

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
Ярославской области
Ростовский педагогический колледж

СОГЛАСОВАНО

с Советом колледжа
протокол № 1

от «2» сентября 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора
С.П. Слышкина

Введено в действие Приказом
и.о. директора от 02.09.2016г.
№ 24/01-03

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

г. Ростов Ярославской области

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, а также ведения его личного дела в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 24.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечнем сведений конфиденциального характера, утверждённым Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 (с изменениями от 23.09.2005г.), и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем;

персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника (сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни);

обработка персональных данных работника - действия(операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

защита персональных данных работника – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном работнике, полученной работодателем в связи с трудовыми отношениями;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

конфиденциальная информация – это информация в документированном или электронном виде, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным работника, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

II. Получение, сбор, обработка и защита персональных данных работников

2.1. Персональные данные работника относятся к конфиденциальной информации, то есть порядок работы с ними регламентирован действующим законодательством РФ и осуществляется с соблюдением строго определённых правил и условий. Данные требования установлены ст.86 Трудового кодекса РФ и не подлежат изменению, исключению, так как являются обязательными для сторон трудового правоотношения.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, неприкосновенности частной жизни, личной и семейной тайны работодателя и его представители при получении и обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие **общие требования**:

- Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работодателя, работника и третьих лиц.

- При определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных работника должностные лица колледжа должны руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 24.07.2004 № 98-ФЗ « О коммерческой тайне» и иными федеральными законами.

- Все персональные данные работника следует получать лично у работника. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

- Должностные лица колледжа не имеют права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьёй 24 Конституции РФ должностные лица колледжа вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

- Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.3. Условием обработки персональных данных должностным лицом колледжа является согласие субъекта персональных данных. Согласие субъекта персональных данных **не требуется** в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
- 2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, с одной стороны которого является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 5) обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;
- 6) обработка персональных данных осуществляется в целях профессиональной деятельности журналиста либо в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- 7) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами, в том числе персональных данных лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, персональных данных кандидатов на выборные государственные или муниципальные должности.

2.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт согласие на их обработку своей волей и в своём интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Федеральными законами предусматриваются случаи обязательного предоставления работником своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства. Обязанность предоставить доказательства получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а в случае обработки общедоступных персональных данных обязанность

доказывания того, что обрабатываемые персональные данные являются общедоступными, возлагается на лицо, уполномоченное работодателем на обработку персональных данных.

2.5. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.6. При поступлении на работу работник предоставляет персональные данные о себе в документированной форме. А именно:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- в отдельных случаях с учётом специфики работы действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

2.7. При заключении трудового договора и в ходе трудовой деятельности может возникнуть необходимость в предоставлении работником документов:

- о возрасте детей;
- о беременности женщины;
- об инвалидности;
- о донорстве;

- о составе семьи;
- о доходе с предыдущего места работы;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- других документов.

2.8. Лица, получающие персональные данные работника или имеющие доступ к персональным данным работника, обязаны обеспечивать конфиденциальность таких данных. В случае, если уполномоченное лицо на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, то существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

2.9. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги и т.п.). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

2.10. Меры по **обеспечению безопасности** персональных данных при их обработке:

1) Уполномоченное лицо при обработке персональных данных обязано принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, блокирования, копирования или несанкционированного распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

2) Правительство Российской Федерации устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных, требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

3) Контроль и надзор за выполнением требований, установленных Правительством РФ, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в пределах их полномочий и без права ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в информационных системах персональных данных.

4) Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии её хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования или несанкционированного распространения.

5) Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

6) Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7) При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

2.11. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается работодателем за счёт его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.12. Работники должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также осведомлены об их правах и обязанностях в этом аспекте.

III. Хранение персональных данных работников

3.1. Сведения о работниках колледжа хранятся на бумажных носителях в помещениях управления кадров. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы, которые запираются и опечатываются.

3.2. Обязанности по хранению личных дел работников колледжа, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек (дубликатов), иных документов, отражающих персональные данные работников, возлагаются на работников учебно-вспомогательного отдела и закрепляются в трудовых договорах, заключаемых с ними.

3.3. В отношении некоторых документов законодательством РФ могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

3.4. Сведения о работниках колледжа могут также храниться на электронных носителях, доступ к которым ограничен паролями.

3.5. Работодатель обеспечивает ограничение доступа к персональным данным работников лицам, не уполномоченным законом либо работодателем для получения соответствующих сведений.

IV. Лица, имеющие право доступа к персональным данным для выполнения служебных обязанностей

1. Директор колледжа
2. Заместитель директора по учебной работе
3. Заместитель директора по научно-методической работе
4. Заместитель директора по воспитательной работе
5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
6. Заведующий заочным отделением
7. Заведующий производственной практикой
8. Заведующий информационно-методическим отделом
9. Руководитель физвоспитания
10. Главный бухгалтер
11. Бухгалтер
12. Лицо, ответственное за работу с кадрами.

V. Права работников в целях защиты персональных данных

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники колледжа имеют право на:

1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в частности работник имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал его персональные данные.
2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
3. Определение представителей для защиты своих персональных данных.
4. Доступ к относящимся к ним медицинским данным.
5. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Кодекса. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работник имеет право заявить в письменной форме работодателю о своём несогласии. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
6. Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
7. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Советом колледжа и утверждения директором колледжа.

8.2. Настоящее Положение доводится до сведения работников колледжа под роспись при приёме на работу.