**аннотация**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ учебной дисциплины**

**ОП. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 09.02.05 Прикладная информатика

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

П.00 Профессиональный учебный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* основные положения Конституции Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные, иные нормативно правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* организационно-правовые формы юридических лиц;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
* правила оплаты труда;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
* право социальной защиты граждан;
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* виды административных правонарушений и административной ответственности;
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 090205 Прикладная информатика и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций.

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 . Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка – 117 часов;

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 78 часов;

самостоятельная (внеаудиторная) работа – 39 часов

**1.5. Форма промежуточной аттестации:** в форме дифференцированного зачета

**1.6. Содержание учебной дисциплины:**

Предмет и задачи учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Тема1. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности

Тема 4. Юридические лица. Понятие и признаки. Создание юридических лиц

Тема 5. Индивидуальные предприниматели

Тема 6. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности

Тема 7. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде

Тема 8. Процедура наблюдения в процессе финансового Банкротства

Тема 9. Финансовое оздоровление и внешнее управление в процедуре банкротства

Тема 10. Конкурсное производство и мировое соглашение в процедуре банкротства

Тема 11. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

Тема 12. Отдельные виды договоров

Тема 13. Договор поставки. Обязанности поставщика

Тема 14. Договор поставки. Обязанности покупателя

Тема 15. Выполнение работ по договору подряда

Тема 16. Правовые основы договора аренды

Тема 17 Аукцион по заключению муниципальных договоров подряда. Процедура и документация.

Тема 18. Экономические споры. Понятие и виды

Тема 19. Рассмотрение экономических споров в арбитражном суде

Тема20. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 21. Источники трудового права. Трудовые правоотношения

Тема 22 Права и обязанности работников

Тема 23 Права и обязанности работодателей

Тема 24 Трудовой договор

Тема 25. Коллективный трудовой договор как предмет правового регулирования взаимоотношений работников и работодателя .Изменение и прекращение трудового договора

Тема 26. Рабочее время

Тема 27. Время отдыха

Тема 28 Заработная плата

Тема 29 Тарифная система оплаты труда Надбавки и доплаты.Порядок выплаты заработной платы

Тема 30 Трудовая дисциплина

Тема 31 Дисциплинарная ответственность

Тема 32 Материальная ответственность

Тема 33 Материальная ответственность работодателя перед работником

Тема 34 Материальная ответственность работника перед работодателем

Тема 35 Трудовые споры. Индивидуальные трудовые споры

Тема 36 Моделирование процесса рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС

Тема 37 Анализ условий для рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судебном порядке

Тема 38 Коллективные трудовые споры