
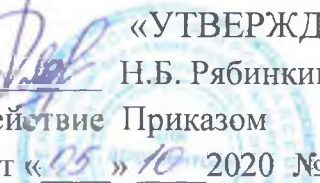


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

---

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  Н.Б. Рябинкина  
Введено в действие Приказом  
директора от « 05 » 10 2020 № 43/04-06



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ**  
**ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**  
**В ГПОУ ЯО РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ**

РОСТОВ

2020

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством: Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, действующим Уставом ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа, Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ ЯО Ростовском педагогическом колледже».

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее положение определяет требования к содержанию, форме, структуре, объему и процедуре выполнения, предзащиты, защиты и хранения выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на цикловые комиссии, членов Государственной аттестационной комиссии, преподавателей и студентов.

## **2. Определения, обозначения и сокращения**

2.1. В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – Государственная итоговая аттестация

ГАК – Государственная аттестационная комиссия;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж - государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области  
Ростовский педагогический колледж.

### **3. Общие положения**

3.1. Выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2. Выполнение выпускной квалификационной работы является обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в ГПОУ ЯО Ростовском педагогическом колледже.

3.3. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

3.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (проекта) по темам, имеющим профессиональную направленность, актуальность и практическую значимость. В соответствии с требованиями ФГОС СПО (пункту 8.6.) тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.6. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

3.7. Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

3.8. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

3.9. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, реализуя ее идеи и выводы на более высоком теоретическом и практическом уровне, обогащая новыми фактами, результатами дополнительных наблюдений и опытов. В этом случае курсовая работа может быть использована в качестве главы или раздела выпускной квалификационной работы.

#### **4. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ**

4.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа совместно со специалистами организаций, являющимися потребителями кадров данного профиля, рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями и утверждаются методическим советом колледжа не позднее 1 декабря текущего учебного года. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

4.2. Темы выпускных квалификационных работ должны ежегодно обновляться, соответствовать специальности, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, культуры и образования.

4.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования ВКР выполняется в виде дипломной работы или проекта.

4.4. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора после соответствующего заседания методического совета. Одновременно, кроме основного руководителя, может быть назначен консультант по отдельным частям (вопросам) ВКР.

4.5. По утвержденным темам для организации работы над ВКР студент совместно с научным руководителем должен разработать индивидуальный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

4.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по методической, учебной работе, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

4.7. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- оказание студенту помощи в разработке индивидуального плана по выполнению дипломной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе основной литературы, справочно-нормативных и других источников по теме дипломной работы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва о дипломной работе, в котором раскрывается характеристика выполненной работы по всем разделам, отражен личный вклад студента в содержание работы, дано мотивированное заключение о возможности допуска дипломной работы к защите.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

4.8. К основным обязанностям студента относятся:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление списка использованной литературы;
- определение объекта, предмета, цели, задач и методов исследования, обоснование актуальности работы;
- отбор диагностических, методических и иных средств, используемых в практической части работы;
- разработка и осуществление практической части работы;

- несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования;
- систематический отчет перед руководителем о проделанной работе;
- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных студенческих конференциях.

4.9. В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР на основании докладной председателя цикловой комиссии или заместителя директора по методической работе.

4.10. По завершении студентом выпускной квалификационной работы (проекта) руководитель вместе с отзывом передает ее в учебную часть.

4.11. Для осуществления контроля за ходом и качеством выполнения студентами различных специальностей ВКР, заместитель директора по методической работе колледжа назначает сроки первой и второй предзащит ВКР.

4.12. Не позднее, чем за три недели до защиты, заместителем директора по методической работе происходит назначение рецензентов из числа работников образовательных организаций, преподавателей колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанных с тематикой ВКР.

4.13. Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, состав которой утверждается приказом руководителя педагогического колледжа.

## **5. Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

5.1. ВКР должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, сформированность навыков опытно-экспериментальной и методической работы, готовность к профессиональной деятельности.

