**ПЛАН РАБОТЫ ПО**

**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**на 2023-2024 учебный год**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основной целью организации и проведения учебной и производственной практики в форме практической подготовки является создание

условий для самореализации, самовыражения, самоопределения личности студента как субъекта профессиональной деятельности как личности компетентного педагога, способного работать в условиях конкуренции.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Совершенствование содержания программы учебной и производственной практики по всем специальностям и создание УМК учебной и производственной практики по ФГОС СПО.
2. Реализация форм и методов практического обучения, обеспечивающих профессиональную и социальную мобильность выпускников колледжа в образовательном пространстве в соответствии с требованиями ФГОС и чемпионата «Профессионалы»
3. Совершенствование условий для своевременной профессиональной адаптации обучающихся в процессе обучения в колледже.
4. Формирование понимания сущности и социальной значимости будущей профессии.
5. Обеспечение процесса воспитания личности обучающегося, ориентированного на социальное и профессиональное самоопределение и саморазвитие;
6. Активизация творческой и инновационной деятельности студентов через участие в конкурсах профессионального мастерства, демонстрационном экзамене;
7. Углубление взаимодействия с социальными партнерами по обеспечению кадровой потребности организаций
8. Совершенствование системы контроля качества учебной и произ­водственной практики — неотъемлемый компонент её орга­низации и проведения.

