связанные с началом работы. Подготовка к первому рабочему дню. Правильное поведение выпускника в первые дни и месяцы работы, обеспечивающее успешную профессиональную и социально-психологическую адаптацию на рабочем месте. Ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления. Понятие о моббинге. Саморегуляция. Управление поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях. Освоение способов саморегуляции. Практическое занятие №11 по теме 11 «Ошибки и затруднения в период адаптации. Способы их преодоления» Задание 1. Изучаем, как влияет начало работы на жизнь человека. Задание 2. Входим в организацию. Задание 3. Готовимся к первому рабочему дню. Задание 4. Играем в ролевую игру «Мой первый рабочий день». Задание 5. Находим ошибки Веры. Задание 6. Выясняем, «что ожидают и на что рассчитывают работодатели и сотрудники по отношению к новому работнику» Задание 7. Знакомимся с информацией и рекомендациями по профилактике моббинга. Задание 9. Утро: как начинать свой день. Задание 10. Знакомимся с повседневными способами разгрузки и снятия напряжения. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 11 Задание. Пишем мини-сочинение: «Какое профессиональное будущее я хочу построить?»</p>	<p>3 2/1</p> <p>2</p>	<p>OK1;OK6; OK8</p>
<p>Тема 12. Планирование профессионального развития</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия темы. Успех и профессиональное развитие. Стадии профессионального развития. Факторы, обеспечивающие успешное профессиональное продвижение. Освоение способов проработки профессионального развития. Определение вариантов профессионального развития каждым обучающимся. Практическое занятие по теме 12 Задание 1. Знакомимся с «Историями успеха». Задание 2. Анализируем личностные качества и неправильные действия, которые могут мешать успешному профессиональному развитию. Задание 3. Рисуем свой жизненный путь. Задание 4. Определяем, что такое «профессиональный успех». Задание 5. Планируем свое профессиональное развитие. Задание 6. Определяем шаги своего профессионального развития. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 12 Задание 1. Заполняем тест «Выбор карьерного пути» Задание 2. Разрабатываем индивидуальный план профессионального развития.</p>	<p>3 2/1</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>OK1; OK8;OK11</p> <p>2</p>
<p>Итоговая аттестация</p>	<p>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</p>	<p>2</p>	

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		16	
		20 лекц. 19 практ. 17ср	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место для каждого обучающегося;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: компьютер и мультимедиапроектор, видеокомплекс.

Должен быть обеспечен доступ обучающихся к сети Интернет и электронной почте, к телефону, к компьютеру с принтером, к ксероксу.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографический список

Федеральные нормативные акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001.
2. Российская Федерация. Закон «Об образовании в РФ» : № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
3. Российская Федерация. Закон «О занятости населения в Российской Федерации» : № 1032-1 ФЗ от 19 апреля 1991 г.
4. Российская Федерация. «Гражданский кодекс Российской Федерации»: № 51-ФЗ от 30 ноября 1994 г.
5. Российская Федерация. «Трудовой кодекс Российской Федерации» № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г.

Основная литература

1. Кузнецова И.В., Филина С.В. Эффективное поведение на рынке труда : учебное пособие для выпускников профессиональных учебных заведений / под ред. И.А. Волошиной. – Ярославль : ГОУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс», 2001. – 120 с.

Дополнительная литература

2. Аналитическая справка о состоянии и основных тенденциях на рынке труда Ярославской области (по результатам мониторинга на 01.01.2012) / Т.Н. Базуто, Г.А. Белая, Ю.П. Жукова. – Ярославль : ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс», 2012.
3. Аналитическая справка о социально-экономическом положении и состоянии рынка труда Ярославской области (по результатам мониторинга на 01.01.2013) / Т. Н. Базуто, Г. А. Белая. – Ярославль : ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс», 2013.
4. Князева Ю. А. Как продать себя дороже : рекомендации экспертов по поиску работы. – СПб. : Питер, 2010.
5. Кузнецова И.В., Бадуркина О.И., Люсина Е.М. Портфолио воспитанника : рабочая тетрадь для воспитанников детских учреждений. – 2-е изд., перераб. и доп. – Калининград : РГУ им. И. Канта, 2010.
6. Граут Д., Перрин С. Как построить идеальную карьеру: практическое руководство [пер. с англ.]. – М. : НРРО, 2005.
7. Гребенщиков А.В., Доброхотова Е.Н., Завгородний А.В. Комментарии к Трудовому кодексу РФ: с постатейными приложениями материалов / отв. ред. С.П. Маврин, В.А.Сафонов. – М. : Проспект, 2013.
8. Даринская В.М., Чаплыгин И.Н. Оценка и развитие персонала методом «Ассесмент-центр» . – СПб. : Речь, 2008.

