

	Министерство образования Ярославской области государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ростовский педагогический колледж
	Положение об экзамене (квалификационном) в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области Ростовском педагогическом колледже

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
Ростовского педагогического колледжа
Рябинкина Н. Б.

Приказ № 26/07-06 от «28» 09 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ**

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 26 от «29» 08 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 2

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения экзамена (квалификационного) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области Ростовском педагогическом колледже (ГПОУ ЯО РПК) (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации и итогом освоения ПМ.

1.4. Экзамен (квалификационный) проводится для определения:

- соответствия полученных знаний, умений и практического опыта программе ПМ;
- сформированности общих и профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО;
- готовности студентов к выполнению указанного вида профессиональной деятельности.

1.5. Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов обучения по ПМ с участием внешних экспертов - работодателей.

1.6. Условиями допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов ПМ, включая междисциплинарные курсы (МДК) и все виды практик.

1.7. Содержание экзамена (квалификационного) должно быть максимально приближено к условиям будущей профессиональной деятельности студентов.

II. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

2.1. В зависимости от формы и условий проведения экзамена (квалификационного) разрабатываются комплекты контрольно-оценочных материалов (КОМ) для ПМ.

2.2. КОМ экзамена разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

2.3. Для разработки КОМ экзамена создается рабочая группа, курируемая членом администрации и председателем ЦК, закреплённым за данной специальностью, в которую входят преподаватели, обеспечивающие реализацию программы ПМ.

2.4. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу ПМ;
- задания, проверяющие отдельные компетенции.

2.5. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

2.6. Комплекты КОМ рассматриваются и утверждаются на заседании ЦК.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 3

2.7. Форма и условия проведения экзамена (квалификационного), критерии оценивания доводятся до сведения студентов не позднее двух месяцев с начала изучения ПМ, о чём вносится запись в лист ознакомления (Приложение 1).

2.9. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение ПМ, к реализации вида профессиональной деятельности.

2.10. Экзамен (квалификационный) может быть трёх типов:

- накопительный экзамен;
 - в режиме реального времени;
 - комбинированный экзамен;
- в проводиться в следующих формах:
- защиты проекта;
 - защиты курсового проекта (работы)
 - выполнения контрольно-оценочных заданий («здесь и сейчас»);
 - защиты портфолио.

2.11. Для проведения экзамена (квалификационного) создаётся аттестационная комиссия, в состав которой входят: представитель работодателей, член администрации, преподаватели, и утверждается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

III. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

3.1. Экзамен (квалификационный) по ПМ проводится в день, освобождённый от других видов учебных занятий.

3.2. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

3.3. Дата и время проведения экзамена устанавливается графиком проведения промежуточной аттестации и утверждается директором колледжа.

3.4. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от формы и указывается в регламенте проведения.

3.5. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания ПМ, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться в учреждениях и на предприятиях, в том числе по месту прохождения студентами профессиональной практики в рамках ПМ и в специально подготовленных учебных кабинетах колледжа.

3.6. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в КОМ по ПМ.

3.7. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа ПМ;
- КОМ для проведения экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- раздаточный материал для проведения экзамена;
- сводная ведомость учёта усвоения ПМ (вида профессиональной деятельности);
- классный журнал учебной группы;
- аттестационные листы по практике;
- индивидуальные оценочные ведомости по экзамену (квалификационному);
- зачётные книжки студентов.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 4

IV. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

4.1. Оценка результатов сдачи экзамена (квалификационного) проводится в соответствии с критериями оценки компетенций.

4.2. По результатам экзамена (квалификационного) студенту выставляется оценка, отражающая освоение компетенций ПМ, которая выставляется в зачётную книжку и сводную ведомость учёта освоения ПМ (вида профессиональной деятельности). В ней фиксируется результат экзамена (оценка) и принимается решение по освоению вида профессиональной деятельности освоен / не освоен (Приложение № 2).

4.3. В случае совпадения по учебному плану проведения экзамена (квалификационного) по ПМ и демонстрационного экзамена, включающего в себя задание, которое направлено на проверку компетенций, сформированных в ходе изучения ПМ, оценка за экзамен (квалификационный) выставляется с учётом результатов демонстрационного экзамена и результатов освоения МДК, входящих в ПМ. Решение принимается коллегиально членами аттестационной комиссии.

4.4. По результатам освоения ПМ заполняется оценочная ведомость индивидуальных достижений студента (Приложение № 3).

4.5. Передача квалификационного экзамена проводится по графику ликвидации задолженностей, утвержденному заместителем директора по учебной работе.

V. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

5.1. Экзамены принимаются аттестационной комиссией, утверждаемой приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе.

5.2. Аттестационные комиссии организуются по каждому ПМ. Возможно создание одной комиссии для профессиональных модулей каждой специальности.

5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) экзамена является представитель работодателя.

5.4. Аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, обеспечивающих реализацию ПМ. В составе комиссии должно быть не менее четырех человек, включая председателя.

5.5. Аттестационные комиссии создаются на каждый семестр или на весь учебный год.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Сводная ведомость учёта освоения ПМ (вида профессиональной деятельности)

ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

Сводная ведомость учёта освоения ПМ (вида профессиональной деятельности)

(код и название модуля)

по специальности _____

(код и наименование специальности)

№ п/п	№ задания, билета	ФИО студента	Результаты аттестации				Учебная практика	Производственная практика	Итог экзамена	
			МДК	МДК	МДК	МДК			оценка	освоен / не освоен

Председатель аттестационной комиссии

Члены комиссии

« _____ » _____ 202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 7

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

Оценочная ведомость
по профессиональному модулю ПМ. _____

ФИО студента

студента _____ курса специальности СПО

освоил (а) программу профессионального модуля _____

в объеме _____ часов с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК		
Учебная практика		
Производственная практика		

Итоги экзамена (квалификационного) _____ с оценкой _____

Коды и наименования проверяемых компетенций	Оценка (да / нет)

Дата _____

Председатель аттестационной комиссии

ФИО

Члены комиссии

ФИО

ФИО

ФИО

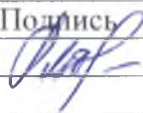
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 8

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Ромашева В.В.		10.01.24

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Рябинкина Н.Б.		10.01.24

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа « 10 » 01 2024 г. (Основание: заседание педагогического совета № 28 от « 10 » 01 2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) В ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ 9

Лист внесения изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата внесения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных			