

**Государственное профессиональное
образовательное учреждение
Ярославской области
Ростовский педагогический колледж**

ПРИКАЗ

16.01.2023

«О проведении самообследования
по итогам 2022 г.»

№1/01-06/03

В соответствии с п.3.ч. 2 ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 год №462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», приказа Министерств образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения принципа доступности и открытости информации о деятельности колледжа в социуме,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения работ по самообследованию (Приложение 1) сроком до 15.04.2023 г.
2. Утвердить рабочую комиссию по проведению работ по самообследованию в составе:

Рябинкина Н.Б. – директор колледжа, руководитель рабочей группы по направлению «Система управления образовательной организацией и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»;

Ромашева В.В. – заместитель директора по УР, руководитель рабочей группы по направлению «Содержание и качество подготовки студентов», «Организация учебного процесса», «Выполнение государственного задания»;

Власова С.А. – заведующий практикой – анализ организации и проведения практической подготовки студентов и производственной практики, работы службы Содействия трудоустройству, востребованности выпускников на рынке труда;

Колесникова Ю.Н. – методист, анализ организации учебного процесса заочного отделения.

Гусев А.В. – заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы по направлению «Анализ воспитательной работы в колледже», анализ выполнения Программы развития колледжа (проекта «СоцАсс»),

организации питания в колледже, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

Газиева Е.Н. – социальный педагог анализ организации работы с обучающимися группы «риска», самовольных уходов, работа с детьми-сиротами,

Газиева О.В. – анализ качества работы общежития;

Соловьева М.В. – анализ качества организации спортивной работы колледже, работа Спортивного клуба колледжа, участия в спартакиаде и в движении ГТО.

Карцева С.С. – заместитель директора по МР руководитель рабочей группы по направлению «Качество кадров и учебно-методического обеспечения», анализ реализации Программы развития колледжа проектов «ПрофиДжамы», «РостОК»:

Савченко О.В. – анализ качества информационного и библиотечного обеспечения, наставничество, анализ рабочих программ и качества учебно-методического обеспечения;

Согомонян И.Э. – заведующий отделом ИОТ анализ системы работы по информатизации учебного процесса;

Егерь В.С. – заведующий отделом дополнительного профессионального образования.

Жданов В.А. – заместитель директор по административно-хозяйственной работе по направлению «Обеспечение безопасности, совершенствование материально-технической базы колледжа:

Билибина Л.В. – главный бухгалтер анализ финансово-хозяйственной деятельности колледжа;

Глубев И.Н. – специалист по охране труда и безопасности анализ системы работы по обеспечению безопасности колледжа.

3. Рабочим группам предоставить результаты смообследования на обсуждение педагогического совета (срок до 01.04.2023 г.)
4. Ромашевой В.В., заместителю директор по УР обеспечить окончательное оформление всего самообследования в срок до 12.04.2023 и направить в департамент образования ЯО.
5. Согомонян И.Э., руководителю отделом ИОТ, разместить на сайте колледжа настоящий приказ и отчет о результатах самообследования в срок до 15.04.2023 г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н. Б. Рябинкина

План подготовки и проведения работ по самообследованию
ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледж

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Приказ директора колледжа о подготовке, сроках проведения, рабочих группах по направлениям деятельности	январь 2023	Рябинкина Н.Б.
2.	Предварительное заседание рабочих групп, распределение полномочий и поручений по организации самообследования	февраль 2023 г.	Руководитель рабочей комиссии
3	Планирование (определение содержания самообследования, методов сбора информации)	февраль 2023	Руководитель рабочей комиссии
4.	Организация и проведение самообследования - сбор информации, контрольные опросы, тестирование, анкетирование, заполнение форм (таблиц); - обработка и систематизация информации; - анализ полученных данных, определение соответствия образовательным делам; - анализ проведенной работ по устранению недостатков, выявленных в ходе проверок колледжа; - определение проблем.	февраль-март 2023	Руководитель рабочей комиссии
5.	Обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе - формирование отчета на основе представленных материалов членам комиссии	март-апрель	Руководитель рабочей комиссии

	<p>по самообследованию (подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по каждому направлению (объекту) и образовательному учреждению в целом);</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение отчета на административном совещании; - обсуждение отчета на педагогическом совете колледжа; - утверждение отчета в статусе официального документа; - утверждение планов корректирующих и предупреждающих действий, направленных на устранение выявленных недостатков. 		
6.	Педагогический совет по утвержденному отчету	5 апреля	Рябинкина Н.Б.
7.	Утверждение самообследования приказом директора колледжа	6 апреля	Рябинкина Н.Б.
8.	Направление отчета в Департамент	15 апреля	Ромашева В.В.
9.	Размещение отчета по самообследованию на сайте колледжа	19.04.2023	Согомонян И.Э.