**План работы**

**ГПОУ Ростовского педагогического колледжа**

**на январь месяц 2022-2023 уч. г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1.** | Методический совет, заседания цикловых комиссий  Административное совещание | 10.01  9.00, 11.00, 13.00 | Администрация, председатели ЦК |
| 2. | Педагогический совет «Цифровая образовательная среда» | 11.01  12.00 | Рябинкина Н.Б.  Согомонян И.Э.  Карцева С.С.  Ромашева В.В. |
| 3. | **Отчеты**  Контингент, иностранные граждане | До 18.01.2022 | Ромашева В.В.  Колесникова Ю.Н. |
| Годовой бухгалтерский отчет | До 28.01. | Билибина Л.В. |
| Кадры, штатное расписание | До 25.01 | Костикова И.С. |
| Отчет ГЗ | до 18.01 | Рябинкина Н.Б.,  Ромашева В.В.,  Карцева С.С.,  Колесникова Ю.Н. |
| Утверждение и размещение ПВХД на сайте | в установленные сроки до 20.01 | Билибина Л.В.  Жданов В.А. |
| Отчет ЕГИССО | до 20.01 | Билибина Л.В. |
| WEB – консолидация |  | Рябинкина Н.Б.  Билибина Л.В. |
| Кадры, штатное расписание | до 21.01 | Костикова И.Н. |
| 4 | Эффективность деятельности преподавателей за 2022 г | До 29.01 | Преподаватели, администрация |
| 5 | Статотчет №1 ПК, №ПО | До 20.01 | администрация |
| 6 | Организация питания, в том числе бесплатного для обучающихся из многодетных семей, признанных малоимущими | До 13.01 | Гусева А.В.  Газиева Е.Н. |
| 7 | Заседание комиссии по переводу с платного обучения на бюджет | 18.01 | Ромашева В.В. |
| 8 | Заседание стипендиальной комиссии | 13.01 | Гусева А.В. |
|  | Мероприятия в рамках Международного дня образования | 24.01. | Гусева А.В. |
| 9 | Мероприятия в рамках Всероссийского дня студента | 25.01. | Гусева А.В. |
|  | Мероприятия в рамках Дня снятия блокады Ленинграда и в рамках Международного дня памяти жертв Холокоста | 26-27.01. | Гусева А.В. |
| 10 | Совет ветеранов колледжа | 17.01 | Рябинкина Н.Б.  Ткаченко Н.А. |
| 11 | Подготовка годового бухгалтерского отчета | До 20.01 | Билибина Л.В. |
| 12 | Утверждение штатного расписания на 2023 г. | до 20.01 | Рябинкина Н.Б.  Билибина Л.В. |
| 13 | Внесение изменений в ЛНА | В течение месяца | Зам. руководителя,  зав. отделами |
| 14 | Проверка и корректировка тарификации преподавателей на II семестр 2022-2023 уч. года | До 20.01 | Рябинкина Н.Б., Ромашева В.В., Власова С.А., Карцева С.С. |
| 15 | Подготовка к областному конкурсу профессионального мастерства студентов ЯГПУ и педагогических колледжей «Учитель дефектолог – профессия будущего» | В течение месяца | Карцева С.С.  Савченко О.В.  Гусева А.В.  Селедцова Н.А. |
| 16 | Организация деятельности РИП по теме «Разработка модели цифрового управления ПОО на основе АИС» (приказ, план работы, оформление на сайте) | До 30.01 | Карцева С.С.  Согомонян И.Э. |
| 17 | Разработка плана внутрифирменного обучения в рамках проекта ЦОС | До 31.01 | Карцева С.С.  Согомонян И.Э.  Савченко О.В. |
| 18 | **Административное совещание** | 16.01 |  |
| Об итогах работы Совета по профилактике за первое полугодие 2022-2023 уч.г. Организация работы со студентами «группы риска» по итогам социально-психологического тестирования | Гусева А.В. |
| О результатах работы объединений дополнительного образования колледжа в первом семестре 2022-2023 уч. года (охват, достижения, предложения на второй семестр) | Гусева А.В. |
| О работе методической службы в 2022 г. Задачи на 2023 г. | Карцева С.С.  Савченко О.В. |
| О результатах деятельности ЦК за первое полугодие | Ромашева В.В. |
| 19 | Подготовка анализа эффективности деятельности учреждения в соответствии с показателями | в течение месяца | Рябинкина Н.Б., заместители руководителя, зав. отделами |
| 17 | **Административное совещание** | 23.01 |  |
| О представление к награждению ведомственными наградами и грамотами Департамента образования ЯО | Рябинкина Н.Б.  Карцева С.С. |
| О выполнении ПФХД за 2022 г. | Билибина Л.В. |
| О состоянии работы по профориентации и трудоустройству в 2022 г . О подготовке к профориентационным выездам. Об участии в Ярмарке учебных мест. | Власова С.А. |
| Об итогах независимой оценки качества образования.  О введении системы качества образования в колледже | Егерь В.С. |
| Утверждение плана подготовки к 95 – летнему юбилею Колледжа | Рябинкина Н.Б. |
| 18 | Малые Педсоветы в группах 26, 36, 45 (по итогам успеваемости) | 27.01 | Рябинкина Н.Б., заместители директора |
| 19 | **Контроль**  Приведение в соответствии с законодательством имущественных отношений организации. |  | Жданов В.А. |
| 20 | *Подготовка ПСД на ремонтные работы (заявки на ПСД территории, медицинского кабинета,) отопления столовой, каб. №14)* | в течение месяца |  |
| 21 | 1. Проверка журналов учебных занятий   Цель: своевременность и правильность оформления, заполнения. |  | Председатели ЦК |
| 22 | Выполнение учебных программ преподавателями |  | Ромашева В.В. |
| 23 | Контроль состояния деятельности по сопровождению научно-исследовательских работ студентов (первая предзащита ВКР) | С 23 по 31 января | Карцева С.С. |
| 24 | Контроль ведения документации педагогов дополнительного образования колледжа (журналы, заявления) | В течение месяца | Гусева А.В. |
| 25 | Проведение закупочных процедур по оборудованию площадки демоэкзамена |  |  |