**Организация учебной и производственной практики студентов колледжа**

**с учетом современных требований**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Аналитическое | Анализ нормативно-правовой документации, изучение новоизменений в системе СПО при организации практики | Ежеквартально | Зав. практикой |
| Анализ отчетов руководителей практики по итогам всех видов практики | Декабрь-январь  Май-июнь | Зав. практикой |
| Оформление, сбор и анализ аттестационных листов практики | декабрь, июнь | Зав. практикой |
| Информационное | Оформление информационного материала по учебной и производственной практике, размещение информации на сайте колледжа в разделе «Учебная и производственная практика». | в течение  учебного года | Зав. практикой |
| Участие в обучающих семинарах по внедрению приказа о практической подготовке обучающихся, разработка локальных актов по новым требованиям | Сентябрь-октябрь  Октябрь-ноябрь | Зав. практикой |
| Формирование банка методических материалов по практике,  направленных на реализацию ФГОС СПО. | в течение  учебного года | Зав. практикой  Руководители практики |
| Повышение социальной активности студентов в период практики через выставку отчетов, документации, фотографий, методразработок | в течение  учебного года | Зав. практикой  Руководители практики |
| Организационно-методическое | Планирование практической подготовки в профильных организациях в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся. | Июнь-август | Зав. практикой |
| Разработка положения, локальных актов, приказов, договоров на организацию практической подготовки студентов (практика) | Сентябрь-октябрь | Зав. практикой |
| Определение баз практики и педагогов-руководителей практики, реализующих программы учебной и производственной практики | сентябрь | Зав. практикой |
| Заключение договоров о практической подготовке обучающихся ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы | в течение года | Директор  Зав. практикой |
| Составление сметы на финансирование всех видов практики | сентябрь | Зав. практикой |
| Корректировка учебных планов и графиков организации учебного процесса и практики | август,  сентябрь,  январь | Зам. директора по УР  Зав. практикой |
| Тарификация часов практики преподавателям колледжа. Корректировка нагрузки преподавателей учебной и производственной практики | Август | Зам. директора по УР  Зав. практикой |
| Составление графика учебной и производственной практики | Сентябрь, январь | Зав. практикой |
| Оформление приказов об организации практической подготовки обучающихся при прохождении практики (очное и заочное отделение) | в течение года | Зав. практикой |
| Проведение рабочих встреч с представителями  работодателей по вопросам учебной и  производственной практики | в течение  учебного года | Зав. практикой |
| Разработка комплектов оценочных средств по практике по всем специальностям | в течение  учебного года | Руководители практики |
| Инструктажи по технике безопасности всех групп | Сентябрь, апрель, май | Зав. практикой |
| Составление и утверждение расписания пробных уроков и занятий 32, 42, 43, 33 группы | сентябрь  январь | Зав. практикой |
| Распределение студентов на подгруппы для прохождения всех видов практики (22,23,26,36,46 группы) | сентябрь  январь | Зав. практикой |
| Разработка и корректировка программ учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС СПО и методическое сопровождение | В течение года | Власова С.А.  Руководители практики |
| Своевременное обеспечение студентов необходимыми  материалами по практике ( требования к оформлению дневника практики, рекомендациями по различным видам практики) | в течение  учебного года | Руководители практики |
| Своевременное обновление информационного стенда  по практике, раздела сайта колледжа | в течение  учебного года | Зав. практикой. |
| Разработка и корректировка аттестационных листов практики | в течение  учебного года | Зав. практикой, руководители практики |
| Проведение установочных и итоговых конференций для студентов колледжа по учебной и производственной практике в соответствии с графиком и расписанием практики. | сентябрь  -июнь | Зав. практикой |
| Проведение информационных совещаний для преподавателей –руководителей практики по организации учебной и производственной практики | в течение  учебного года | Зав. практикой |
| Проведение информационных совещаний для наставников от базовых организаций по организации учебной и производственной практики. | сентябрь,  январь | Зав. практикой |
| Индивидуальная работа со студентами, имеющими задолженности | в течение года | Зав. практикой, руководители практики |
| Подготовка студентов к летней практике ИМЛ | февраль-май | Зав. практикой, руководители практики |
| Допуск студентов выпускных групп специальностей колледжа к преддипломной практике | Апрель | Зав. практикой |
| Подготовка студентов к преддипломной практики (пакет документов и методических материалов; план исследовательской работы в рамках ВКР). | Март-апрель | Зам. директора по МР  Зав. практикой |
| Допуск студентов специальностей колледжа к летней практике | Май , июнь | Зав. практикой |
| Подготовка студентов к летней практике (пакет документов и методических материалов) | май | Зав. практикой |
| Организация и проведение открытых дней практики  Подготовка и проведение конкурса «Лучший учитель», «Лучший воспитатель», «Лучший педагог дополнительного образования» | март-апрель | Зав. практикой, руководители практики |
| Подготовка документации для оплаты работникам баз практик на период проведения производственной практики. | сентябрь-июнь | Зав. практикой |
| Посещение учебных занятий ПМ с целью изучения и контроля деятельности преподавателей по подготовке студентов к практической подготовке | в течение года | Заместитель директора по УР  Зав. практикой  председатели ЦК |
| Консультативное | Осуществление индивидуального консультирования студентов и руководителей практики по организации практики | сентябрь-июнь | Зав. практикой |
| Консультации для руководителей практики (ведение документации, должностные обязанности, конструирование деятельности) | в течение года | Зав. практикой |
| Ознакомление сотрудников базы практики с Чемпионатом по профессиональному мастерству «Профессионалы» и обучить (по возможности) работодателей на право проведения демонстрационного экзамена | в течение года | Зав. практикой  Ответственные за движение WS |
| Познакомить коллектив с графиком и правилами проведения демонстрационного экзамена. Внедрить в программу организации практики подготовку студентов к ДЭ | Сентябрь  в течение года | Зав. практикой  Ответственные за движение WS |
| Консультирование студентов по организации исследовательской работы в период преддипломной практики. | март-апрель | Зам. по МР  Зав. практикой |
| Подготовка студентов к участию в профессиональных конкурсах в течение года | декабрь, апрель, март | Зав. практикой |
| Проведение консультаций по вопросам практической подготовки будущих специалистов, по процедуре оценивания ОК и ПК | сентябрь-июнь | Зав. практикой |
| Консультация по оформлению журналов по практике. | сентябрь, январь | Зав. практикой |
| Осуществление контроля качества учебной и производственной практики | Мониторинг проведения практики: контроль  проведения консультаций, выполнения графиков и  планов практики, проверка документации студентов | в течение  учебного года | Зав. практикой |
| Контроль выполнения графика учебной и производственной практики на 2023-2024 уч.г. | в течение  учебного года | Зав. практикой |
| Контроль за выполнением программы практики по всем специальностям | Ежеквартально | Зав. практикой |
| Контроль оформления документации по учебной и производственной практике (журналы, аттестационные листы, отчеты) | Январь, июнь | Зав. практикой |
| Методический уровень руководителей практики (анализ уроков и занятий) | Ежеквартально | Зав. практикой |
| Контроль за посещением практики студентами и проведением анализа наблюдаемых уроков | Ежеквартально | Зав. практикой |
| Проверка качества преддипломной практики студентов | Апрель-май | Зав. практикой |
| Выборочное посещение базовых организаций в период практики студентов с целью контроля руководства практикой студентов преподавателями колледжа. | ноябрь, март | Зав. практикой |
| Мониторинг качества практической подготовки студентов, сформированности ОК, ПК в период практики | сентябрь - июнь | Зав. практикой |
| Составление сводных ведомостей по профессиональным модулям по прохождению практики | Декабрь, июнь | Зав. практикой |
| Контроль за оформлением зачетных книжек (страница практика) | Декабрь, июнь | Зав. практикой |
| Подведение итогов учебной и производственной практики по полугодиям | январь,  июнь | Зав. практикой |

