

	Министерство образования Ярославской области государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ростовский педагогический колледж
	Положение об организации выполнения и защиты выпускных квали- фикационных работ, дипломных проектов (работ) в ГПОУ ЯО Ростовском педагогическом колледже



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО

Ростовского педагогического колледжа

Рябинкина Н. Б.

Приказ № 01/01 от « 11 » 05 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ,
ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)
В ГПОУ ЯО РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 32 от « 09 » 01 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) В ГПОУ ЯО РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 2

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством: Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 800 от 8 ноября 2021 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, действующим Уставом ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа, Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ ЯО Ростовском педагогическом колледже».

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет требования к содержанию, форме, структуре, объему и процедуре выполнения, предзащиты, защиты и хранения выпускных квалификационных работ, дипломных проектов (работ), выполняемых выпускниками ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа.

1.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) или дипломного проекта (работы).

1.3. Действие настоящего положения распространяется на цикловые комиссии, членов Государственной аттестационной комиссии, преподавателей и студентов.

III. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – Государственная итоговая аттестация

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж - государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ростовский педагогический колледж.

IV. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА/ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

4.1. Выпускная квалификационная работа/дипломный проект (работа) является формой государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по получаемой специальности.

4.2. Выполнение выпускной квалификационной работы, дипломного проект (работы) является обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в ГПОУ ЯО Ростовском педагогическом колледже.

4.3. Выполнение выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы) призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) В ГПОУ ЯО РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 3

4.4. Защита выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

4.5. Выпускная квалификационная работа, дипломный проект (работа) выполняется по темам, имеющим профессиональную направленность, актуальность и практическую значимость. В соответствии с требованиями ФГОС СПО тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.6. Выпускная квалификационная работа, дипломный проект (работа) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

4.7. Выпускная квалификационная работа, дипломный проект (работа) выполняется в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

4.8. Выпускная квалификационная работа, дипломный проект (работа) подлежат обязательному рецензированию.

4.9. Выпускная квалификационная работа, дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсовой работы, реализуя ее идеи и выводы на более высоком теоретическом и практическом уровне, обогащая новыми фактами, результатами дополнительных наблюдений и опытов. В этом случае курсовая работа может быть использована в качестве главы или раздела выпускной квалификационной работы.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

5.1. Темы выпускных квалификационных работ, дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа совместно со специалистами организаций, являющимися потребителями кадров данного профиля, рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями и утверждаются методическим советом колледжа не позднее 1 декабря текущего учебного года. Тема выпускной квалификационной работы, дипломного проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

5.2. Темы выпускных квалификационных работ должны ежегодно обновляться, соответствовать специальности, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, культуры, образования, рынка труда.

5.3. Закрепление тем выпускных квалификационных работ, дипломных проектов (работ) с указанием научных руководителей за студентами оформляется приказом директора после соответствующего заседания методического совета.

5.4. Одновременно, кроме основного руководителя, может быть назначен консультант по отдельным частям (вопросам) ВКР, дипломного проекта (работы).

5.5. По утвержденным темам для организации работы студент совместно с научным руководителем должен разработать индивидуальный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

5.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ, дипломных проектов (работ) осуществляют заместители директора по инновационной и методической работе, по учебной работе, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

5.7. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы, дипломного проекта (работы) являются:

- оказание студенту помощи в разработке индивидуального плана по выполнению работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) В ГПОУ ЯО РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 4

- оказание помощи студенту в подборе основной литературы, справочно-нормативных и других источников по теме работы;
- контроль хода выполнения работы;
- подготовка письменного отзыва о ВКР, дипломном проекте (работе), в котором раскрывается характеристика выполненной работы, отражен личный вклад студента в содержание работы, дано заключение о возможности допуска дипломной работы к защите.

К каждому руководителю рекомендовано прикреплять не более 8 студентов.

5.8. К основным обязанностям студента относятся:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление списка использованной литературы;
- определение объекта, предмета, цели, задач и методов исследования, обоснование актуальности работы;
- отбор диагностических, методических и иных средств, используемых в практической части работы;
- разработка и осуществление практической части работы;
- несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования;
- систематический отчет перед руководителем о проделанной работе;
- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных студенческих конференциях.

5.9. В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР, дипломного проекта (работы) на основании докладной председателя цикловой комиссии или заместителя директора по инновационной и методической работе.

