Утверждаю

 Директор \_\_\_\_\_\_\_Н.Б. Рябинкина

**ПЛАН работы**

**Совета ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа на 2022-2023 уч. год**

 **Основная цель деятельности**: осуществление управления колледжем.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного
2. Контроль реализации Программы развития колледжа на 2020 – 2025 г.г..
3. Принять участие в деятельности колледжа по вопросам повышения качества профессионального образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности колледжа, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников колледжа.
6. Информирование родителей и общественности о работе колледжа, Совета колледжа, в том числе через сайт колледжа.

**План заседаний Совета колледжа на 2022-2023 уч. г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | Вопросы для обсуждения | Ответственные |
|  Сентябрь /октябрь | 1.Утверждение вновь избранных членов Совета колледжа, выбор комиссий | директор |
| 2.Утверждение плана работы совета колледжа на 2022- 2023 уч. год. | Секретарь совета |
| 3. 0 готовности колледжа к новому 2022- 2023 учебному году  | директор |
| 4. О проведении общеколледжного родительского собрания  | Зам. директора по воспитательной работе |
| 5. О выполнении единых требований, предъявляемых к участникам образовательного процесса | Зам директора по учебной работе |
| 6.Отчёт зам. директора по АХЧ о состоянии безопасности колледжа  | Зам директора по АХЧ |
| Февраль/март | Об укреплении МТБ колледжа и его эффективном использовании | директор |
| Обсуждение результатов отчета по самообследованию 2022 г. | директор |
| Отчет зам. директора по инновациям и развитию. | Зам. дир. по инновациям и развитию |
| Май/июнь | Результаты деятельности Совета колледжа в 2022 – 2023 г.г. | директор |
| Анализ выполнения плана работы колледжа в 2022-2023 г. | директор |
| О перспективах развития колледжа в 2023 -2024 уч. г. | директор |

**Модель государственно-общественного управления ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа**

**Описание модели Совета колледжа**

 Модель «Совет колледжа», обуславливает внутренние и внешние коммуникации совета колледжа, позволяет обеспечить реализацию инициатив педагогов, обучающихся, родителей и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия колледжа путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами местного самоуправления. Расширение общественного участия в управлении колледжем происходит за счёт командного состава Совета колледжа, внутренних и внешних коммуникаций.

Совет колледж и директор колледжа становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов студентов, педагогов, родителей, представителей местного сообщества.

**Направления взаимодействия Совета с участниками образовательного процесса**

**Вопросы взаимодействия Совета колледжа с родительским коллективом:**

по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе «Учреждения», изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;

привлечения внебюджетных средств (подготовка колледжа к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведение традиционных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д .);

осуществление профориентационной работы;

 рассмотрение жалоб обучающихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;

организации совместно с администрацией колледжа работы с детьми из социально неблагополучных семей;

подготовки публичного доклада.

**Взаимодействие Совета колледжа с педагогическим советом: стратегия развития колледжа;**

процедура промежуточной и итоговой аттестации; выбор содержания образования, введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада;

оформление; годового календарного учебного плана и графика учебного процесса.

**Взаимодействие Совета колледжа с директором колледжа:**

 Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;

 организация деятельности творческих рабочих групп;

согласование режима работы учреждения;

 утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);

обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья обучающихся, решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками колледжа; подготовка публичного доклада;

расширение сферы социального партнёрства;

сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

**Взаимодействие Совета колледжа с общественностью:**

изучение образовательного заказа местного сообщества;

решение социальных проблем местного сообщества;

привлечение внебюджетных средств;

представление результатов образовательной деятельности в СМИ;

общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;

инициация проведения независимой экспертизы;

качества образовательных результатов;

участие в процедуре аккредитации в качестве наблюдателей;

деятельность методических