**План работы**

**ГПОУ Ростовского педагогического колледжа**

**на октябрь 2022-2023 уч. г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
|  | Торжественное поднятие Государственного флага РФ, подведение итогов, постановка задач на неделю | еженедельно понедельник 9.30 | Рябинкина Н.Б.  Гусева А.В. |
|  | Подготовка статистического отчета СПО-1 | до 20.10 | Рябинкина Н.Б.  Ромашева В.В.  Карцева С.С.  Колесникова Ю.Н.  Костикова И.Н. |
|  | Поздравление ветеранов системы профобразования Ростовского муниципального района Ярославской области с Днем пожилого человек, с Днем СПО, Днем учителя | 05.10 | Гусева А.В.  Анисимова О.В.  волонтерский отряд |
|  | Праздничные мероприятия в рамках Всемирного дня учителя | 05.10 | Гусева А.В.  Анисимова О.В. |
|  | Подготовка отчёта по движению контингента | до 07.10. | Рябинкина Н.Б.  Колесникова Ю.Н.  Ромашева В.В. |
|  | Подготовка объемных показателей | до 04.10 | Рябинкина Н.Б. |
|  | Отчет ГЗ 3 квартал | до 08.10 | Ромашева В.В.  Карцева С.С.  Колесникова Ю.Н. |
|  | Мониторинг трудоустройства | ежемесячно до 1 числа | Власова С.А. |
|  | Повышение квалификации преподавателей | в течение месяца по графику | Карцева С.С.  Савченко О.В. |
|  | Заочная региональная студенческая конференция «СТУДЕНЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ-2022» | 31.10. | Карцева С.С. |
|  | Реализация ДООП в сетевой форме | с 12.10 | Егерь В.С.  Карцева С.С. |
|  | Диагностика универсальных педагогических компетенций (с ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д.Ушинского) | До 28.10 | Рябинкина Н.Б.  Ромашева В.В.  Карцева С.С.  Викторов А.А. |
|  | Родительское собрание для студентов 1 курса | 01.10. | Рябинкина Н.Б.  Гусева А.В.  Ромашева В.В. |
|  | Социально-психологическое тестирование, направленное на оценку рискогенности условий, формирующих зависимое поведение у обучающихся | 01.10.-31.10 | Гусева А.В.  Газиева Е.Н. |
|  | Мероприятия в рамках Областной акции «Наша жизнь в наших руках!», направленной на популяризацию ЗОЖ, профилактику аддиктивного поведения среди несовершеннолетних | 03.-31.10. | Гусева А.В. |
|  | Стипендиальная комиссия | 13.10. | Гусева А.В. |
|  | Реализация серии занятий «Разговоры о важном» | 03., 10., 17., 24., 31.10. | Гусева А.В. |
|  | Областной конкурс ПОО ЯО на лучшее воспитательное мероприятие профессиональной направленности (первый этап – заочное участие) | 13.10. | Гусева А.В. |
|  | Педагогические чтения 2022 (подготовка статьи в сборник) | до 28.10 | Карцева С.С.  Согомонян И.Э. |
|  | Подготовка пакета документов на конкурс РИП | до 28.10 | Карцева С.С.  Согомонян И.Э. |
|  | Актуализация информации на сайте колледжа | до 10.10 | Согомонян И.Э.  представители всех структурных подразделений |
|  | Актуализация информации о контингенте и кадрах РПК в автоматизированной системе информационного обеспечения управления образовательным процессом АСИОУ | в течение месяца | Согомонян И.Э.,  лаборанты отдела ИОТ |
|  | Выгрузка полного отчета на вышестоящий уровень и выгрузки отчетов по ПАВ и аттестации по требованию | ежемесячно  (13-14 числа) | Согомонян И.Э.,  лаборанты отдела ИОТ |
|  | Внесение данных в ФИС ОКО | до 25.10 | Ромашева В.В. |
|  | Актуализация информации о приеме и зачислении студентов в РПК в ФИС ГИА и приема | в течение месяца | Согомонян И.Э.,  лаборанты отдела ИОТ |
|  | Актуализация информации об аккаунтах пользователях ЭСО РПК (электронная среда обучения) | до 10.10 | Согомонян И.Э.,  лаборанты отдела ИОТ |
|  | Инвентаризация компьютерного парка РПК (компьютерная техника, периферийные устройства и ПО) | 31.10 | Согомонян И.Э.,  Костикова И.Н.,  лаборанты отдела ИОТ  Заведующие кабинетами |
|  | Реализация дополнительного образования (сбор программ, списков студентов, заявлений и согласий на обработку персональных данных, проверка КТП) | до 10.10 | Гусева А.В. |
|  | Заседание Методического совета | 03.10. | Карцева С.С. |
|  | Разработка и согласование документации (техническое описание, инфраструктурный лист, план застройки площадки) по компетенции «Преподавание в младших классах» для проведения демонстрационного экзамена | до 08.10 | Власова С.А.  Савченко О.В. |