5.10. По завершении студентом выпускной квалификационной работы, дипломного проекта (работы) руководитель вместе с отзывом передает ее в учебную часть.

5.11. Для осуществления контроля за ходом и качеством выполнения студентами различных специальностей ВКР, дипломных проектов (работ), заместитель директора по инновационной и методической работе колледжа назначает сроки первой и второй предзащит.

5.12. Не позднее, чем за три недели до защиты, заместителем директора по инновационной и методической работе происходит назначение рецензентов из числа работников образовательных организаций, преподавателей колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанных с тематикой ВКР, дипломного проекта (работы).

5.13. Защита ВКР, дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, состав которой утверждается приказом директора педагогического колледжа.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

6.1. ВКР, дипломный проект (работа) должны представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, сформированность навыков опытно-экспериментальной и методической работы, готовность к профессиональной деятельности.

6.2. В соответствии с ФГОС СПО, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования на государственную итоговую аттестацию выпускником должна быть представлена или ВКР, или дипломный проект (работа) в зависимости от действующего на момент выпускного года ФГОС СПО по конкретной специальности.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) В ГПОУ ЯО РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 5

6.3. По структуре выпускная квалификационная работа/дипломная работа включает в себя: введение, основную часть, состоящую из 2-х глав (теоретической и практической), заключение, список литературы, приложения. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных и др., в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

6.4. По структуре дипломный проект на специальности технического профиля включает в себя: технический проект, состоящий из пакета документов для разработки (техническое задание), тестирования (тест-план) и сопровождения (план сопровождения, руководства пользователей и др.) программного продукта, пояснительную записку и программный продукт. Пояснительная записка имеет следующую структуру:

- Титульный лист
- Задание на дипломный проект
- Оглавление:
 - Введение
 - Технологический раздел
 - Проектный раздел
 - Оценка качества программного продукта
 - Заключение
 - Информационные ресурсы
 - Приложения

Продуктом проектной деятельности может быть информационная система, автоматизированная информационная система, веб-приложение, сайт и т.д.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

7.1. Студент разрабатывает и оформляет выпускную квалификационную работу, дипломный проект (работу) в соответствии с рекомендациями, разработанными в ГПОУ ЯО Ростовском педагогическом колледже (Приложение 1).

7.2. Работа должна быть представлена в форме рукописи, в печатном виде на листах формата А4 (210х297 мм), на одной стороне листа белой бумаги.

7.3. Общий объем ВКР должен быть не менее 50 и не более 60 страниц без учета приложений.

7.4. Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы и графики, как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название.

7.5. Оформление титульного листа должно соответствовать установленному в образовательном учреждении образцу.

7.6. Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется.

7.7. Каждая глава работы начинается с новой страницы. Название главы печатается полужирным шрифтом прописными буквами. Название параграфа – полужирным шрифтом.

7.8. Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) должны иметь сквозную нумерацию на протяжении всей работы и иметь название. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте.

7.9. При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Ссылки на литературный источник даются в квадратных скобках.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) В ГПОУ ЯО РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 6

7.10. Текст ВКР, дипломного проекта (работы), сдаваемый для представления в Государственную экзаменационную комиссию, должен быть сброшюрован в папку.

VIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ЗАЩИТ ВКР, ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

8.1. Предварительная защита в ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа проводится в два этапа.

8.2. Предварительная защита (предзащита) проводится комиссиями, назначаемыми распоряжением директора образовательного учреждения из числа наиболее опытных преподавателей с обязательным участием руководителя ВКР.

8.3. Администрация образовательного учреждения организует предзащиту для всех студентов выпускного курса.

8.4. Состав комиссий по предзащите, а также список студентов, направляемых на предзащиту, размещается на информационном стенде не менее чем за неделю до назначенного срока предзащиты.

8.5. Комиссия по предзащите может работать только с одним студентом всем составом, а не распределять студентов по членам комиссии.

8.6. Первый этап предзащиты проводится не позднее начала зимней экзаменационной сессии с целью определения степени выполнения работы.

8.6.1. На первый этап предзащиты студент обязан предоставить раздаточный материал каждому члену комиссии, в котором должны быть отражены тема, автор, научный руководитель, научный аппарат работы (объект, предмет, цель, задачи), оглавление, актуальность и новизна исследования, тезисное содержание I главы (не более 1 страницы), краткое содержание и/или перспективы построения II главы.

8.6.2. При отсутствии раздаточных материалов для членов комиссии студент считается не прошедшим I этап предзащиты.