5.2. В соответствии с ФГОС СПО, Порядком проведения государственной итоговой по программам среднего профессионального образования ВКР должна быть представлена в виде дипломной работы (дипломного проекта)

5.3. По структуре дипломная работа включает в себя: введение, основную часть,

состоящую из 2-х глав (теоретической и практической), заключение, список литературы, приложения. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных и др., в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

5.4. По структуре дипломный проект включает в себя: техническое задание, пояснительную записку и программный продукт. Пояснительная записка имеет следующую структуру:

- Титульный лист
- Задание на дипломный проект
- Оглавление
  - Введение
  - Технологический раздел
  - Проектный раздел
  - Программный раздел
  - Сопровождение программного продукта
  - Заключение
  - Информационные ресурсы
  - Приложения

Продуктом проектной деятельности может быть база данных, автоматизированная информационная система, сайт и т.д.

## **6. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ**

6.1. Студент разрабатывает и оформляет выпускную квалификационную работу в соответствии с рекомендациями, разработанными в Ростовском педагогическом колледже (Приложение 1).

6.2. ВКР должна быть представлена в форме рукописи, в печатном виде на листах формата А<sub>4</sub> (210x297 мм), на одной стороне листа белой бумаги.

6.3. Общий объем ВКР должен быть не менее 50 и не более 60 страниц без учета приложений.

6.4. Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы и графики, как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название. Фотографии необходимо наклеивать на стандартные листы белой бумаги.

6.5. Оформление титульного листа должно соответствовать установленному в образовательном учреждении образцу.

6.6. Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется.

6.7. Каждая глава ВКР начинается с новой страницы. Название главы печатается полужирным шрифтом прописными буквами. Название параграфа – полужирным шрифтом.

6.8. Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) должны иметь сквозную нумерацию на протяжении всей работы и иметь название. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте.

6.9. При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Ссылки на литературный источник даются в квадратных скобках.

6.10. Текст ВКР, сдаваемый для представления в Государственную аттестационную комиссию, должен быть сброшюрован в папку.

## **7. Порядок проведения предварительных защит ВКР**

7.1. Предварительная защита в ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа проводится в два этапа.

7.2. Предварительная защита (предзащита) проводится комиссиями, назначаемыми распоряжением директора образовательного учреждения из числа наиболее опытных преподавателей с обязательным участием руководителя ВКР.

7.3. Администрация образовательного учреждения организует предзащиту для всех студентов, выполняющих ВКР.



7.4. Состав комиссий по предзащите ВКР, а также список студентов, направляемых на предзащиту, размещается на информационном стенде не менее чем за неделю до назначенного срока предзащиты.

7.5. Комиссия по предзащите может работать только с одним студентом всем составом, а не распределять студентов по членам комиссии.

7.6. Первый этап предзащиты проводится не позднее начала зимней экзаменационной сессии с целью определения степени выполнения ВКР.

7.6.1 На первый этап предзащиты студент обязан предоставить раздаточный материал каждому члену комиссии, в котором должны быть отражены тема, автор, научный руководитель ВКР, научный аппарат работы (цель, задачи, объект, предмет), актуальность и новизна исследования, тезисное содержание I главы (не более 1 страницы), краткое содержание и/или перспективы построения II главы.

7.6.2 При отсутствии раздаточных материалов для членов комиссии студент считается не прошедшим I этап предзащиты.

7.6.3 Комиссия оценивает степень готовности (в процентах) ВКР.

7.6.4 Результатом работы комиссии является ее рекомендация о допуске (или недопуске) студента ко второму этапу предзащиты.

7.6.5 По результатам первого этапа предзащиты возможна корректировка или изменение темы ВКР.

7.6.6 В случае недопуска студента ко II этапу предзащиты соответствующее решение заносится в специальную таблицу, подписывается всеми членами комиссии по предзащите и передается заместителю директора по методической работе для обсуждения на заседании методического совета образовательного учреждения в присутствии студента и принятия окончательного решения.

7.6.7 В случае положительного решения в отношении студентов не прошедших I этап предзащиты каждый из них обязан написать заявление на имя заместителя директора по методической работе с просьбой разрешить ему пройти повторно I этап предзащиты. В месячный срок со дня подачи заявления студент обязан ликвидировать задолженность по заданиям ВКР и выступить повторно на заседании комиссии.

