**Комплексный план профориентационной работы на 2022-2023 учебный год**

Цель:

* Качественное формирование контингента студентов.
* Повышение престижа профессиональной образовательной организации.

Задачи:

* укрепление позиций колледжа в городе и регионе как центра качественного и доступного профессионального образования с современной материально- технической базой и высококвалифицированными кадрами;
* формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и студентов;
* актуализация программ профориентационной работы колледжа в общеобразовательных школах;
* организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями образования города, региона;
* обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса колледжа в целом.
* внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами.
* Расширение социального партнёрства техникума со школами, вузами, родителями, работодателями по осуществлению информационной, психолого-педагогической поддержки профессиональной ориентации, социального и профессионального самоопределения, популяризации рабочих профессий и специальностей.
* реализация проекта «Билет в будущее», проведение профессиональных проб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  **реализации** | **Ответственные и исполнители** |
|  | Закрепление ответственных лиц за организацию профориентационной работы | Сентябрь | Директор |
|  | Составление плана профориентационной работы | Сентябрь | Зав. практикой  Отв. за профориентационную работу |
|  | Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке образовательных услуг региона, связь с Центрами занятости населения муниципальных районов области | В течение года | ССТВ |
|  | Уточнение списка школ, гимназий, учреждение дополнительного образования и количество выпускников города и близко лежащих районов для проведения профориентационной работы | Ноябрь | Отв. за профориентационную работу |
|  | Реализация проекта «Билет в будущее». Обучение наставников, проведение профессиональных проб | В течение года | Власова С.А., наставники,  Отв. за профориентационную работу |
|  | Организация совместных мероприятий для школьников и обучающихся колледжа. Реализация проектов «Траектория мечты», «Осознание выбора» | В течение года | Директор  Отв. за профориентационную работу |
|  | Организация адресной профориентационной работы силами преподавателей и обучающихся очной, заочной форм обучения | В течение года | Отв. за профориентационную работу |
|  | Проведение интерактивных игр «Калейдоскоп профессий», «Проектируем будущее» | В течение года | Отв. за профориентационную работу |
|  | Организация тренингов «Как стать успешным», «Моя профессия-будущее» | В течение года | Отв. за профориентационную работу  Центр «Содействие» |
|  | Привлечение школьников к работе в лабораториях Дошкольное воспитание, Социальная работа и Преподавание в младших классах | В течение года | Зав. практикой  Отв. за профориентационную работу  Заведующие лабораторий |
|  | Проведение Дня открытых дверей на базе колледжа:   * организация и проведение встречи, экскурсии, беседы с обучающимися 9-х и 11-х классов об истории колледжа и специальностях колледжа; * проведение мастер-классов по специальностям | Март | Зав. практикой  Отв. за профориентационную работу |
|  | Проведение индивидуальных и групповых профессиональных консультаций учащихся школ | Апрель май | Отв. за профориентационную работу |
|  | Проведение выездного Дня открытых дверей с участием агитбригады | Апрель | Отв. за профориентационную работу Ответственный за агитбригаду |
|  | Изготовление рекламных объявлений, баннеров, проспектов о колледже. | В течение года | Отв. за профориентационную работу, студенты выпускных групп |
|  | Размещение информации о колледже и о правилах приема на 2023-2024 гг на сайте колледжа. | Февраль | Директор  Отв. за профориентационную работу |
|  | Подготовка публикаций об учебной, педагогической, общественной жизни колледжа в средствах массовой информации муниципального и областного значения. | В течение года | Отв. за профориентационную работу  Главный редактор газеты колледжа |
|  | Организация выездных мероприятий в школы города и района и близко лежащих областей | Январь  Май | Отв. за профориентационную работу |
|  | Рассылка рекламной информации в общеобразовательные школы, центры дополнительного образования, дошкольные образовательные организации г. Ярославль, г. Москва… и др. близко лежащих городов и областей | Январь  Май | Отв. за профориентационную работу |
|  | Выступление с рекламной информацией на совещании директоров школ г. Ростова и Ростовского М | Январь  Май | Отв. за профориентационную работу |
|  | Обновление страницы сайта колледжа Абитуриенту, размещение информации о студенческой жизни в сообществе сети Internet | В течение года | Отв. за профориентационную работу  Отдел ИОТ |
|  | Участие в мероприятиях по обучению педагогов и студентов в ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс» | В течение года | Отв. за профориентационную работу |
|  | Участие в Днях СПО | По графику | Директор, Зав. практикой  Отв. за профориентационную работу |
|  | Проведение консультирования в период адаптации к новым условиям вновь поступивших в колледж | Сентябрь-октябрь | Отв. за профориентационную работу  Классные руководители 1 курсов |
|  | Использование возможностей РТК о рекламе колледжа. | В течение года | Отв. за профориентационную работу |