8.6.3. Комиссия оценивает степень готовности работы (в процентах).

8.6.4. Результатом работы комиссии является ее рекомендация о допуске (или не допуске) студента ко второму этапу предзащиты.

8.6.5. По результатам первого этапа предзащиты возможна корректировка или изменение темы ВКР, дипломного проекта (работы).

8.6.6. В случае не допуска студента ко II этапу предзащиты соответствующее решение заносится в специальную таблицу, подписывается всеми членами комиссии по предзащите и передается заместителю директора по инновационной и методической работе для обсуждения на заседании методического совета образовательного учреждения в присутствии студента и принятия окончательного решения.

8.6.7. В случае положительного решения в отношении студентов не прошедших I этап предзащиты каждый из них обязан написать заявление на имя заместителя директора по инновационной и методической работе с просьбой разрешить ему пройти повторно I этап предзащиты. В месячный срок со дня подачи заявления студент обязан ликвидировать задолженность по заданиям работы и выступить повторно на заседании комиссии.

8.6.8. При неявке студента на обязательную предзащиту без уважительных причин, подтвержденных документально, студент не допускается к защите.

8.7. Второй этап предзащиты ВКР, дипломного проекта (работы) проводится в первую неделю подготовки к Государственной итоговой аттестации с целью определения степени готовности работы к защите на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

8.7.1. Дата второго этапа предварительной защиты доводится до сведения студентов не позднее 1 месяца до ее проведения.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) В ГПОУ ЯО РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 7

8.7.2. На предзащиту студент обязан представить полный вариант выпускной квалификационной работы, дипломного проекта (работы) в электронном виде и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление и наглядно иллюстрирующие результаты проведенных им научно-исследовательских, практических и методических изысканий.

8.7.3. Для второго этапа предварительной защиты студент подготавливает раздаточные материалы на каждого члена комиссии и/или мультимедийную презентацию продолжительностью не более 5 минут. В презентации должны быть отражены следующие моменты: тема, автор, научный руководитель; научный аппарат работы (объект, предмет, цель, задачи, методы); полученные в ходе работы результаты; теоретическая и практическая значимость работы.

8.7.4. Комиссия проверяет соответствие темы, ФИО руководителя, данным соответствующего приказа, тексту выступления (доклада) студента, проверяет соответствие содержания работы теме и научному аппарату, знакомится с демонстрационными материалами.

8.7.5. Каждый член комиссии может задать студенту вопросы по выполнению и содержанию ВКР, дипломного проекта (работы).

8.7.6. После окончательной доработки выпускной квалификационной работы, дипломного проекта (работы) с учетом замечаний и рекомендаций, полученных студентом в ходе ее предзащиты, научный руководитель пишет на нее отдельный отзыв по установленной форме.

8.7.7. Комиссия по предзащите на основании результатов предварительных защит принимает решение о готовности работы к защите.

8.7.8. Положительный результат предварительной защиты является основанием для допуска студентов к ГИА.

IX. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

9.1. Оформленная ВКР, дипломный проект (работа) представляется научному руководителю до начала сроков ГИА. Научный руководитель проверяет работу, пишет отзыв и передаёт заместителю директора по инновационной и методической работе.

9.2. В отзыве научного руководителя должна содержаться оценка проявлений общих и профессиональных компетенций студента в ходе написания работы и вывод о возможности допуска к защите на открытом заседании ГЭК (Приложение 2).

9.3. В заключение отзыва руководитель делает вывод о готовности работы к защите. В случае возникшей необходимости в уточнении или замене формулировки темы студент не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты, пишет заявление на имя заместителя директора по инновационной и методической работе, в котором указывает утверждённую ранее тему, желаемую тему и обоснование замены темы. После визирования заявления научным руководителем, заместителем директора по инновационной и методической работе, заявление вместе с проектом приказа подаётся на рассмотрение директора образовательного учреждения. Заявление о смене темы и принятие решения по данному заявлению должны предшествовать приказу о назначении рецензентов.

9.4. Выпускные квалификационные работы, дипломные проекты (работы), выполненные по завершении основных профессиональных образовательных программ, подлежат обязательному рецензированию.

9.5. Оформленная работа вместе с рецензией и отзывом научного руководителя представляется в ГЭК не менее, чем за три дня до защиты.

X. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

10.1. Выполненные квалификационные работы, дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами из числа преподавателей образовательного учреждения, хорошо

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) В ГПОУ ЯО РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 8

владеющих вопросами, связанными с тематикой работ.

10.2. Рецензенты назначаются распоряжением заместителя директора по инновационной и методической работе образовательного учреждения.

10.3. Рецензия должна включать оценку проявлений общих и профессиональных компетенций студента. Рецензент делает заключение о соответствии содержания и оформления требованиям, предъявляемым к данному типу работ и вывод о возможности допуска ВКР, дипломного проекта (работы) к защите на открытом заседании ГЭК (Приложение 3).

10.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты.

10.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

10.6. Заместитель директора по инновационной и методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

XI. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

11.1. Защита ВКР, дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

11.2. На защиту работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента с мультимедийным сопровождением (не более 10-12 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

11.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу работы
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

11.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколах записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

11.5. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК.

11.6. Оценивание работы осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Защита ВКР» (АИС), в которую предварительно внесены общие сведения: тема ВКР, дипломного проекта (работы), ФИО студента и научного руководителя, данные отзыва и рецензии, сведения о членах ГЭК, загружены критерии оценивания.

11.7. На основании баллов, выставленных членами ГЭК, научным руководителем в отзыве на работу и рецензентом в рецензии, в АИС автоматически подсчитывается сумма баллов, полученных выпускником, и на основании процента результативности (от максимально возможного) выставляется итоговая отметка за ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии со шкалами перевода, содержащимися в программах ГИА по специальностям.

11.8. По результатам ГИА в АИС формируются итоговый протокол по каждому студенту и общий протокол, которые распечатываются и подписываются всеми членами ГЭК.

11.9. Результаты защиты объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

11.10. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получив-

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) В ГПОУ ЯО РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 9

шие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания и определить срок повторной защиты.

11.11. Студенту, получившему оценку неудовлетворительно при защите работы, по заявлению выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

11.12. Отметка, полученная за ВКР, дипломный проект (работу) вносится в зачетную книжку студента и протокол заседания ГЭК.

11.13. При положительных результатах государственной итоговой аттестации принимается решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

XII. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

12.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы, дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании работ.

12.2. Списание выпускных квалификационных работ, дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

12.3. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

12.4. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ, дипломных проектов (работ) студентов. При наличии в работе изобретения, программного продукта и т.д. разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

12.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы/ дипломной работы в ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

Правила оформления выпускных квалификационных работ/дипломных работ соответствуют требованиям государственных стандартов по оформлению научно-исследовательских работ.

Каждый новый структурный элемент работы: оглавление, введение, главы, заключение, список литературы, приложения, должен начинаться с новой страницы.

Текст работы должен быть написан научным стилем с соблюдением всех правил орфографии, синтаксиса, пунктуации. Для него должны быть присущи логика, объективность, точность, ясность, и вместе с тем, краткость изложения.

Для научного стиля типично употребление безличных предложений. Недопустимо употребления местоимения «я». Допускается формулировка идей от первого лица множественного числа (например, «мы полагаем», «в нашем исследовании», «нами выявлено» и пр.). Этим подчеркивается совместный характер работы студента и его научного руководителя.

Нежелательно использовать слова, выражающие экспрессию, имеющие ярко выраженную художественную, образную направленность (за исключением работ, которые предполагают подобную форму изложения).

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена в печатном исполнении на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм).

Текст основной части делится на главы, пункты, подразделы (с нумерованными заголовками). Главы должны иметь порядковую нумерацию римскими цифрами: I, II. Пункты глав нумеруются арабскими цифрами: 1.1., 1.2., ... 2.1., 2.2....

Поля должны иметь следующие размеры:

Левое поле – 30 мм, Правое поле – 10 мм

Верхнее поле – 20 мм, Нижнее поле – 20 мм.

Нумерация страниц проставляется *вверху* страницы по центру. Соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на странице не проставляется.

Стили оформления работы

Настройки основного стиля:

Шрифт – 14, типа Times New Roman;

Межстрочный интервал – полуторный;

Отступ красной строки – 1,25 см;

Отступы до и после абзаца – 0;

Выравнивание – двухстороннее;

Подчеркивания – не допускаются;

Выделения – курсив и/или полужирный

Настройки стилей заголовков:

Заголовок главы:

Шрифт – 14, ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ, полужирный;

Межстрочный интервал – 1,5;

Отступ красной строки – 0;

Выравнивание – по центру;

Точка в конце заголовка – нет.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) В ГПОУ ЯО РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 11

Названия пунктов внутри главы:

Шрифт – 14, строчные буквы, кроме первой прописной буквы, полужирный.

