**План работы**

**ГПОУ Ростовского педагогического колледжа**

**на октябрь месяц 2024 уч. г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1** | Торжественное поднятие Государственного флага РФ, подведение итогов, постановка задач на неделю | еженедельно понедельник 9.30 | Гусева А.В. |
|  | Мероприятия, посвященные празднованию Дня среднего профессионального образования | До 02.10. | Гусева А.В. |
|  | Мероприятия в рамках Областной профилактической акции «Наша жизнь в наших руках!» | 02.-31.10. | Гусева А.В., Газиева Е.Н. |
| 2 | Подготовка статистического отчета СПО-1 | до 05.10 | Рябинкина Н.Б.  Ромашева В.В., Карцева С.С., Егерь В.С. |
| 3 | Поздравление ветеранов и сотрудников колледжа с Днем пожилого человек, с Днем СПО, Днем учителя. | 04.10. | Гусева А.В., Анисимова О.В.  волонтерский отряд |
| 4 | Праздничный концерт ко Дню учителя «Осенний букет поздравлений» | 04.10. | Гусева А.В., Анисимова О.В. |
| 4 | Подготовка отчёта по движению контингента | до 08.10. | Рябинкина Н.Б., Ромашева В.В., Егерь В.С. |
| 5 | Подготовка объемных показателей | до 07.10 | Рябинкина Н.Б. |
| 6 | Отчет ГЗ 3 квартал | до 07.10. | Ромашева В.В., Карцева С.С., Егерь В.С. |
| 7 | Мониторинг трудоустройства | ежемесячно до 1 числа | Власова С.А. |
| 8 | Социально-психологическое тестирование | до 15.10 | Гусева А.В., Газиева Е.Н. |
| 9 | Мониторинг ОПК | еженедельно (четверг) | Власова С.А. |
| 10 | Созвездие талантов | 18.10 | Гусева А.В. |
| 11 | Собрание для родителей студентов первого курса 1 курса. | 12.10 | Рябинкина Н.Б., Гусева А.В., Ромашева В.В. |
| 12 | Участие во Всероссийской презентационной площадке по тьюторскому сопровождению психолого-педагогических классов | 25.10 | Карцева С.С., Савченко О.В. |
| 13 | Подготовка к участию в конкурсе внедрения СОО в СПО | до 22.10 | Карцева С.С., Савченко О.В. |
| 14 | Мониторинг обеспечения своевременного перехода  на новые учебники | до 21.10 | Савченко О.В. |
| 15 | Актуализация информации на сайте колледжа | до 10.10.24 | Согомонян И.Э., представители всех структурных подразделений |
|  | Работа с ФИС ГИА и приема: актуализация данных о приеме, ввод заявлений и приказов, переход на обновленную систему и замена мастера ключей | в течение месяца | Согомонян И.Э. |
| 16 | Реализация дополнительного образования (сбор программ, списков студентов, заявлений и согласий на обработку персональных данных, проверка КТП) | до 10.10 | Гусева А.В. |
| 17 | Проведение Всероссийских классных часов «Профессионалитет: ты в хорошей компании!» | 14.10  15.10 | Власова С.А., Ромашева В.В., Егерь В.С., Гусева А.В. |
|  | Фестиваль творчества и талантов «Созвездие талантов» | 18.10. | Гусева А.В., Анисимова О.В. |
| 18 | Экскурсия МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН» в рамках ЕДОД | 18.10 | Власова С.А. |
| 19 | Единый День открытых дверей в колледже в рамках реализации ФП «Профессионалитет» (Всероссийский кл.ч, родительское собрание, профессиональные пробы, мастер-классы) | 19.10 | Власова С.А. |
| 18 | Актуализация программы Энергосбережения и размещение ее на сайте | до 30.10 | Жданов В.А. |
| 19 | Реализация регионального проекта по профориентации «Билет в будущее» | в течение месяца | Власова С.А. |
|  | Участие ежегодной Всероссийской акции «Цифровой диктант» | в течение месяца | Ромашева В.В., Согомонян И.Э. |
|  | Участие в осенней сессии проекта «Онлайн-уроки финансовой грамотности для школьников (dni-fg.ru)» и проекта «Игры по финансовой грамотности (dol-igra.ru)» | в течение месяца | Ромашева В.В., Чуркина Н.А. |
| 22 | Участие команды колледжа в Спартакиаде (легкоатлетическая эстафета) (10 юношей, 10 девушек) | 12.10 | Зайцева А.С., Мухин М.А. |
| 2 | Заседание аттестационной комиссии колледжа по соответствию занимаемой должности сотрудников | 25.10 | Рябинкина Н.Б. |
