

Приложение №10

К приказу №10 от

08.10.2019г.

Директору ГПОУ ЯО  
Ростовского педагогического колледжа

Н.Б. Рябинкина

ФИО работника

### Заявление-согласие

Я, \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на использование моих персональных данных в рамках деятельности ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж с целью использования:

№ п/п	Персональные данные	Использование персональных данных
1.	Фамилия, имя, отчество	Персонифицированный учет, тарификация, штатное расписание, ведение бухгалтерского учета, составление договоров, заполнение личных карточек формы Т-2, табель учета рабочего времени, заполнение журналов ведения контроля деятельности, выставление в СМИ, использование в учебной документации, составление портфолио, информация на доске объявлений учреждения, отчетная документация и мониторинг, программное обеспечение образовательной деятельности, справочник телефонов, вывески, документация для лицензирования образовательной деятельности учреждения, заявки на получение медицинских полисов, заявки для повышения курсов квалификации.
2.	Дата рождения	Составление договоров, заполнение личных карточек формы Т-2, использование в учебной документации, составление портфолио, заявки на получение медицинских полисов.
3.	Паспортные данные	Заполнение личных карточек формы Т-2, составление договоров, использование в учебной документации, заявки на получение медицинских полисов.
4.	Адрес места жительства	Заполнение личных карточек формы Т-2, использование в учебной документации, заявки на получение медицинских полисов.

5.	Семейное положение (состав семьи)	Заполнение личных карточек формы Т-2, персонифицированный учет.
6.	Социальное положение	Документы в налоговую службу, справка 2 НДФЛ, заполнение личных карточек формы Т-2.
7.	Номер телефона (сотовый, рабочий, домашний)	Заполнение личных карточек формы Т-2, для прямого контакта, справочник телефонов, приказы колледжа по основной деятельности о соблюдении мер безопасности.
8.	Образование	Заполнение личных карточек формы Т-2, использование в учебной документации, составление портфолио, составление договоров, тарификация, штатное расписание, документация для лицензирования образовательной деятельности учреждения.
9.	Профессия	Заполнение личных карточек формы Т-2, заполнение журналов ведения контроля деятельности колледжа, использование в учебной документации, составление портфолио, документация для лицензирования образовательной деятельности учреждения.
10.	Квалификация	Заполнение личных карточек формы Т-2, использование в учебной документации, составление портфолио, составление договоров, тарификация, штатное расписание, документация для лицензирования образовательной деятельности учреждения.
11.	Доходы	Пенсионный фонд, налоговая служба, подача сведений учредителю, информация для департамента финансов.
12.	Номер пенсионного свидетельства	Заполнение личных карточек формы Т-2, использование в учебной документации, составление договоров.
13.	Номер медицинского полиса	Для прохождения медицинских осмотров
14.	Биометрические персональные данные (физиологические особенности человека)	Заявки на спец. одежду, РСС.

Я, ознакомлен (а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока трудового договора, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)