Межстрочный интервал – 1,5;

Отступ красной строки – 0;

Выравнивание – по центру;

Точка в конце заголовка – нет.

Расстояния между заголовками и текстом:

Расстояние между названием главы и названием пункта – 1,5 интервала

Расстояние между названием пункта и текстом – 1,5 интервала.

Расстояние между последними словами текста и названием пункта – два по 1,5 интервала

Оформление иллюстративного материала:

А) Таблицы

Таблицы должны иметь сквозную порядковую нумерацию и названия.

С правой стороны помещают надпись Таблица (с указанием номера).

Название таблицы – по центру с новой строки.

Шрифт заголовков и текста таблицы – 12.

В тексте должна быть сделана ссылка на таблицу (в круглых скобках).

Пример:

I вариант. Результаты итогового контроля знаний учащихся представлены в табл.2.

II вариант. Результаты итогового контроля знаний учащихся (табл.2) позволяют сделать вывод ...

Таблица 2

Результаты итогового контроля знаний учащихся					
№	Предмет	Отметка (кол-во)			
		«5»	«4»	«3»	«2»
1.	Русский язык				
2.	Математика				

Небольшие таблицы печатаются внутри текста, большие помещаются в приложение. При необходимости часть таблицы может быть перенесена на другую страницу.

Таблица должна быть отделена от основного текста работы полуторным интервалом сверху и снизу и располагаться по центру. Помещать таблицу в рамку не целесообразно.

Б) Рисунки (схемы, диаграммы, графики)

Рисунки (схемы, диаграммы, графики) должны иметь сквозную порядковую нумерацию (независимую от нумерации таблиц) и название.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком по центру и печатаются 12 шрифтом.

В тексте должна быть сделана ссылка на рисунок (в круглых скобках).

I вариант. Результаты итогового контроля знаний учащихся представлены на рис.1.

II вариант. Результаты итогового контроля знаний учащихся (рис.1) позволяют сделать вывод ...

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) В ГПОУ ЯО РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 12

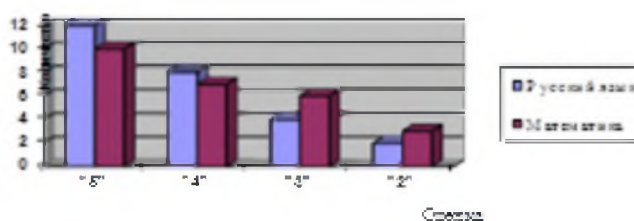


Рисунок 1. Результаты итогового контроля знаний учащихся

Рисунок должен быть отделен от основного текста работы полуторным интервалом сверху и снизу и располагаться по центру. Помещать рисунок в рамку не целесообразно.

В) Формулы.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин.

Пример: Оценку качества знаний произведем с помощью формулы: $K = p/c \cdot 100\%$, где K – коэффициент усвоения (качества); p – число правильно выполненных заданий контрольной работы; c – число учащихся.

Г) Сноски.

При ссылке на литературный источник после упоминания о нем в тексте ВКР проставляют номер в квадратных скобках, под которым он значится в библиографическом списке.

Пример: По мнению В.С.Мухиной, новая социальная ситуация ужесточает условия жизни ребенка младшего школьного возраста и выступает для него как стрессогенная [14].

Пример оформления текста выпускной квалификационной работы представлен в приложении 2.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 50 и не более 60 страниц печатного текста. В общий объем работы входят титульный лист, оглавление (номера страниц на них не проставляются). Приложения в общий объем работы не входят.

Титульный лист и оглавление выпускной квалификационной работы

Титульный лист – обязательная часть работы. Он содержит сведения о месте выполнения работы, исполнителе и научном руководителе.

Титульный лист оформляется в соответствии с *образцом 1*.

Оглавление содержит четко структурированные сведения о построении исследования: название основных составляющих работы: глав, подпунктов (параграфов) с постраничной локализацией.

Оглавление оформляется в соответствии с *образцом 2*.

Введение выпускной квалификационной работы/дипломной работы

Введение представляет собой краткое, сжатое представление выпускной квалификационной работы/дипломной работы. Оно не только привлекает внимание к предлагаемому труду, но и освещает его значимость, подчеркивает имеющиеся достоинства, указывает на объем проделанной работы, обосновывает достоверность полученных результатов. Рекомендуемый план и содержание основных пунктов введения представлены в табл. 3.