7.6.8 При неявке студента на обязательную предзащиту без уважительных причин, подтвержденных документально, студент не допускается к защите.

7.7. Второй этап предзащиты ВКР проводится в первую неделю подготовки к Государственной итоговой аттестации с целью определения степени готовности работы к защите на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

7.7.1 Дата второго этапа предварительной защиты ВКР доводится до сведения студентов не позднее 1 месяца до ее проведения.

7.7.2 На предзащиту студент обязан представить полный вариант выпускной квалификационной работы (в электронном виде) и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление и наглядно иллюстрирующие результаты проведенных им научно-исследовательских, практических и методических изысканий.

7.7.3 Для второго этапа предварительной защиты студент подготавливает раздаточные материалы на каждого члена комиссии и/или мультимедийную презентацию продолжительностью не более 5 минут. В презентации должны быть отражены следующие моменты: тема, автор, научный руководитель ВКР; научный аппарат работы (цель, задачи, объект, предмет, методы); полученные в ходе работы результаты; теоретическая и практическая значимость работы.

7.7.4 Комиссия проверяет соответствие темы ВКР, ФИО руководителя, данным соответствующего приказа, тексту выступления (доклада) студента, проверяет соответствие содержания работы теме и научному аппарату ВКР, знакомится с демонстрационными материалами.

7.7.5 Каждый член комиссии может задать студенту вопросы по выполнению и содержанию ВКР.

7.7.6 После окончательной доработки выпускной квалификационной работы с учетом замечаний и рекомендаций, полученных студентом в ходе ее предзащиты, научный руководитель пишет на нее отдельный отзыв по установленной форме.

7.7.7 Комиссия по предзащите на основании результатов предварительных защит принимает решение о готовности ВКР к защите.

7.7.8 Положительный результат предварительной защиты является основанием для допуска студентов к ГИА.

## **8. Порядок представления выпускной квалификационной работы**

8.1. Оформленная ВКР представляется научному руководителю до начала сроков ГИА. Научный руководитель проверяет ВКР, пишет отзыв и передаёт заместителю директора по методической работе.

8.2. В отзыве научного руководителя должна содержаться оценка проявлений общих и профессиональных компетенций студента в ходе написания работы и вывод о возможности допуска ВКР к защите на открытом заседании ГЭК (Приложение 2).

8.3. В заключение отзыва руководитель делает вывод о готовности работы к защите. В случае возникшей необходимости в уточнении или замене формулировки темы ВКР студент не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты ВКР, пишет заявление на имя заместителя директора по методической работе, в котором указывает утверждённую ранее тему, желаемую тему и обоснование замены темы ВКР. После визирования заявления руководителем ВКР, заместителем директора по методической работе, заявление вместе с проектом приказа подаётся на рассмотрение директора образовательного учреждения. Заявление о смене темы и принятие решения по данному заявлению должны предшествовать приказу о назначении рецензентов.

8.4. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов, подлежат обязательному рецензированию.

8.5. Оформленная ВКР вместе с рецензией и отзывом научного руководителя представляется в ГЭК не менее чем за одну неделю до защиты.

## **9. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

9.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа преподавателей образовательного учреждения, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

9.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются распоряжением заместителя директора по методической работе образовательного

учреждения.

9.3. Рецензия должна включать оценку проявлений общих и профессиональных компетенций студента в ВКР. Рецензент делает заключение о соответствии содержания и оформления ВКР требованиям, предъявляемым к данному типу работ и вывод о возможности допуска ВКР к защите на открытом заседании ГЭК (Приложение 3).

9.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

9.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

9.6. Заместитель директора по методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

## **10. Защита выпускных квалификационных работ**

10.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

10.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента с мультимедийным сопровождением (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

10.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

10.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколах записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

10.5. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК.

10.6. На основании баллов, выставленных членами ГЭК, научным руководителем в отзыве на работу и рецензентом в рецензии, автоматически подсчитывается сумма баллов, полученных выпускником, и на основании процента результативности (от максимально возможного) выставляется итоговая отметка за ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии со шкалами перевода, содержащимися в программах ГИА по специальностям.