9. Зиверт Х. Подготовка к тестированию. Как преодолеть тесты на профессиональную пригодность. Как правильно заполнить личные анкеты. Организация подготовки. Примеры тестов и ответы на вопросы : тесты; пер. с нем. В. А. Лаврентьев. – М. : Интерэксперт : Нолиж, 1997.
10. Книбель Х. Правильно ли я веду себя при устройстве на работу – М., 1996.
11. Купеческий А., Бородулина М., Блохин Ю., Ульянов А., Гапеева Ю., Курлов Д. и др. Золотые ступени карьеры: ежегодный общероссийский справочник по карьере и трудоустройству. – М. : Купечество, 2007.
12. Лайл М. Спенсер-мл. и Сайн М. Спенсер. Компетенции на работе / пер. с англ. А. Яковенко. – М. : НИРРО, 2010.
13. Марков И., Маркова Е., Как продавать себя – М. : Фаир-Пресс, 2000.
14. Мурадова А. Фриланс. Когда сам себе начальник – М. : Альпина Бизнес Бук, 2007.
15. Новиков Е.А. Как избежать ошибок, заключая трудовой договор // Трудовое право. – 2006. – № 2.
16. Пасс Ю.В., Горшина К.А., Беляева Е.А. [и др.]. Трудоустройство. Советы профессионалов. – М., 1999.
17. Пряжников Н.С., Пряжникова Е.Ю. Психология труда и человеческого достоинства – М.: Академия, 2005. 480 с.
18. Румянцева Е. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры. – М. : Альпина Бизнес Букс, 2008.
19. Скаженик Е.Н., Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Таганрог : ТРТУ, 2006. <http://www.aup.ru/books/m161/kz.htm>.
20. Современный экономический словарь [Текст] / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. – М., 2005.
21. Современная экономика труда: под ред. В.В. Куликова. – М. : Институт труда Минтруда России, 2001.
22. Скотт Дж. У. Сила ума. Описание пути успеха к бизнесу. – Киев, 1991.
23. Стивенс М. Выигрывая на Вашем собеседовании: полный набор действий. – М., 1996.
24. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. пособие / А.М. Корягин [и др.]; сер. Профессиональная ориентация. – М. : Академия, 2012.
25. Трейси, Б. Достижение цели : сер. «Успех!» / Б. Трейси; пер. с англ. Е.А. Бакушева. – 2-е изд. – Минск. : Попурри, 2006.
26. Хан П. Они тоже начинали с нуля. 100 блестящих карьер: первые шаги / пер. с англ. О. Медведь. – М. : Эксмо, 2007.
27. Хилл Н., Уильямсон Дж. Волшебные зерна успеха: школа Наполеона Хилла – Ростов н/Д : Феникс, 2011.
28. <http://www.e-xecutive.ru>
29. http://humanitar.ru/page/ch5_9
30. <http://www.ocoznanie.ru/otnosheniya/konkyrentnieludi.html>
31. <http://kcst.bmst.ru>
32. www.career-guide.vedomosti.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 1. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 1. Результаты тестового задания по теме 1
Владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 2. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 2. Результаты тестового задания по теме 2
Владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей	Результаты выполнения практического занятия по теме 3. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 3. Результаты тестового задания по теме 3
Владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения самопрезентации в ситуации поиска работы и трудоустройства	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 4. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 4. Результаты тестового задания по теме 4
Владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 5. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 5. Результаты тестового задания по теме 5
Владеть способами поиска работы, умением работать с «Планом поиска работы»	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 6. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 6. Результаты тестового задания по теме 6
Владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 7.

	<p>Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 7.</p> <p>Результаты тестового задания по теме 7</p>
<p>Владеть способами проведения собеседования при приеме на работу</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Результаты выполнения практического занятия по теме 8.</p> <p>Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 8.</p> <p>Результаты тестового задания по теме 8</p>
<p>Владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Результаты выполнения практического занятия по теме 9.</p> <p>Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 9.</p> <p>Результаты тестового задания по теме 9</p>
<p>Уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданской–правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Результаты выполнения практического занятия по теме 10.</p> <p>Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 10.</p> <p>Результаты тестового задания по теме 10</p>
<p>Уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 10</p>
<p>Владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Результаты выполнения практического занятия по теме 11.</p> <p>Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 11.</p> <p>Результаты тестового задания по теме 11</p>
<p>Владеть приемами и способами саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях.</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 11</p>
<p>Владеть способами планирования профессионального развития; создания своего плана профессионального развития</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Результаты выполнения практического занятия по теме 12.</p>

	<p>Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 12.</p> <p>Результаты тестового задания по теме 12</p>
<p>Знать основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства</p>	<p>Результаты тестовых заданий по темам 1-12</p>
<p>Знать структуру рынка труда; современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 1.</p> <p>Результаты тестового задания по теме 1</p>
<p>Знать составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда; преимущества выпускников, осваивающих данную профессию; способы повышения конкурентоспособности</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 2.</p> <p>Результаты тестового задания по теме 2</p>
<p>Знать преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы; способы повышения эффективности постановки целей</p>	<p>Результаты тестового задания по теме 3.</p> <p>Результаты выполнения практического занятия по теме 3</p>
<p>Знать структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио</p>	<p>Результаты тестового задания по теме 4.</p> <p>Результаты выполнения практического занятия по теме 4</p>
<p>Знать целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (курикулум витэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 5.</p> <p>Результаты тестового задания по теме 5</p>
<p>Знать пути и способы поиска работы, их возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 6.</p> <p>Результаты тестового задания по теме 6</p>
<p>Знать структуру и этапы делового общения; вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 7.</p> <p>Результаты тестового задания по теме 7</p>

Знать требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу	Результаты выполнения практического занятия по теме 8. Результаты тестового задания по теме 8
Знать основные формы испытаний, используемых при приеме на работу	Результаты выполнения практического занятия по теме 9. Результаты тестового задания по теме 9
Знать документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформления трудового правоотношения работника и работодателя; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении	Результаты выполнения практического занятия по теме 10. Результаты тестового задания по теме 10
Знать нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору	Результаты выполнения практического занятия по теме 10. Результаты тестового задания по теме 10
Знать виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; ошибки и затруднения выпускников в период адаптации и способы их преодоления	Результаты выполнения практического занятия по теме 11. Результаты тестового задания по теме 11
Знать приемы и способы саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях	Результаты выполнения практического занятия по теме 11
Знать стадии профессионального развития, факторы, обеспечивающие успешное профессиональное продвижение	Результаты тестового задания по теме 12
	Дифференцированный зачет