Таблица 3

Рекомендации по написанию введения выпускной квалификационной работы/дипломной работы

План введения	Содержание
1. Проблема исследования, ее актуальность для теории и практики.	Вопрос или комплекс вопросов, отражающих противоречие между известным и неизвестным в объекте и предмете исследования, решение которых имеет практический или теоретический интерес, заключение о необходимости и важности исследования.
2. Объект исследования.	Объект исследования – целостное явление или процесс.
3. Предмет исследования	Предмет исследования – часть, сторона или отдельный аспект явления, отдельный этап процесса, факторы и условия их проявления и протекания.
3. Цель исследования	То, что в результате намерен выяснить (получить), автор исследования.
4. Задачи исследования	Последовательные шаги на пути достижения цели работы, отражающие план исследования и помогающие дать наименования главам и параграфам работы
5. Описание методов исследования.	Выполняется простым перечислением использованных организационных, эмпирических, аналитических методов.
6. Новизна результатов работы (при наличии).	Какие результаты, выводы впервые получены именно в представляемой работе, что впервые было предпринято автором для их получения
7. Значимость результатов работы (при наличии).	Указания на конкретные недостатки или реально имеющиеся сложности практики, которые могут быть исправлены (предотвращены) с помощью полученных результатов.
8. Краткое описание структуры представляемой работы.	Последовательное перечисление всех элементов работы, указание объема библиографического списка, количество иллюстраций и таблиц в основном тексте.

Определяя проблему исследования, во введении следует представить краткий анализ ситуации в теории и практике, поскольку подобному анализу посвящается первая глава работы. Цели и задачи исследования формулируются глаголами в неопределенной форме.

Примеры формулировки научного аппарата

Тема: СТАЦИОНАРОЗАМЕЩАЮЩИЕ ТЕХНОЛОГИИ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ЛИЦ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ В УСЛОВИЯХ КЦСОН

Объект исследования: социальное обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов в условиях КЦСОН.

Предмет исследования: стационарозамещающие технологии в социальном обслуживании лиц пожилого возраста и инвалидов в условиях КЦСОН.

Цель исследования: представить теоретические и практические аспекты стационарозамещающих технологий в социальном обслуживании лиц пожилого возраста и инвалидов в условиях КЦСОН.

Задачи исследования:

- Рассмотреть сущность и содержание социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов в условиях КЦСОН.
- Охарактеризовать стационарозамещающие технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов.
- Обобщить опыт реализации стационарозамещающих технологий в практике социальной работы МУ КЦСОН «Радуга».
- Разработать и реализовать социальный проект «Азбука ухода» на базе МУ КЦСОН «Радуга».

Тема: ВЛИЯНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА УСПЕВАЕМОСТЬ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ

Объект исследования: педагогические способности учителя начальных классов.

Предмет исследования: влияние педагогических способностей учителя начальных классов на успеваемость младших школьников.

Цель исследования: изучить теоретические и методические (прикладные) основы (аспекты) влияния педагогических способностей учителя начальных классов на успеваемость младших школьников.

Задачи исследования:

1. Обобщить подходы к толкованию педагогических способностей и успеваемости младших школьников.
2. Систематизировать психолого-педагогический инструментарий диагностики особенностей педагогической деятельности учителя начальных классов.
3. Проанализировать методические рекомендации для учителя начальных классов по организации и проведению мониторинг успеваемости обучающихся.
4. Осуществить исследование влияния педагогических способностей учителя начальных классов на успеваемость младших школьников.

Тема: ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ЛЕВОРУКИМИ ДЕТЬМИ В ДОО

Объект исследования: воспитательно-образовательная работа в ДОО.

Предмет исследования: организация воспитательно-образовательной работы с леворукими детьми в ДОО.

Цель исследования: изучить теоретические и прикладные аспекты организации воспитательно-образовательной работы с леворукими детьми в ДОО.

Задачи исследования:

1. Рассмотреть происхождение леворукости.
2. Представить психолого-педагогическую характеристику леворуких детей.
3. Раскрыть особенности воспитательно-образовательной работы с леворукими детьми в ДОО.
4. Описать опыт работы по организации воспитательно-образовательной работы с леворуким ребенком в МДОУ «Детский сад №23» г. Ростова.