10.7. Результаты защиты ВКР объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

10.8. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты.

10.9. Студенту, получившему оценку неудовлетворительно при защите выпускной квалификационной работы, по заявлению выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

10.10. Отметка за ВКР вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость и протокол заседания ГЭК по защите ВКР.

10.11. При положительных результатах итоговой государственной аттестации комиссия ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

## **11. Хранение выпускных квалификационных работ**

11.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении

указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

11.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

11.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

11.4. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

11.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

## **Рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы в ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж**

Правила оформления выпускных квалификационных работ соответствуют требованиям государственных стандартов по оформлению научно-исследовательских работ.

Каждый новый структурный элемент работы: оглавление, введение, главы, заключение, список литературы, приложения, должен начинаться с новой страницы.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть написан научным стилем с соблюдением всех правил орфографии, синтаксиса, пунктуации. Для него должны быть присущи логика, объективность, точность, ясность, и вместе с тем, краткость изложения.

Для научного стиля типично употребление безличных предложений. Недопустимо употребление местоимения «я». Допускается формулировка идей от первого лица множественного числа (например, «мы полагаем», «в нашем исследовании», «нами выявлено» и пр.). Этим подчеркивается совместный характер работы студента и его научного руководителя.

Нежелательно использовать слова, выражающие экспрессию, имеющие ярко выраженную художественную, образную направленность (за исключением работ, которые предполагают подобную форму изложения).

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена в печатном исполнении на одной стороне листа белой бумаги формата А<sub>4</sub> (210x297 мм).

Текст основной части делится на главы, пункты, подразделы (с нумерованными заголовками). Главы должны иметь порядковую нумерацию римскими цифрами: I, II. Пункты глав нумеруются арабскими цифрами: 1.1., 1.2., ... 2.1., 2.2...

Поля должны иметь следующие размеры:

*Левое поле – 30 мм,                      Правое поле – 10 мм*  
*Верхнее поле – 20 мм,                    Нижнее поле – 20 мм.*

Нумерация страниц проставляется *вверху* страницы по центру. Соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на странице не проставляется.

### **Стили оформления работы**

#### ***Настройки основного стиля:***

*Шрифт – 14, типа Times New Roman;*

*Межстрочный*

*интервал – полуторный;*

*Отступ красной строки – 1,3 см;*

*Отступы до и после абзаца* – 0;

*Выравнивание* – двухстороннее;

*Подчеркивания* – не допускаются;

*Выделения* – курсив и/или полужирный

### ***Настройки стилей заголовков:***

*Заголовок главы:*

*Шрифт* – 14, ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ, полужирный;

*Межстрочный интервал* – 1,5;

*Отступ красной строки* – 0;

*Выравнивание* - по центру;

*Точка в конце заголовка* – нет.

*Названия пунктов внутри главы:*

*Шрифт* – 14, строчные буквы, кроме первой прописной буквы, полужирный.

*Межстрочный интервал* – 1,5;

*Отступ красной строки* – 0;

*Выравнивание* - по центру;

*Точка в конце заголовка* – нет.

### ***Расстояния между заголовками и текстом:***

*Расстояние между названием главы и текстом* – 1,5 интервала

*Расстояние между названием пункта и текстом* - 1,5 интервала.

*Расстояние между последними словами текста и названием пункта* – два по 1,5 интервала

### ***Оформление иллюстративного материала:***

#### ***А) Таблицы***

Таблицы должны иметь сквозную порядковую нумерацию и названия.

С правой стороны помещают надпись Таблица (с указанием номера).

Название таблицы – по центру с новой строки.

Шрифт заголовков и текста таблицы - 12.

В тексте должна быть сделана ссылка на таблицу (в круглых скобках).

Пример:

I вариант. Результаты итогового контроля знаний учащихся представлены в табл.2.



II вариант. Результаты итогового контроля знаний учащихся (табл.2) позволяют сделать вывод . . . .