| 24 | **Административное совещание**  Состояние работы по реализации РИП «Разработка модели цифрового управления профессиональной образовательной организацией на основе информационных автоматизированных систем | 16.10  30.10.2024 | Рябинкина Н.Б., Карцева С.С., Согомонян И.Э., Ромашева В.В.  Савченко О.В, Гусева А.В.., |
|  |  |
|  |  |
| Организация работы объединений дополнительного образования детей | Гусева А.В. |
| предварительный мониторинг показателей деятельности ОО за 2024 г. | Рябинкин Н.Б. |
|  | Карцеваа С.С. |
| О создании условий по безопасности ОП | Голубев И.Н. |
| Итоги контроля рабочих программ, КТП, журналов. | Савченко О.В., Ромашева В.В. |
| 25 | **Производственное совещание** с преподавателями | 31.10.2024  16.00 | Рябинкина Н.Б. |
| 26 |  |  |  |
| 27 | Административное совещание на физкультурном отделении (по организации работы по движению ГТО, участию в спартакиаде, ведение документации) | Дата дополнительно | Рябинкина Н.Б., Гусева А.В. |
| 28 | Малые педсоветы в группах 46 гр. | в течение месяца | Рябинкина Н.Б., Ромашева В.В., Гусева А.В., Карцева С.С., Власова С.А. |
| 29 | Дисциплинарные комиссии с приглашением обучающихся имеющим академические задолженности, пропуски, нарушения дисциплины | 1 раз в неделю | Рябинкина Н.Б., Гусева А.В. |
| 30 | Обновление портфолио студентов выпускных групп в системе ProfiJump | до30.10.24 | Власова С.А. |
| 31 | Комиссия по стимулирующим выплатам | 30.10.24 | Рябинкина Н.Б. |
| 32 | Работа со студентами по составлению портфолио  Регистрация студентов в системе ProfiJump | до конца октября | Власова С.А. |
| 33 | Рейд администрации в общежитие с целью проверки санитарного состояния, выполнения правил проживания в общежитии, соблюдения правил Пожарной безопасности | 31.10.24 | Рябинкина Н.Б.  ГусеваА.В.  Газиева О.В.  Староста общежития |
| 34 | **КОНТРОЛЬ** Посещение учебных занятий молодых специалистов: Лихоманова А.И., Волкова А.А., Зайцева А.С., Блохина К.Д, | в течение месяца  (по согласованию с педагогом) | Карцева С.С., Ромашева В.В., Савченко О.В., Власова С.А.,  Согомонян И.Э. |
| 35 | **КОНТРОЛЬ**  Своевременность и качество подготовки рабочих программ и КТП (справка, приказ по итогам контроля) | до 30.10 | Ромашева В.В., Савченко О.В. |
| 36 | **КОНТРОЛЬ**  Ведения журналов 1 курса (справка) | до 11.10 | Ромашева В.В., председатели ЦК |
| 37 | **КОНТРОЛЬ** Выборочная проверка ведения личных карточек (дел) студентов (справка) | до 30.10 | Ромашева В.В. |
|  | Подготовка номенклатуры дел на 2025 год | до 10.10 | Рябинкина Н.Б. |
| 38 | Торжественное мероприятие, посвященное Дню Единства | 31.10.23 | Гусева А.В., Колесникова Ю.Н. |
| 39 | Начало реализации программы в рамках реализации ФИП «Траектория успеха» | 16.10 | Карцева С. С., Савченко О. В., Егерь В. С. |
| 40 | Заседание Методического совета колледжа | 22.10 | Карцева С. С. |
| 41 | Заседание рабочей группы по психолого-педагогическим классам в Управлении образования РМР | 07.10 | Карцева С. С. |
| 42 | Разработка модуля ППК для реализации в сетевой формы через ЦОПП "Тайм-менеджмент в профессиональной деятельности педагога СПО" | в течение месяца | Карцева С. С., Егерь В. С. |
| 43 | Участие в областном педагогическом конкурсе "ЯрПрофи" | с 14.10 | Карцева С. С., Усина Е. В., Лихоманова А. И. |
| 44 | Участие во Всероссийской педагогической мастерской «Учитель физической культуры: эффективные модели и практики формирования двигательной активности детей школьного и дошкольного возраста» | 16.10 | Карцева С. С., Соловьева М. В., Фирсова А. С. |
| 45 | Отчёт по итогам внедрения методик преподавания общеобразовательных дисциплин  с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на основе основного общего образования | до 20.10 | Карцева С. С., Савченко О. В. |
| 46 | Начало реализации ДООП «ИскусствоВЕДЕНИЯ себя» с учащимися МОУ Ишненской СОШ | с 09.10 | Карцева С. С., Егерь В. С., Гусева А. В., Лиханина М. С. |