Примеры оформления списка литературы

Представленные примеры основаны на правилах составления и оформления библиографии по новому ГОСТу Р 7.0.5 – 2008, введенному для использования с 1 января 2009 года.

Нормативно-правовые документы

Внимание!

Нормативно-правовые документы указываются первыми в списке литературы и ранжируются по уровню (международные, федеральные, региональные, локальные).

Книги одного, двух или трех авторов

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. – 5-е изд., испр. И доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.
2. Пугачев В.П., Соловьев А.И. Введение в политологию: учебник для студ. Вузов. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: Аспект-Пресс, 2003. – 477 с.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) В ГПОУ ЯО РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 15

3. Сапронов Ю.Г., Сысоев А.Б., Шахбазян В.А. Безопасность жизнедеятельности: учеб. Пособие для студ. Среднего проф. Образования. – М: Академия, 2003. – 320 с.

Внимание!

1. Если в источнике один, два и три автора, они указываются в начале описания, через запятую.
2. Вид документа – учебник, учебное пособие, монография, сборник трудов и т.д. помещается после названия, отделяясь двоеточием. Пробела перед двоеточием нет.

Книга, имеющая более трех авторов

1. Основы теории коммуникации: учебник / М.А.Василик, М.С. Вершинина, В.А. Павлов / под ред. М.А.Василика. – М.: Гардарики, 2000. – 615 с.

Внимание!

Если авторов источника более трех, то описание начинается с названия, а три первых автора указываются после косой черты. Если указано, под чьей редакцией документ, то так же отражают после еще одной косой черты.

Книга без указания авторов на титульном листе

1. Информатика. Базовый курс: учеб. Пособие для студ. Техн. Вузов / под ред. С.В.Симоновича. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2015. – 640 с.
2. История: учеб. Пособие для студ. Среднего спец. Учеб. Заведения / П.С.Самыгин ; отв. Ред. П.С.Самыгин. – 2-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 480 с.

Словари, справочники

1. Философский энциклопедический словарь / под ред. Е.Ф. Губского. – М: Инфра-М, 2044.- 578 с.
2. Вечканов Г.С. Микро- и макро экономика: энциклопедический словарь. – СПб.: Лань, 2010. – 352 с.

Электронные ресурсы

1. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс] / 2 электрон, опт. Диска (CO-ROM): зв., цв. – 5-е изд. – Электрон, текст дан. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2013.
2. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М: Худож. Лит., 2019. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL:http://www.philosophy.ru/librari/bahtin/rable_ftn1 (дата обращения: 05.10.2018).

Внимание!

1. В список литературы электронные ресурсы включаются **в общий список**, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс].
2. В описании ресурса приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу – та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен. Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Acrobat Reader или Power Point и т.п. Сведения ограничения доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) В ГПОУ ЯО РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 16

случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего.

Статьи из книги, журнала или другого разового издания

1. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2011. -№11. – с.64-79.
2. Ригина Г. Вокальная импровизация в первом классе // Музыкальное воспитание в школе / под ред. О.А.Апраксина. – М.: Музыка, 2017. – вып. 13. – с. 66-76.

Внимание!

1. При описании статьи из журнала указывается год, а затем номер журнала, указываются страницы, на которых опубликована статья.
2. Если имеется указание на выпуск, том, часть и т.д., то они следуют после года издания.

**Образец оформления титульного листа
выпускной квалификационной работы**

Шрифт Times
New Roman, 14.
буквы прописные,
междустрочный
интервал полу-
торный, выравни-
вание по центру

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Шрифт Times New
Roman, 14, буквы
прописные, между-
строчный интервал
полупетитный, вы-
равнивание по цен-
тру

Расстояние – 7 строк по 1,5
интервала

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Расстояние – 1 строк в 1,5 интервала

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТРЕНИНГА В СОЦИАЛЬНОЙ
ГРУППОВОЙ РАБОТЕ С ПОДРОСТКАМИ**

Шрифт Times New
Roman, 18 (16),
полужирный, бук-
вы прописные,
междустрочный
интервал полупетит-
ный, выравнивание
по центру

Расстояние – 2 строки в 1,5 интервала

Шрифт Times
New Roman, 14,
междустрочный
интервал полу-
торный. Отступ
слева – 8 см

Выполнила: Гришина Анна Валерьевна
Специальность 39.02.01 Социальная работа
Курс IV группа 44
Научный руководитель:
преподаватель Петрова Ирина Ивановна
Форма обучения: очная