Таблица 2

Результаты итогового контроля знаний учащихся

| №  | Предмет      | Отметка (кол-во) |     |     |     |
|----|--------------|------------------|-----|-----|-----|
|    |              | «5»              | «4» | «3» | «2» |
| 1. | Русский язык |                  |     |     |     |
| 2. | Математика   |                  |     |     |     |

Небольшие таблицы печатаются внутри текста, большие помещаются в приложение. При необходимости часть таблицы может быть перенесена на другую страницу.

Таблица должна быть отделена от основного текста работы полуторным интервалом сверху и снизу и располагаться по центру. Помещать таблицу в рамку не целесообразно.

#### **Б) Рисунки** (схемы, диаграммы, графики)

Рисунки (схемы, диаграммы, графики) должны иметь сквозную порядковую нумерацию (независимую от нумерации таблиц) и название.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком по центру и печатаются 12 шрифтом.

В тексте должна быть сделана ссылка на рисунок (в круглых скобках).

I вариант. Результаты итогового контроля знаний учащихся представлены на рис.1.

II вариант. Результаты итогового контроля знаний учащихся (рис.1) позволяют сделать вывод . . . .

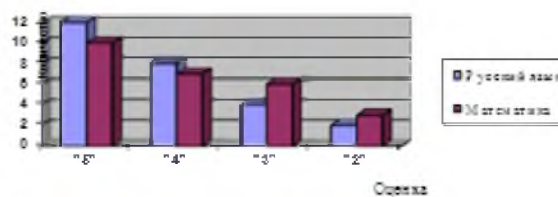


Рисунок 1. Результаты итогового контроля знаний учащихся

Рисунок должен быть отделен от основного текста работы полуторным интервалом сверху и снизу и располагаться по центру. Помещать рисунок в рамку не целесообразно.

#### **В) Формулы.**

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин.

*Пример: Оценку качества знаний произведем с помощью формулы:  $K = p/c \cdot 100\%$ , где  $K$  – коэффициент усвоения (качества);  $p$  – число правильно выполненных заданий контрольной работы;  $c$  – число учащихся.*

### ***Г) Сноски.***

При ссылке на литературный источник после упоминания о нем в тексте ВКР проставляют номер в квадратных скобках, под которым он значится в библиографическом списке.

*Пример: По мнению В.С.Мухиной, новая социальная ситуация ужесточает условия жизни ребенка младшего школьного возраста и выступает для него как стрессогенная [14].*

Пример оформления текста выпускной квалификационной работы представлен в приложении 2.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 50 и не более 60 страниц печатного текста. В общий объем работы входят титульный лист, оглавление (номера страниц на них не проставляются). Приложения в общий объем работы не входят.

### **Титульный лист и оглавление выпускной квалификационной работы**

Титульный лист – обязательная часть работы. Он содержит сведения о месте выполнения работы, исполнителе и научном руководителе.

***Титульный лист*** оформляется в соответствии с ***образцом 1***.

Оглавление содержит четко структурированные сведения о построении исследования: название основных составляющих работы: глав, подпунктов (параграфов) с постраничной локализацией.

***Оглавление*** оформляется в соответствии с ***образцом 2***.

### **Введение выпускной квалификационной работы**

Введение представляет собой краткое, сжатое представление выпускной квалификационной работы. Оно не только привлекает внимание к предлагаемому труду, но и освещает его значимость, подчеркивает имеющиеся достоинства, указывает на объем проделанной работы, обосновывает достоверность полученных результатов. Рекомендуемый план и содержание основных пунктов введения представлены в табл. 3.