|  | Закупка оборудования для проведения ДЭ по компетенции «Преподавание в младших классах» | до 12.10 | Жданов В.А. |
|  | Аккредитация площадки по компетенции «Преподавание в младших классах» | 08.10 | Власова С.А.  Савченко О.В.  Викторов А.А. |
|  | Внесение данных об участниках демонстрационного экзамена по компетенции «Преподавание в младших классах» | до 30.10 | Ромашева В.В. |
|  | Учебные сборы для студентов 1 курс в центре патриотического воспитания» Авангард» | 24-28.10 | Колесникова Ю.Н. |
|  | Дисциплинарная комиссия (студенты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гр.) | 01 – 25.10 | администрация колледжа  преподаватели (по согласованию) |
|  | Реализация регионального проекта по профориентации «Билет в будущее» | в течение месяца | Власова С.А. |
|  | Профориентационное мероприятие «День открытых дверей Молодежного центра «Ростов Великий»» | 03.10 | Власова С.А. |
|  | Участие в федеральном проекте «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по обучению граждан различных категорий по компетенциям «Социальная работа», «Дошкольное воспитание» | в течение месяца | Карцева С.С.  Егерь В.С. |
|  | Обновление портфолио студентов выпускных групп в системе ProfiJump | до 30.10 | Власова С.А. |
|  | Участие в викторине по немецкому языку (команда 5 чел.) | 27.10 | Карцева С.С.  Анисимова А.В. |
|  | Участие команды колледжа в Спартакиаде (легкоатлетическая эстафета) (10 юношей, 10 девушек) | 14.10 | Зайцева А.С., Мухин М.А. |
|  | Проведение спортивными волонтерами Дня здоровья для обучающихся МОУ Угодической СОШ | 15.10 | Соловьева М.В. |
|  | Участие спортивных волонтеров в муниципальном конкуре «Мама, папа, я – спортивная семья» | 22.10 | Соловьева М.В. |
|  | **Административное совещание**  Состояние адаптации студентов групп нового набора. Работа с детьми-сиротами, детьми группы риска. | 17.10 | Рябинкина Н.Б.  Гусева А.В.  Ромашева В.В.  Карцева С.С.  Савченко О.В. |
| Состояние работы по подготовке к демонстрационному экзамену по компетенции ПНК |
| Итоги контроля рабочих программ, КТП, журналов. |
| Организация работы объединений дополнительного образования детей |
| Об участии в ФП «Содействие занятости населения», о реализации программ в сетевой форме |
| Об организации работы площадок, мастерских. Распределение оборудования по ЦОС |
| О создании условий по безопасности ОП |
|  | **Административное совещание**  Выполнение Плана мероприятий по «Доступной среде колледжа» | 31.10 | Рябинкина Н.Б.  Ромашева В.В. |
| Выполнение Программы развития колледжа до 2023 г. Задачи на новый учебный год |
| Текущие вопросы |
|  | Совещание с преподавателями и ветеранами ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа | 27.10 | Рябинкина Н.Б. |
|  | Административное совещание на физкультурном отделении (по организации работы по движению ГТО, участию в спартакиаде, ведение документации) | дата дополнительно | Рябинкина Н.Б.  Гусева А.В.  Соловьева М.В.  Ромашева В.В. |
|  | Малые педсоветы в группах 26, 36 | в течение месяца | Ромашева В.В. |
|  | Дисциплинарные комиссии с приглашением обучающихся имеющим академические задолженности, пропуски учебных занятий, нарушения дисциплины | 1 раз в неделю | Рябинкина Н.Б.  Гусева А.В.  Ромашева В.В. |
|  | Комиссия по стимулирующим выплатам | 31.10 | Рябинкина Н.Б. |
|  | Работа со студентами по составлению портфолио  Регистрация студентов в системе ProfiJump | до конца октября | Власова С.А. |
|  | Рейд администрации в общежитие с целью проверки санитарного состояния, выполнения правил проживания в общежитии, соблюдения правил Пожарной безопасности | 27.10 | Рябинкина Н.Б.  Гусева А.В.  Газиева О.В.  Староста общежития |
|  | **КОНТРОЛЬ** Посещение учебных занятий 1 курса | в течение месяца  (по согласованию с педагогом) | Члены администрации |
|  | **КОНТРОЛЬ**  Своевременность и качество подготовки рабочих программ и КТП (справка, приказ по итогам контроля) | до 30.10 | Ромашева В.В.  Савченко О.В. |
|  | **КОНТРОЛЬ** Проверка ведения личных карточек (дел) студентов  (справка) | до 19.10 | Ромашева В.В.  Колесникова Ю.Н. |
|  | Подготовка ответа в Роспотребнадзор на предписание | до 19.10 | Рябинкина Н.Б. |
|  | Подготовка номенклатуры дел на 2023 год | до 10.10 | Рябинкина Н.Б. |