

Правила

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей на доступ к его персональным данным в ГПОУ ЯО Ростовском педагогическом колледже

1. Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГПОУ ЯО Ростовском педагогическом колледже (далее Колледж) определяется порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).

2. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», (далее – Федеральный закон «О персональных данных») предоставляются Колледжем субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса. Такие сведения должны быть предоставлены Колледжем субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3. При получения запроса субъекта персональных данных или его представителя о наличии персональных данных, Колледж обязан безвозмездно сообщить субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Колледж, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Колледж обязан уведомить субъект персональных данных или его законного представителя.

4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем

его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Колледжем (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Колледжем, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Все поступающие запросы регистрируются в день их поступления.

6. Рассмотрение запросов осуществляется работниками Колледжа, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

7. Работники Колледжа, в чьи обязанности входит обработка персональных данных обязаны:

- внимательно разобраться в существе запроса, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы;
- принимать по запросам законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;
- сообщать в письменной форме субъектам персональных данных или их представителям о решениях, принятых по их запросам.

8. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса ответственный работник Колледжа обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на Федеральный закон «О персональных данных», или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок ,не превышающий 30 дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса.

9. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

10. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.