## Рекомендации по написанию введения выпускной квалификационной работы

| План введения  | Содержание   |
|--|--|
| 1. Проблема исследования, ее актуальность для теории и практики. | Вопрос или комплекс вопросов, отражающих противоречие между известным и неизвестным в объекте и предмете исследования, решение которых имеет практический или теоретический интерес, заключение о необходимости и важности исследования. |
| 2. Объект исследования.  | Объект исследования – целостное явление или процесс.   |
| 3. Предмет исследования  | Предмет исследования – часть, сторона или отдельный аспект явления, отдельный этап процесса, факторы и условия их проявления и протекания.   |
| 3. Цель исследования   | То, что в результате намерен выяснить (получить), автор исследования.  |
| 4. Задачи исследования   | Последовательные шаги на пути достижения цели работы, отражающие план исследования и помогающие дать наименования главам и параграфам работы   |
| 5. Описание методов исследования.                                | Выполняется простым перечислением использованных организационных, эмпирических, аналитических методов.   |
| 6. Новизна результатов работы (при наличии).                     | Какие результаты, выводы впервые получены именно в представляемой работе, что впервые было предпринято автором для их получения  |
| 7. Значимость результатов работы (при наличии).                  | Указания на конкретные недостатки или реально имеющиеся сложности практики, которые могут быть исправлены (предотвращены) с помощью полученных результатов.  |
| 8. Краткое описание структуры представляемой работы.             | Последовательное перечисление всех элементов работы, указание объема библиографического списка, количество иллюстраций и таблиц в основном тексте.   |

Определяя проблему исследования, во введении следует представить краткий анализ ситуации в теории и практике, поскольку подобному анализу посвящается первая глава работы. Цели и задачи исследования формулируются глаголами в неопределенной форме.

### Примеры формулировки научного аппарата ВКР

#### Тема: СТАЦИОНАРОЗАМЕЩАЮЩИЕ ТЕХНОЛОГИИ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ЛИЦ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ В УСЛОВИЯХ КЦСОН

*Объект исследования:* социальное обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов в условиях КЦСОН.

*Предмет исследования:* стационарозамещающие технологии в социальном обслуживании лиц пожилого возраста и инвалидов в условиях КЦСОН.

*Цель исследования:* представить теоретические и практические аспекты стационарозамещающих технологий в социальном обслуживании лиц пожилого возраста и инвалидов в условиях КЦСОН.

*Задачи исследования:*

- Рассмотреть сущность и содержание социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов в условиях КЦСОН.
- Охарактеризовать стационарозамещающие технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов.
- Обобщить опыт реализации стационарозамещающих технологий в практике социальной работы МУ КЦСОН «Радуга».
- Разработать и реализовать социальный проект «Азбука ухода» на базе МУ КЦСОН «Радуга».

**Тема: ВЛИЯНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА УСПЕВАЕМОСТЬ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**

*Объект исследования* – педагогические способности учителя начальных классов.

*Предмет исследования* – влияние педагогических способностей учителя начальных классов на успеваемость младших школьников.

*Цель исследования* – изучить теоретические и методические (прикладные) основы (аспекты) влияния педагогических способностей учителя начальных классов на успеваемость младших школьников.

*Задачи исследования:*

1. Обобщить подходы к толкованию педагогических способностей и успеваемости младших школьников.
2. Систематизировать психолого-педагогический инструментарий диагностики особенностей педагогической деятельности учителя начальных классов.
3. Проанализировать методические рекомендации для учителя начальных классов по организации и проведению мониторинг успеваемости обучающихся.
4. Осуществить исследование влияния педагогических способностей учителя начальных классов на успеваемость младших школьников.

**Тема: ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ЛЕВОРУКИМИ ДЕТЬМИ В ДОО**

*Объект исследования:* воспитательно-образовательная работа в ДОО.

*Предмет исследования:* организация воспитательно-образовательной работы с леворукими детьми в ДОО.

*Цель исследования:* изучить теоретические и прикладные аспекты организации воспитательно-образовательной работы с леворукими детьми в ДОО.

*Задачи исследования:*

1. Рассмотреть происхождение леворукости.
2. Представить психолого-педагогическую характеристику леворуких детей.
3. Раскрыть особенности воспитательно-образовательной работы с леворукими детьми в ДОО.
4. Описать опыт работы по организации воспитательно-образовательной работы с леворуким ребенком в МДОУ «Детский сад №23» г. Ростова.

### **Примеры оформления списка литературы**

Представленные примеры основаны на правилах составления и оформления библиографии по новому ГОСТу Р 7.0.5 – 2008, введенному для использования с 1 января 2009 года.

#### *Нормативно-правовые документы*

##### **Внимание!**

Нормативно-правовые документы указываются первыми в списке литературы и ранжируются по уровню ( международные, федеральные, региональные, локальные).