**Организация взаимодействия работников базовых организаций и преподавателей колледжа по совершенствованию содержания и организации профессиональной подготовки студентов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Организационно-методическое | Согласование рабочих программ учебной и производственной практики с базовыми организациями. | В течение года | Зав. практикой |
| Согласование планируемых результатов практики, заданий на практику.  Участие в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; | В течение года | Зав. практикой  Руководители практики |
| Взаимодействие с руководителями летних оздоровительных лагерей по организации летней практики:  - по запросу количества практикантов в каждом ДОЛ;  - информирование студентов по условиям прохождения летней практики, темы и содержания смен. | Апрель-май | Зав. практикой |
| Организация «профессиональных встреч» для студентов колледжа с выпускниками колледжа, лучшими педагогами – наставниками. | сентябрь-июнь | Зав. практикой |
| Знакомство сотрудников базы практики с Чемпионатом по профессиональному мастерству «Профессионалы» и обучение (по возможности) работодателей на право проведения демонстрационного экзамена | Сентябрь  В течение года | Зав. практикой  Ответственные за движение WS |
| Знакомство сотрудников баз практики с конкурсными заданиями, с современным оборудованием и работе с ним в рамках подготовки студентов к Чемпионату «Профессионалы» | Сентябрь  В течение года | Зав. практикой  Ответственные за движение WS |
| Организация на предприятиях уроков, экскурсий, лабораторных работ и практических занятий для обучающихся колледжа | В течение года | Зав. практикой, руководители практики |
| Привлечение опытных педагогов базовых организаций к подготовке студентов к Региональному этапу Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» | Октябрь-февраль | Зав. практикой, ответственные за подготовку студентов |
| Организация семинаров-практикумом, мастер-классов для студентов специальностей колледжа по актуальным вопросам подготовки специалистов, организации совместной научно-методической и исследовательской деятельности | В течение года | Зав. практикой  Руководители практики |
| Организация конкурса педагогического мастерства с привлечением работодателей | декабрь, апрель | Зав. практикой |
| Совместная реализация проекта «Билет в будущее» | В течение года (по графику на платформе) | Власова С.А., наставники |
| Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа | В течение года | Директор  Зав. практики |
| Консультативное | Консультирование преподавателей колледжа и руководителей практики от организаций по реализации рабочих программ учебной и производственной практики специальностей колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО | сентябрь-ноябрь | Зав. практикой |
| Консультирование руководителей практики от организаций по проведению и организации практики (ведение документации, должностные обязанности, конструирование деятельности, оплата труда) | Сентябрь, октябрь, январь, февраль | Зав. практикой |