**План работы**

**ГПОУ Ростовского педагогического колледжа**

 **на сентябрь месяц 2023-2024 уч. год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Торжественная линейка, посвященная началу учебного года «Мы Вам рады!», классные часы. | 1 сентября9.30  | Рябинкина Н.Б.Гусева А.В.Анисимова О.В. |
| 2 | Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Мы против террора» (по отдельному плану) | 2-7 сентября | Гусева А.В.Классные руководители |
| 3 | Заседания комиссии по перезачтению и переаттестации учебных дисциплин | 7, 21 сентября | Ромашева В.В. |
| 4 | Неделя первокурсника:- знакомство с нормативными документами;- знакомство с правилами внутреннего распорядка в ГПОУ Ростовский педагогический колледж;- тематические классные часы «История и традиции нашего колледжа»; | 2-10 сентября | Зам. по ВР Гусева А.В.Педагог – организатор Анисимова О.В.,Воспитатель общежития Газиева О.В.,  |
|  5. | Участие в активностях к Дню СПО | до 15.09 | Администрация |
| 6 | Проверка и утверждение КТП, рабочих программ | До 09.09 | Ромашева В.В. |
| 7 | Методический час для председателей ЦК | 11, 25 сентября | Ромашева В.В. |
| 8 | Собрание студенческого актива колледжа | 11 сентября | Зам. по ВР Гусева А.В.Педагог – организатор Анисимова О.В. |
| 9 | Подготовка к аккредитационному мониторингу | в течение месяца | Ромашова В.В., члены администрации |
| 10 | Организация курсов ПК и профессиональной переподготовки в рамках ФП «Содействие занятости населения» | в течение месяца | Карцев С.С., Егерь В.С. |
| 11 | Административное совещание1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год по направлениям деятельности2. Рассмотрение критериев аккредитационного мониторинга закрепление ответственных за предоставление информации.3. Обеспечение потребности предприятия ОПК «Ромз»4. О результатах работы по предоставлении социальной льготы студентам по проезду в соответствии с «Социальным кодексом ЯО» | 13 сентября 13.00 | РябинкинаЗаместители директора |
| 12 | Подготовка информации к статотчету СПО – 1 | До 25.09 | Ромашева В.В. Администрация колледжа |
| 13 | Подготовка информиции по МОНИТОРИНГУ исполнения ГЗ образовательными учреждениями. |  |  |
| 13 | Заседание студенческого совета колледжа |  сентября | Зам. по ВР Гусева А.В.Педагог–организатор Анисимова О.В. |
| 14 | Заседание редколлегии студенческой газеты «Студклаб» |  сентября | Шепырева М.Н.. |
| 15 | Проведение социально-психологического тестирования | в течение месяца | Гусева А.В., Газиева Е.Н. |
| 16 | Заседание методсовета1. Утверждение методической темы колледжа на 2023-2024 уч. г,
2. Утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год.
3. Утверждение рабочих программ
 |  сентября 15.30 | Карцева С.С. |
| 17 | Посвящение в студенты |  15 сентября  | Педагог – организатор Анисимова О.В.32 группа, кл. рук. Колесникова Ю.Н. |
| 18 | Проведения Дня единых действий по отработке действий в случае ЧС | дата дополнительно | Голубев И.Н. |
| 19 | Стипендиальная комиссия | До 25 сентября | Гусева А.В.Кл. руководители групп |
| 20 | Заседание комиссии по стимулирующим надбавкам | 29 сентября | Рябинкина Н.Б. |
| 21 | Административное совещание1.Информация о трудоустройстве выпускников 2023 года2. Организация работы с сайтом в 2023 – 2024 уч. г.3 Об организации работы мастерских по компетенциям 2Социальная работа», «Дошкольное воспитание»4. О реализации программ дополнительного профессионального образования ФП «Содействие занятости населения» | 29 сентября 13.00 |  Рябинкина Н.Б.Власова С.С.Согомонян И.Э.Ромашева В.В.Карцева С.С., Гусева А.В.Билибина Л.В. |
| 22 | Выпуск поздравительной газеты ко Дню дошкольного работника  | 25 сентября | Педагог – организатор Анисимова О.В.13 группа, кл.рук. Усина Е.В. |
| 23 | Участие в международном полумарафоне «Бегом по Золотому кольцу», 2023» |  24 сентября | Преподаватели физической культуры Соловьева М.В., Войнов Ю.Б.Волонтерский отряд «Формула добра» Педагог – организатор Анисимова О.В. |
| 24 | КОНТРОЛЬ |  |  |
|  |  1.Проведение диагностических контрольных работ в группах первого курса. Анализ входного контроля, разработка мер по предупреждению неуспеваемости и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | 3-14 сентября | Ромашева В.В. |
| 2. Проверка своевременности и правильности оформления журналов руководителями групп | 17-21сентября | Ромашева В.В. |
| 3.Контроль ликвидации академических задолженностей | 24-29сентября | Ромашева В.В. |
|  Учета посещаемости и успеваемости | На 15 сентября, на 30 сентября | Ромашева В.В. |
| 5.Соответствие рабочих программ ФГОС СПО, своевременность и качество КТП | 24-28 сентября | Савченко О.В., Ромашева В.В. |
| 25 |  |  |  |
| 26 | Открытие кружков, спортивных секций и творческих объединений | До 15 сентября | Ответственный за ДО Савченко О.В.Зам. по ВР Гусева А.В.Педагог – организатор Анисимова О.В.Руководители кружков, творческих объединений и спортивных секций |
| 27 | Работа в АСИОУ | В течение месяца | Бокарев Н.В. |
| 28 | Работа в системе ФИС ПРИЕМ 2022 г |  | Согомонян И.Э.  |
| 29 | Трудовой десант: благоустройство комнат в общежитии, столовых, коридоров. Оформление информационных стендов. | В течение месяца | Воспитатель общежития Газиева О.В.Актив общежития  |
| 30 | Формирование базы данных обучающихся, комплектование личных дел. | В течение месяца | Кл. руководители, Ромашева В.В. |
| 31 | Месячник безопасности, в том числе на водных объектах(по отдельному плану). Единый день безопасности дорожного движения | В течение месяца29.09. | Гусева А.В.Голубев И.Н.Гусева А.В. |
| 32 |  Тарификация | До 15 сентября | Рябинкина Н.Б.Ромашева В.В.Костикова И.Н. |
| 33 | Проведение инструктажей по технике безопасности | 1-2 недели месяца | Голубев И.Н. |
| 34 | Проведение социально –психологического тестирования | С 15 сентября по 12 октября | Гусева А.В., Газиева Е.Н. |
| 35 | Отчет о травматизме | До 22.09. | Голубев И.Н. |
| 36 | Отчет в МО о численности сотрудников | До 24 сентября | Костикова И.Н. |