**План работы**

**ГПОУ Ростовского педагогического колледжа**

 **на январь месяц 2023-2024 уч. г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. |  Педагогический совет по итогам 1 семестра 2023-2024 г. | 10.01 | Рябинкина Н.Б., Ромашева В.В. |
| 2 | Разработка рабочих программ (методический час) | 11.01 | Савченко О.В. |
| 3. | ОтчетыКонтингент, инвалиды | до 15.01 | Ромашева В.В., Егерь В.С., Газиева Е.Н. |
| Годовой бухгалтерский отчет | до 28.01 | Билибина Л.В. |
| Кадры, штатное расписание | до 25.01 | Костикова И.С. |
| Отчет ГЗ | до 18.01 | Рябинкина Н.Б., Ромашева В.В., Карцева С.С., Егерь В.С. |
| Утверждение и размещение ПВХД на сайте | в установленные сроки до 20.01 | Билибина Л.В., Жданов В.А. |
| Движение контингента  | до 15.01 | Ромашева В.В., Егерь В.С. |
| Отчет ЕГИССО | до 20.01 | Билибина Л.В. |
| WEB – консолидация  |  | Рябинкина Н.Б., Билибина Л.В. |
| Мониторинг трудоустройства студентов 2022 г.в, 2023 гв. | до 16.01 | Власова С.А. |
| Еженедельный мониторинг ОПК  | каждую неделю | Власова С.А. |
| Работа по закрытию кадровой политики ОПК  | в течение месяца | Рябинкина Н.Б., Власова С.А. |
| Отчет об исполнения комплекса мер по ССТВ и профориентации | до 23.01 | Власова С.А. |
| 4 | КЦП 2025-2026 (план) | до 15.01 | Ромашева ВВ. |
| 5 | Эффективность деятельности преподавателей за 2023 г | до 31.01 | Преподаватели, администрация |
| 6 | Статотчет №1 ПК, №ПО | до 20.01 | администрация |
| 7 | Исполнение целевых показателей за 2023 г  | до 23.01 | Жданов В.А. |
| 8 | Организация питания, в том числе бесплатного, обучающихся из многодетных семей, являющихся малоимущими  | до 13.01 | Гусева А.В., Газиева Е.Н. |
| 9 | Заседание комиссии по переводу с платного обучения на бюджет | 18.01 | Ромашева ВВ. |
| 10 | Заседание стипендиальной комиссии  | 16.01 | Гусева А.В. |
| 11 | «Разговоры о важном»: тематические классные часы | 15, 22, 29.01. | Гусева А.В. |
| 12 | «Россия – мои горизонты»: профориентационные классные часы | 19, 26.01 | Гусева А.В. |
| 13 | Мероприятия, посвященные 80–летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 22-23.01. | Гусева А.В. |
| 14 | Мероприятия в рамках Международного дня памяти жертв Холокоста | 23, 26.01. | Гусева А.В. |
| 15 | Мероприятия в рамках Дня Российского студенчества | 25.01. | Гусева А.В. |
| 16 | Совет ветеранов колледжа | 18.01 | Рябинкина Н.Б., Ткаченко Н.А. |
| 17 | Подготовка годового бухгалтерского отчета | до 20.01 | Билибина Л.В. |
| 18 | Утверждение штатного расписания на 2024 г. | до 20.01 | Рябинкина Н.Б., Билибина Л.В. |
| 19 | Внесение изменений в ЛНА | в течение месяца | Зам. руководителя, зав. отделами |
| 20 | Проверка и корректировка тарификации преподавателей на II семестр 2023-2024 уч. года | до 20.01 | Рябинкина Н.Б., Ромашева В.В., Власова С.А., Карцева С.С. |
| 21 | Подготовка анализа эффективности деятельности учреждения в соответствии с показателями | в течение месяца | Рябинкина Н.Б., заместители руководителя, зав. отделами |
| 22 | Проведение первой предзащиты ВКР | 22.01-02.02.24 | Карцева С.С., зам. председателей ГЭК по специальностям |
| 23 | Планирование работы по РИП на 2024 г. | до 31.01 | Карцева С.С., Согомонян И.Э. |
| 24 | Реализация ДООП «Педагогический стартап» | в течение месяца | Карцева С.С., Егерь В.С. |
| 25 | Подготовка к предметным олимпиадам и конкурсам | в течение месяца (по графику) | Карцева С.С. |
| 26 | Планирование взаимодействия с МУКЦСОН «Радуга» | До 31.01. | Карцева С.С., Егерь В.С., Волкова Н.А. |
| 27 | Организация профориентационной работы (планирование выездных мероприятий, подготовка раздаточного материала) | В течение месяца  | Власова С.А.Фадеичева И.В. |
| 28 | Подготовка документации к Региональному Чемпионату «Профессионалы» | в течение месяца | Власова С.А. |
| 29 | Установочные конференции по практике, подготовка договоров, приказов об организации практики | в течение месяца | Власова С.А. |
| 30 | Сбор документов для аккредитации Мастерской Преподавание в младших классах  | в течение месяца | Власова С.А. |
| 31 | Оформление документации в рамках подготоки к сдаче студентами ЕГЭ-2024 | до 30.01 | Ромашева В.В. |
| 32 | **Административное совещание** | 22.01  |  |
| Об организации работы по предоставлению инклюзивного образования. Задачи на 2024 г. Участие в движении Профессионалитет. Задачи на 2024 г. | Ромашева В.В., Власова С.А. |
|  О работе штаба по воспитательной работе. Цели и задачи воспитательной работы на 2024 г.  | Гусева А.В. |
| Выполнение показателей по ЦОС за 2023 г. Задачи на 2024 г. | Ромашева В.В., Согомонян И.Э. |
| Об итогах независимой оценки качества образования.О введении системы качества образования в колледже | Рябинкина Н.Б. |
|  | Итоги работы по созданию мастерских, задачи на 2024 г. Итоги работы РИП, ФИП за 2023 год, задачи на 2024 г. | 29.01 | Карцева С.С. |
| О представление к награждению ведомственными наградами и грамотами Министерства образования ЯО | Рябинкина Н.Б., Карцева С.С. |
| О выполнении ПФХД за 2023 г. | Билибина Л.В. |
| О состоянии работы по профориентации и трудоустройству в 2023 г . О подготовке к профориентационным выездам. Об участии в Ярмарке учебных мест. | Власова С.А. |
|  О подготовке к лицензированию новых программ  | Рябинкина Н.Б. |
|  О результатах деятельности ЦК за первое полугодие | Ромашева В.В., Карцева С.С. |
| 33 | **Контроль**Приведение в соответствии с законодательством имущественных отношений организации.  | в течение месяца | Жданов В.А. |
| 34 | Подготовка ПСД на ремонтные работы  | в течение месяца |  |
| 35 | 1. Проверка журналов учебных занятий

Цель: своевременность и правильность оформления, заполнения. | до 31.01 | Председатели ЦК |
| 36 | Выполнение рабочих программ преподавателями  | до 31.01 | Ромашева В.В., Савченко О.В. |
| 37 | Контроль состояния деятельности по сопровождению научно-исследовательских работ студентов | до 31.01 | Карцева С.С., Савченко О.В. |
| 38 | Преподавание шахмат в колледже | в течение месяца | Ромашева В.В., Савченко О.В. |