

	Министерство образования Ярославской области государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ростовский педагогический колледж
	Положение о Методическом совете ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
Ростовского педагогического колледжа
Рябинкина Н. Б.

Приказ № 01/20 от « 09 » 01 20 25 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГПОУ ЯО РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 32 от « 09 » 01 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГПОУ ЯО РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА 2

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа есть постоянно действующий коллегиальный орган педагогических работников колледжа.

1.2. Основное назначение Методического совета (МС) – координация усилий различных служб, подразделений колледжа, педагогов, направленных на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС СПО с учетом конъюнктуры рынка труда.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом колледжа, локальными актами колледжа, приказами и распоряжениями директора и настоящим Положением.

1.4. Методический совет не может ограничивать права педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства РФ, Министерства образования РФ, а также Устав колледжа.

1.5. В состав МС входят: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, председатели цикловых комиссий (ЦК), методист.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по специальностям.

2.2. Основными задачами МС являются:

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной, методической и инновационной работы в колледже;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессиональной компетентности и результативности педагогической деятельности.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Организация изучения содержания и требований ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже.

3.2. Организация разработки основных профессиональных образовательных программ по специальностям колледжа.

3.3. Организация разработки рабочих программ, учебно-методических материалов и контрольно-оценочных материалов по учебным дисциплинам, МДК, ПМ.

3.4. Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной, инновационной работы преподавателей и обучающихся колледжа.

3.5. Анализ и оценка учебно-методической обеспеченности стандартов специальностей разработками образовательного учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГПОУ ЯО РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА 3

3.6. Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками колледжа

3.7. Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров.

3.8. Организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников колледжа по реализации ФГОС СПО, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий;

3.9. Рассмотрение и представление на утверждение тематики индивидуальных проектов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ, материалов для государственной итоговой аттестации, материалов для квалификационных экзаменов.

3.10. Внесение предложений по содержанию инновационной деятельности и по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;

3.11. Внесение предложений по созданию временных творческих коллективов; по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены МС равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного голоса.

4.2. Каждый член МС имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении каждого вопроса, входящего в повестку дня.

4.3. Никто из членов МС не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Возражения члена совета, не согласного с принятым решением, по его желанию, заносятся в протокол.

4.4. Каждый член методического совета вправе вносить свои предложения по плану работы совета, по повестке дня его заседаний, по совершенствованию работы педагогов, по совершенствованию образовательного процесса. Предложения могут быть внесены и в ходе заседания методического совета.

4.5. Методический совет несёт ответственность за соответствие учебно-методической документации, разработанной колледжем, ФГОС СПО, Федеральному закону «Об образовании в РФ», другим нормативно-правовым документам.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет организует и осуществляет свою работу по плану, составленному на основе предложений членов совета. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании методического совета.

5.2. Председателем МС является заместитель директора по инновационной и методической работе.

5.3. Персональный состав МС утверждается на каждый учебный год приказом директора колледжа.

5.4. Заседания МС проводятся не реже двух раз в семестр. Заседания проводятся в рабочее время.

5.5. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

5.6. На первом в учебном году заседании МС из числа его членов открытым голосованием избирается секретарь совета – для ведения его документации и координации действий членов совета.

5.7. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание МС выносятся не более трёх вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы из работников колледжа во главе с членом Методического совета.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГПОУ ЯО РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА 4

5.8. Решение МС правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

5.9. Решение МС принимается простым большинством голосов его членов, участвующих в голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.

5.10. Решение Методического совета или отдельные его пункты могут быть обжалованы. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении лица, внесшего жалобу до принятия соответствующим органом решения по жалобе.

5.11. Решения МС не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством РФ, уставом колледжа, трудовым договором (контрактом) работника.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Все заседания МС протоколируются.

6.2. Книгу протоколов ведет секретарь МС.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов совета и количество членов, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; решения, принятые по каждому вопросу.

6.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем МС колледжа.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГПОУ ЯО РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА 5

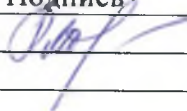
Приложение 1

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по инновационной и методической работе	Карцева С.С.		08.01.2025

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Рябинкина Н.Б.		18.01.2025

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа « 10 » 01 20 25 г. (Основание: заседание педагогического совета № 32 от « 09 » 01 20 25 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

Положение о _____

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГПОУ ЯО РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА 6

Приложение 2

Лист внесения изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата вне- сения из- менения
	Замененных	Новых	Аннулированных			