#### *Книги одного, двух или трех авторов*

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. – 5-е изд., испр. И доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.
2. Пугачев В.П., Соловьев А.И. Введение в политологию: учебник для студ. Вузов. -4-е изд., перераб. И доп. – М.: Аспект-Пресс, 2003. – 477 с.
3. Сапронов Ю.Г., Сысоев А.Б., Шахбазян В.А. Безопасность жизнедеятельности: учеб. Пособие для студ. Среднего проф. Образования. – М: Академия, 2003. – 320 с.

##### **Внимание!**

1. Если в источнике один, два и три автора, они указываются в начале описания, через запятую.
2. Вид документа – учебник, учебное пособие, монография, сборник трудов и т.д. помещается после названия, отделяясь двоеточием. Пробела перед двоеточием нет.

#### *Книга, имеющая более трех авторов*

1. Основы теории коммуникации: учебник / М.А.Василик, М.С. Вершинина, В.А. Павлов / под ред. М.А.Василика. – М.: Гардарики, 2000. – 615 с.

##### **Внимание!**

Если авторов источника более трех, то описание начинается с названия, а три первых автора указываются после косой черты. Если указано, под чьей редакцией документ, то так же отражают после еще одной косой черты.

#### *Книга без указания авторов на титульном листе*

1. Информатика. Базовый курс: учеб. Пособие для студ. Техн. Вузов / под ред. С.В.Симоновича. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2015. – 640 с.

2. История: учеб. Пособие для студ. Среднего спец. Учеб. Заведения / П.С.Самыгин ; отв. Ред. П.С.Самыгин. – 2-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 480 с.

### *Словари, справочники*

1. Философский энциклопедический словарь / под ред. Е.Ф. Губского. – М: Инфра-М, 2044.- 578 с.

2. Вечканов Г.С. Микро- и макро экономика: энциклопедический словарь. – СПб.: Лань, 2010. – 352 с.

### *Электронные ресурсы*

1. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс] / 2 электрон, опт. Диска (СО-ROM): зв., цв. – 5-е изд. – Электрон, текст дан. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2013.

2. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М: Худож. Лит., 2019. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL:[http://www.philosophy.ru/librari/bahtin/rable\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/librari/bahtin/rable_ftn1) (дата обращения: 05.10.2018).

### **Внимание!**

1. В список литературы электронные ресурсы включаются **в общий список**, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс].
2. В описании ресурса приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу – та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен. Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Acrobat Reader или Power Point и т.п. Сведения ограничения доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего.

1. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2011. -№11. – с.64-79.
2. Ригина Г. Вокальная импровизация в первом классе // Музыкальное воспитание в школе / под ред. О.А.Апраксина. – М.: Музыка, 2017. – вып. 13. – с. 66-76.

**Внимание!**

1. При описании статьи из журнала указывается год, а затем номер журнала, указываются страницы, на которых опубликована статья.
2. Если имеется указание на выпуск, том, часть и т.д., то они следуют после года издания.

**Образец оформления титульного листа  
выпускной квалификационной работы**

Шрифт Times New Roman, 14, буквы прописные, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по центру

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Шрифт Times New Roman, 14, буквы прописные, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по центру

Расстояние – 7 строк по 1,5  
интервала

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Расстояние – 1 строк в 1,5 интервала

**СОВРЕМЕННЫЕ СРЕДСТВА РЕАБИЛИТАЦИИ ЛИЦ  
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА С НАРУШЕНИЯМИ ЗРЕНИЯ**

Расстояние – 2 строки в 1,5 интервала

Шрифт Times New Roman, 18 (16), полужирный, буквы прописные, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по центру

Шрифт Times New Roman, 14, междустрочный интервал полуторный, Отступ слева – 8 см

Выполнила: Гришина Анна Валерьевна

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Курс IV группа 43

Научный руководитель:

преподаватель Петрова Ирина Ивановна

Форма обучения: очная

РОСТОВ

2020



**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Расстояние – 1 строки в 1,5  
интервала

|  |    |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ.....  | 3  |
| ГЛАВА I. КОМПЬЮТЕРНАЯ ПСИХОДИАГНОСТИКА КАК ПРИКЛАДНАЯ ОТРАСЛЬ....  | 6  |
| 1.1. Общее представление о компьютерной психодиагностике.....  | 6  |
| 1.2. Классификация психодиагностических методик.....   | 16 |
| ГЛАВА II. СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКИХ<br>МЕТОДИК В СРЕДЕ MICROSOFT VISUAL BASIC 6. 0..... | 30 |
| 2.1. Процедура создания психодиагностических методик с использованием программы<br>Microsoft Visual Basic 6.0..... | 30 |
| 2.2. Исследование предпочтений студентов в сфере компьютерной<br>психодиагностики.....                             | 43 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....  | 56 |
| СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....   | 57 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ.....  | 60 |

ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу студента(-ки) \_\_\_\_\_ группы,

специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

на тему: \_\_\_\_\_

| <i>Критерии оценивания</i>  | <i>Оценка (2-<br/>проявляется в<br/>полном объеме; 1-<br/>проявляется<br/>частично; 0-не<br/>проявляется)</i> |
|---|---|
| 1. Рациональность планирования и организации деятельности   |   |
| 2. Качество представленных в практической части ВКР материалов (целесообразность, опора на теоретические положения ВКР) |   |
| 3. Степень апробации практической части ВКР / полнота реализации практической части ВКР                                 |   |
| 4. Рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет-источники)                          |   |
| 5. Содержательность анализа теоретических источников по теме/проблеме ВКР   |   |
| 6. Соответствие текстового оформления ВКР требованиям положения о ВКР   |   |
| 7. Соответствие библиографических ссылок, цитат правилам оформления   |   |
| 8. Содержательность выводов по главам ВКР (логичность, обоснованность, соответствие цели и задачам исследования)        |   |
| 9. Соответствие структуры ВКР положению о ВКР   |   |
| 10. Соблюдение графика выполнения ВКР   |   |
| 11. Осуществление взаимодействий с научным руководителем в соответствии с этическими принципами делового общения.       |   |
| <b>Итого баллов:</b>  |   |

Рекомендации: \_\_\_\_\_

(ВКР рекомендована/не рекомендована к защите)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО научного руководителя/подпись)

ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу студента(-ки) \_\_\_\_\_ группы,

специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

(ФИО студента)

по теме: \_\_\_\_\_

| <b>Критерии оценивания</b>  | <b>Оценка (2-<br/>проявляется в<br/>полном объеме;<br/>1- проявляется<br/>частично; 0- не<br/>проявляется)</b> |
|---|--|
| 1. Грамотность формулировки научного аппарата   |  |
| 2. Качество представленных в практической части ВКР материалов (целесообразность, опора на теоретические положения ВКР)                 |  |
| 3. Степень апробации практической части ВКР / полнота реализации практической части ВКР   |  |
| 4. Качество материалов, представленных в приложении (целесообразность, оформление в соответствии с требованиями)                        |  |
| 5. Рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет-источники)  |  |
| 6. Содержательность анализа теоретических источников по теме/проблеме ВКР   |  |
| 7. Соответствие текстового оформления ВКР требованиям положения о ВКР   |  |
| 8. Соответствие библиографических ссылок, цитат правилам оформления   |  |
| 9. Соответствие текста работы требованиям научного стиля  |  |
| 10. Соответствие оформления списка литературы и источников ВКР правилам библиографического описания источников                          |  |
| 11. Содержательность выводов по главам ВКР (логичность, обоснованность, соответствие цели и задачам исследования)                       |  |
| 12. Содержательность заключения ВКР (степень достижения цели, определение практической значимости ВКР и (или) перспектив развития темы) |  |
| 13. Соответствие структуры ВКР положению о ВКР  |  |
| 14. Обоснованность актуальности темы ВКР  |  |
| 15. Достижение поставленных задач ВКР   |  |
| 16. Практическая направленность ВКР.  |  |
| 17. Выполнение сроков сдачи ВКР на рецензирование   |  |
| <b>Итого баллов:</b>  |  |

Вывод:

(соответствие требованиям, предъявляемым к данному типу работ)

Рекомендации:

(ВКР рекомендована/не рекомендована к защите)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО рецензента/ подпись)