РОСТОВ

ОГЛАВЛЕНИЕ

Расстояние – 1 строки в 1,5 интервала

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРЕНИНГА В СОЦИАЛЬНОЙ ГРУППОВОЙ РАБОТЕ С ПОДРОСТКАМИ	6
1.1. Сущность и содержание социальной групповой работы	6
1.2. Преимущества тренинга в социальной групповой работе с подростками	16
ГЛАВА II. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРЕНИНГА В СОЦИАЛЬНОЙ ГРУППОВОЙ РАБОТЕ С ПОДРОСТКАМИ	30
2.1. Структурный анализ использования тренинга в социальной групповой работе с подростками.....	30
2.2. Разработка и реализация социального проекта «Тренинг PRO тренинг» на базе МУ Центр «Содействие» г. Ростова Ярославской области	43
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	55
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	57
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	60

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) В ГПОУ ЯО РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 19

Приложение 2

ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента(-ки) _____ группы,
специальности _____

(код и наименование специальности)

(ФИО студента)

на тему: _____

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Оценка (2- проявляется в пол- ном объеме; 1- про- является частич- но; 0-не проявля- ется)</i>
1.Рациональность планирования и организации деятельности	
2. Качество представленных в практической части ВКР материалов (целесооб- разность, опора на теоретические положения ВКР)	
3. Степень апробации практической части ВКР / полнота реализации практиче- ской части ВКР	
4. Рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет-источники)	
5. Содержательность анализа теоретических источников по теме/проблеме ВКР	
6. Соответствие текстового оформления ВКР требованиям положения о ВКР	
7. Соответствие библиографических ссылок, цитат правилам оформления	
8. Содержательность выводов по главам ВКР (логичность, обоснованность, со- ответствие цели и задачам исследования)	
9. Соответствие структуры ВКР положению о ВКР	
10. Соблюдение графика выполнения ВКР	
11. Осуществление взаимодействий с научным руководителем в соответствии с этическими принципами делового общения.	
<i>Итого баллов:</i>	

Рекомендации: _____
(ВКР рекомендована/не рекомендована к защите)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(ФИО научного руководителя/ подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) В ГПОУ ЯО РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 20

Приложение 3

ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента(-ки) _____ группы,
специальности _____

(код и наименование специальности)

(ФИО студента)

по теме: _____

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Оценка (2- проявляется в полном объеме; 1- проявляется частично; 0-не проявляется)</i>
1. Грамотность формулировки научного аппарата	
2. Качество представленных в практической части ВКР материалов (целесообразность, опора на теоретические положения ВКР)	
3. Степень апробации практической части ВКР / полнота реализации практической части ВКР	
4. Качество материалов, представленных в приложении (целесообразность, оформление в соответствии с требованиями)	
5. Рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет-источники)	
6. Содержательность анализа теоретических источников по теме/проблеме ВКР	
7. Соответствие текстового оформления ВКР требованиям положения о ВКР	
8. Соответствие библиографических ссылок, цитат правилам оформления	
9. Соответствие текста работы требованиям научного стиля	
10. Соответствие оформления списка литературы и источников ВКР правилам библиографического описания источников	
11. Содержательность выводов по главам ВКР (логичность, обоснованность, соответствие цели и задачам исследования)	
12. Содержательность заключения ВКР (степень достижения цели, определение практической значимости ВКР и (или) перспектив развития темы)	
13. Соответствие структуры ВКР положению о ВКР	
14. Обоснованность актуальности темы ВКР	
15. Достижение поставленных задач ВКР	
16. Практическая направленность ВКР.	
17. Выполнение сроков сдачи ВКР на рецензирование	
<i>Итого баллов:</i>	

Вывод: _____

(соответствие требованиям, предъявляемым к данному типу работ)

Рекомендации: _____

(ВКР рекомендована/не рекомендована к защите)

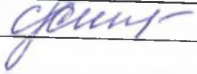
« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(ФИО рецензента/ подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) В ГПОУ ЯО РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 21

Приложение 4

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. дир. по УР	Жарука С.С.		08.01.2025

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. дир. по УР	Жуков В.В.		08.01.2025

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа « 10 » 01 20 25 г. (Основание: заседание педагогического совета № 32 от « 09 » 01 20 25 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

Положение о _____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) В ГПОУ ЯО РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 22

Приложение 5

Лист внесения изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата внесения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных			