

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**СОГЛАСОВАНО
С РАБОТОДАТЕЛЕМ:**



Директор МОУ гимназия им. А.Л. Кекина
Д.А. Бражников

«30» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКИ**

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ 04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

РОСТОВ

2022

Рассмотрена на заседании ЦК
ГПОУ ЯО Ростовского педагогического
колледжа
Протокол № _____ от _____
Председатель ЦК _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Ростовского
педагогического колледжа

Н.Б. Рябинкина

« 21 » сентября 2022

Рабочая программа практической подготовки обучающихся при прохождении производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ 04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА разработана согласно Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

44.02.02 Преподавание в начальных классах

код

наименование специальности

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

Разработчики:

Власова Светлана Александровна, заведующая профессиональной практикой студентов Ростовского педагогического колледжа

Савченко Ольга Викторовна, заведующий учебно-методическим отделом Ростовского педагогического колледжа

©

ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	14
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПМ 04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки 44.02.02 **Преподавание в начальных классах** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Методическое обеспечение образовательного процесса и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы и др.) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса / группы и отдельных обучающихся.
2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.
5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Производственная практика студентов является составной частью ППССЗ СПО, МДК 04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности). Практика организуется на 4 курсе в 7,8 семестре.

1.3. Цели и задачи практики:

Практика по ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Практика помогает реально формировать в условиях естественного педагогического процесса методическую рефлексию будущего учителя, его самосознание, профессиональную компетентность педагога.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебная практика и практика по профилю специальности по ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса проводится путем чередования с теоретическими занятиями.

В результате проведения практики студент должен иметь практический опыт:

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов и др.) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно - развивающей среды в кабинете;

- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

В результате проведения практики студент должен уметь:

- анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;
- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Вид практики	Название практики	Количество часов
Учебная практика	Ознакомительная	30
Практика по профилю специальности	Методическая практика	52

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессиональной практики по ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы и др.) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса / группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПМ 04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. учебной и производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Вид практики	Условия реализации практики	Курс (семестр) изучения	Длительность практики
ОК 1 – ОК 11	Учебная	рассредоточено	IV курс 7 семестр	30
ПК 4.1 – ПК 4.5	По профилю специальности	рассредоточено	IV курс 8 семестр	52

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

№ занятия	Содержание практики, виды деятельности	Форма отчетности	Кол-во часов
Учебная практика			30
1-2	Установочная конференция по организации и проведению практики; задачи практики; виды деятельности студентов на практике. Инструктаж по ТБ	Дневник практики (Приложение 1)	2
3-4	Подготовка студентов к практике; обязанности студента-практиканта. Подготовка дневника практики. Контроль и результаты практики.	Дневник практики	2
5-6	Знакомство с базой практики. Ознакомление с режимом работы учебного заведения.	ФИО руководителя и заместителей ОО. Режим работы учреждения	2
7-8	Изучение Устава образовательного учреждения (на предмет структуры, основных положений, управления образовательной организацией). Составление информационной справки о школе.	Анализ ООП НОО образовательного учреждения Информационная справка о школе	2
9-10	Изучении ФГОС НОО	Основные положения ФГОС НОО	2
11-12	Знакомство с теоретическими основами методической деятельности учителя начальных классов.	Основные направления методической деятельности учителя начальных классов	2
13-14	Знакомство с методикой планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации	Виды планирования, требования к нему	2
15-16	Знакомство со структурой управления методической службы. Задачи методического кабинета.	Цель и задачи методической службы и методического кабинета	2
17-18	Материалы методического кабинета образовательного учреждения. План работы методического кабинета.	Проанализировать оснащение методического кабинета школы и изучить направления методической работы учителя в образовательном учреждении.	2
19-20	Знакомство с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями к созданию предметно-развивающей среды в кабинете	Записи в дневнике практики	2
21-22	Знакомство с основами организации опытно-	Описать основы	2

	экспериментальной работы в сфере образования	организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования	
23-26	Знакомство с опытом работы учителя начальных классов по ведению сайта класса	Записи в дневнике	4
27-28	Знакомство с опытом работы учителя начальных классов по ведению электронного журнала	Записи в дневнике	2
29-30	Подведение итогов учебной практики		2
			30
Практика по профилю специальности			52
Тема 1. Нормативная, учебно-методическая документация, регламентирующая деятельность учителя.			
1-4	Наблюдение за организацией и проведением заседаний методического объединения учителей начальных классов, педагогических советах, научно-практических конференций, мастер-классов и др	Выполнение письменного анализа поставленной цели, структуры и организации посещенного заседания методического объединения учителей начальных классов	4
5-8	ФГОС НОО. Базисный учебный план ООН. Рабочая программа учителя. Календарно-тематическое планирование. Задание 1. Разработать проект календарно-тематического плана по 1 предмету на 3 четверть в соответствии с образовательной программой. (Приложение 1)	Приложение 1 Фиксация в дневнике анализа проделанной работы. Проект календарно-тематического плана. Копия учебного плана школы.	4
9-12	Знакомство с УМК, используемым в школе. Расписание занятий. Классный журнал. Личное дело ученика. Портфолио учителя. Задание 2 Проанализировать расписание уроков класса начального общего образования в соответствии с требованиями к его составлению. (Приложение 2) Задание 3. Дать характеристику УМК (одного из используемых в образовательном учреждении).	Фиксация в дневнике анализа проделанной работы. Приложение 2 Анализ расписания уроков Приложение 3 Характеристика УМК, используемом в гимназии (с презентацией)	4
Тема 2. Знакомство с организацией методической работы в школе.			
13-16	Анализ целей, задач и форм методической работы. Анализ плана методической работы. Анализ плана работы кафедры (методического объединения) начального общего образования. Задание 4. Составить схему (модель) методической службы в школе, ее	Фиксация в дневнике анализа проделанной работы. Модель МС, анализ организации методической работы в школе.	4

	назначение, ведущие задачи, основные направления, формы организации методической работы в школе (приложение 4)	Приложение 4	
17-20	Методическая работа учителя начальных классов. Задание 5. Провести анкетирование учителя начальных классов в соответствии с требованиями к проведению анкетирования (Приложение 5) Задание 6. Выполнить обработку данных анкетирования в соответствии с предложенными параметрами. (Приложение 6)	Фиксация в дневнике анализа проделанной работы. Приложение 5 Анкеты Приложение 6 Анализ проведенного анкетирования	4
21-24	Задание 7. Проанализировать оснащение методического кабинета школы и изучить направления методической работы учителя в образовательном учреждении. (Приложение 7) Задание 8. Посетить заседание МО и проанализировать поставленную цель, структуру и организацию заседания методического объединения учителей начальных классов. (Приложение 8,9)	Фиксация в дневнике анализа проделанной работы. Приложение 7 Приложение 8,9	4
Тема 3 Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете начальной школы. Изучение положения о кабинете, должностной инструкцией заведующей кабинетом, паспортом кабинета.			
25-28	Знакомство с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями к созданию предметно-развивающей среды в кабинете. Задание 9. Проанализировать материально-техническое и учебно-методическое оснащение класса и оформить паспорт кабинета. (Приложение 10)	Фиксация в дневнике анализа проделанной работы. Приложение 10 Анализ, паспорт кабинета	4
29-32	Задание 10. Описать предметно-развивающую среду кабинета начальных классов. Подготовить фотоотчет. Создать модель. Приложение 11	Приложение 11 Описание среды с выводами. Модель.	4
Тема 4 Развивающий урок в начальной школе			

33-36	<p>Задание 11. Посетить развивающий урок по ФГОС в начальной школе и заполнить карту наблюдения. <i>Приложение 12</i></p> <p>Задание 12. Составить технологическую карту развивающего урока по ФГОС в соответствии к оформлению. (<i>Приложение 13,14</i>)</p>	<p><i>Фиксация в дневнике анализа проделанной работы.</i></p> <p>Приложение 12 <i>Карта наблюдения.</i></p> <p>Приложение 13,14 <i>Технологическая карта</i></p>	4
37-40	<p>Задание 13 Поиск в сети Интернет методических материалов по теме «Использование современных образовательных технологий в работе учителя начальных классов» и составление перечня интернет-источников. <i>Приложение 15</i></p>	<p><i>Фиксация в дневнике анализа проделанной работы.</i></p> <p>Приложение 15 <i>Составленный перечень интернет-источников</i></p>	4
Тема 5 Научно-методическая работа учителя начальных классов.			
41-44	<p>Презентации педагогических разработок в виде рефератов, выступлений</p> <p>Задание 14. Участие в работе методического объединения учителей начальных классов. Подготовить выступление на МО учителей начальных классов по проблеме образования с использованием ИКТ. <i>Приложение 16</i></p>	<p><i>Фиксация в дневнике анализа проделанной работы.</i></p> <p>Приложение 16 <i>Разработка выступления на МО с презентацией.</i></p>	4
45-48	<p>Проектная, исследовательская деятельность учителя в начальной школе. Участие в проектной деятельности учителя.</p> <p>Задание 15. Работа по плану исследовательской, проектной деятельности учителя. Подготовить педагогический проект с использованием ИКТ. <i>Приложение 17</i></p> <p>Задание 16. Написать мини-сочинение «Педагог будущего». (<i>Приложение 18</i>)</p>	<p><i>Фиксация в дневнике анализа проделанной работы.</i></p> <p>Приложение 17 Проект</p> <p>Приложение 18 <i>Мини-сочинение</i></p>	4
49-52	<p>Конференция по подведению итогов практики. (<i>Приложение 19</i>)</p> <p><i>Круглый стол. Дифференцированный зачет</i></p>	<p>Приложение 19</p>	4
			52

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие баз практики, закрепление которых осуществляется администрацией учебного заведения на основе заключения договоров. Базами профессиональной практики могут являться общеобразовательные школы города и района.

Материально-техническое обеспечение:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место руководителя практики;
- рабочая программа практики;
- план научно-методической работы общеобразовательной школы;
- учебно-методические комплексы по предметам НОО;
- методические рекомендации и разработки для учителя начальной школы.
- должностные обязанности участников образовательного процесса;
- ФГОС СПО;
- ФГОС НОО;
- методические рекомендации к организации и проведению профессиональной

практики.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место педагога, студента-практиканта.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

2. Загвязинский В. И. Исследовательская деятельность педагога : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 033400 (050701) - Педагогика / В. И. Загвязинский. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010. - 173, [1] с. : ил., табл.; 22 см. - (Профессионализм педагога).; ISBN 978-5-7695-7053-7

3. Загвязинский В. И., Атаханов, Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов . – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208с.

4. Татарченкова С. С. Организация методической работы в современной школе : учебно-методическое пособие для руководителей ОУ и учителей / С. С. Татарченкова. - Санкт-Петербург : изд-во КАРО, 2008. - 126, [2] с. : ил., табл.; 21 см. - (Педагогический взгляд).; ISBN 978-5-9925-0121-6

Дополнительные источники:

1. Борицова Л. В. Виноградова, Н. А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие для студентов средних педагогических учебных заведений. – М.: Академия, – 2000., – 128с.

2. Ильенко Л. П. Новые модели методической службы в общеобразовательных учреждениях / Л. П. Ильенко. - 5. изд., испр. и доп. - М. : АРКТИ, 2003 (Домодедово : ДПК). - 55 с. : ил. - (Методическая библиотека . Управление школой).; ISBN 5-89415-063-9 (в обл.)

3. Комплексный подход к применению педагогических технологий. М.: УМЦ по ПО, 2001. – 132 с.

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Условием освоения профессиональной практики является предварительное изучение учебных дисциплин педагогика, психология, МДК 04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов.

Учебная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Базой практики являются общеобразовательные школы. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с образовательными учреждениями. При прохождении учебной практики учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек. Практика осуществляется под руководством преподавателей педагогики, психологии и междисциплинарных курсов.

4.4. Кадровое обеспечение профессиональной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля и имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы и др.) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса / группы и отдельных обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> – полнота анализа учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов; – полнота, точность, аргументированность в оценке соответствия учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов требованиям нормативно-правовых документов и современным тенденциям в сфере образования; соответствие разработанных учебно-методических материалов ФГОС НОО 	<p>- экспертная оценка на педагогической практике и практическом занятии;</p>
<p>Создавать в кабинете предметно-развивающую среду</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие образовательного пространства, в котором осуществляется развивающее обучение, возрастным и индивидуальным особенностям учащихся; - соответствие предметно-развивающей среды предъявляемым требованиям; - оптимальность учета взаимодействия компонентов, при которых среда приобретает определенные свойства – гибкость; – непрерывность; – вариативность; – интегрированность; – открытость; – установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса 	<p>текущий контроль в процессе учебной практики (ознакомительной, наблюдательной, показательных уроков и занятий);</p> <p>- экспертная оценка на учебной и производственной практике, практическом занятии</p>
<p>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования; соответствие анализа содержания разработки заявленной проблеме – аргументированность выбора способа решения педагогических 	<p>-текущий контроль в форме защиты конспекта занятия, устного опроса, письменного творческого отчета.</p> <p>-экспертная оценка на практическом занятии.</p>

<p>анализа деятельности других педагогов</p>	<p>проблем методического характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> – полнота анализа опыта учителей начальных классов; – соответствие выбранной образовательной технологии цели, содержанию, методам и средствам обучения; – логичность составленной программы самосовершенствования педагогического мастерства 	<p>-защита реферата. -экспертная оценка на учебной и производственной практике</p>
<p>Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений; – соответствие представленных педагогических разработок установленным требованиям к написанию методических разработок; – полнота оформления портфолио педагогических достижений в соответствии с требованиями 	<p>-отчет по практике; -выступление в школе; -презентация и защита портфолио; -взаимоанализ педагогических разработок; -экспертная оценка педагогических разработок</p>
<p>Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие результата исследовательской и проектной деятельности поставленным целям; – логическая связь в постановке целей, задач планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; – обоснованность (правильность) выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; – правильность оформления результатов педагогического исследования и проектирования 	<p>- Экспертная оценка учебного исследования в рамках выпускной квалификационной работы; - курсовая и выпускная квалификационная работа</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии (учителя начальных классов) - наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики - проявление интереса к педагогической литературе и педагогическим новациям 	<ul style="list-style-type: none"> -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики (при выполнении работ по учебной и производственной практикам); отзыв по итогам практики; - презентация методического пособия
Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - разработка критериев оценки эффективности собственной учебной деятельности в соответствии с программой самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> -решение ситуационных задач; оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; -защита программы самообразования на практических занятиях
Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики; -решение ситуационных задач
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики; -экспертная оценка в ходе выполнения исследовательской и проектной работы студента

Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- использование информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности	-презентации к урокам, выступлениям и др. ; -представление методических разработок с ИКТ
Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	- взаимодействие с участниками педагогического процесса: обучающимися, учителями школ, с родителями школьников и социальными партнерами при разработке учебно-методических материалов и организации методической работы	-наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной и практики
Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	- способность ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на формирование мотивации учащихся; - умение планировать организацию и контроль деятельности обучающихся; - проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)	-оценка планов, конспектов занятий и мероприятий; -оценка организаторских способностей на основе портфолио
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- самостоятельность планирования обучающимся повышения личностного и профессионального уровня	-рефлексивный анализ (личный маршрут студента); -оценка динамики развития
Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	- способность адаптироваться методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей учащихся и виду образовательного учреждения; - проявление интереса к инновациям в области начального образования	-наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики
Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	- планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в методических материалах; -соблюдение техники	-наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий в ходе производственной практики

	безопасности при организации учебного процесса в начальных классах	
Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	- соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов	-наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПО ПМ 04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

Студентки 42 группы

(ФИО)

База практики: МОУ гимназия им. А.Л. Кекина

Руководитель практики: Руфанова Альбина Николаевна

РОСТОВ

202__

1.1. Цели и задачи практики:

Цель практики: подготовка высококвалифицированного конкурентоспособного специалиста в условиях обновления содержания, средств, принципов и методов обучения в начальном общем образовании.

В результате проведения практики студент должен иметь практический опыт:
иметь практический опыт:

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов и др.) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно - развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

В результате проведения практики студент должен уметь:

- анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;
- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

В результате проведения практики студент должен знать:

- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
- теоретические основы, методику планирования в начальном образовании требования к оформлению соответствующей документации;

- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

1.2. Количество часов на освоение программы практики:

Вид практики	Название практики	Количество часов	Сроки прохождения практики
Учебная практика	Ознакомительная	30	4 курс 7 семестр
Практика по профилю специальности	Методическая практика	52	4 курс 8 семестр

3 страница

1.3. Результаты прохождения производственной практики

Результатом освоения программы практики по ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы и др.) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса / группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

4 страница

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 4 КУРС 7 СЕМЕСТР

1. Основные сведения о базе практики:

База практики: МОУ гимназия им. А.Л. Кекина

152151, Ярославская область, г. Ростов, ул. Моравского, д.6

Телефон: 8 (48536) 6-05-45

ФИО директора гимназии: Бражников Данил Александрович

Руководитель практики: Руфанова Альбина Николаевна, заместитель директора по начальной школе

Время проведения практики:

2. Тематический план практики: (заполняется по ходу практики)

№	Дата	Виды деятельности	Количество часов

3. Содержание практики:

Дата _____
Тема _____
Цель _____
Содержание _____
Задание _____
Приложения _____
и т.д.

4. Тематический план практики:

№	Дата	Виды деятельности	Количество часов

5. Содержание практики:

Дата _____

Тема _____

Цель _____

Содержание _____

Задание _____

Приложения _____

и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

Задание 1.

Разработать проект календарно-тематического плана по 1 предмету на 3 четверть в соответствии с образовательной программой. (Приложение 1)

Приложение 1

Схема проекта календарно-тематического плана

Образовательная программа

Класс

Срок ___ четверть 202_ - 202_ уч. г.

№ урока	Раздел	Тема	Цель урока	Количество часов	Тип урока	Домашнее задание	Дата

Задание 2. Проанализировать расписание уроков класса начального общего образования в соответствии с требованиями к его составлению. (Приложение 2)

Приложение 2

Схема анализа расписания

Класс

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

Оценка расписания в соответствии с базисным учебным планом начального общего образования и СанПиН 2.4.2.2821-10.

Критерии оценки расписания начальных классов

1. Соответствие образовательной недельной нагрузки базисному учебному плану.
2. Равномерность распределения образовательной недельной нагрузки в течение учебной недели.
3. Учет особенностей умственной работоспособности обучающихся при распределении учебной нагрузки.
4. Учет ранга трудности дисциплин при составлении расписания.
5. Чередование предметов различной сложности и специфики в течение дня.

Выводы и предложения.

Задание 4. Дать характеристику УМК (одного из используемых в образовательном учреждении). (приложение 3)

Характеристика УМК, используемого в гимназии

Задание 1. Составить схему (модель) методической службы в школе, ее назначение, ведущие задачи, основные направления, формы организации методической работы в школе (приложение 3.1)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Модель методической службы школы составляется каждым учащимся и вкладывается в индивидуальные отчетные документы.

Анализ проводится в соответствии с предложенными ниже параметрами. Параметры в анализе нумеруются.

Анализ методической службы школы

1.

Образовательное учреждение.

2. Структура методической службы в образовательном учреждении.

3. Основные направления деятельности методической службы.

4. Формы методической работы в образовательном учреждении.

5. Цель и задачи методической службы на _____ уч. год.

5. Условия эффективности организации методической работы учителя.

Выводы: _____

Задание 2. Провести анкетирование учителя начальных классов в соответствии с требованиями к проведению анкетирования (Приложение 5)

АНКЕТА ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

Уважаемые педагоги! С целью систематизации педагогического опыта учителей-наставников просим вас ответить на вопросы анкеты.

1. ФИО учителя _____
2. Образование _____
3. Педагогический стаж _____
4. Стаж работы в данном учреждении _____
5. Методическая тема учителя _____

6. Обобщение профессионального опыта (семинары, педагогические советы, НПК,...) _____
7. Формы повышения профессионального мастерства _____

8. Используемые педагогические технологии _____

9. Образовательная программа _____
10. Материально-техническое обеспечение образовательной программы _____
11. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы _____
12. Внеурочная деятельность учителя _____
13. Качество обученности учеников (в %) _____
14. Трудности, возникающие в профессиональной деятельности _____

15. Способы преодоления трудностей _____

СПАСИБО!

Задание 6. Выполнить обработку данных анкетирования в соответствии с предложенными параметрами. (Приложение 6)

Образец обработки данных анкетирования

Анализ анкетирования учителей проводится подгруппой практикантов совместно и оформляется единым на подгруппу документом (в индивидуальные отчетные документы вкладываются копии). Анализ проводится в соответствии с предложенными ниже параметрами. Параметры в анализе нумеруются.

Анализ анкетирования учителей _____
(наименование ОУ)

Цель анкетирования – анализ и систематизация педагогического опыта.

Дата анкетирования _____

Фамилии студентов, проводивших анкетирование

1. ФИО учителей - наставников
2. Образование
3. Педагогический стаж
4. Стаж работы в данном учреждении
5. Методические темы учителей, их соответствие ФГОС НО
6. Формы обобщения профессионального опыта
7. Формы повышения профессионального мастерства
8. Используемые педагогические технологии
9. Образовательные программы
10. Материально-техническое обеспечение образовательных программ
11. Учебно-методическое обеспечение образовательных программ
12. Формы внеурочной деятельности учителей
13. Качество обученности учеников (в %) по классам
14. Типичные трудности, возникающие в профессиональной деятельности
15. Способы преодоления трудностей

Выводы: _____

Задание 7. Проанализировать оснащение методического кабинета школы и изучить направления методической работы учителя в образовательном учреждении. *(Приложение*

**Схема анализа методического кабинета
образовательного учреждения**

1. Структура управления методической службы.
2. Задачи методического кабинета.
3. Материалы методического кабинета образовательного учреждения.
4. План работы методического кабинета.
5. Создание условий для обеспечения внедрения педагогических технологий и реализации Программы развития школы.
6. Условия для обобщения передового педагогического опыта учителей.
7. Выводы и предложения.

Задание 8.

Посетить заседание МО и проанализировать поставленную цель, структуру и организацию заседания методического объединения учителей начальных классов.
(Приложение 8)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Протокол заседания методического объединения

от « ____ » _____ 202__ г.

Тема: _____

Присутствовали: _____ человек.

Повестка заседания МО: _____

Слушали: _____

Решение: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Схема анализа заседания методического объединения учителей

1. Подготовка к заседанию.
2. Целесообразность и актуальность повестки заседания МО.
3. Структура мероприятия.
4. Действия администратора, руководителя МО, педагогов.
5. Соответствует ли содержание заседания МО его целям и достигнутым результатам?
6. Какие моменты заседания МО Вам понравились больше всего? Почему?
7. Выводы.

Задание 9. Проанализировать материально-техническое и учебно-методическое оснащение класса и оформить паспорт кабинета. (*Приложение 3.9*)

Схема оформления паспорта кабинета

Титульный лист

МОУ гимназия им. А.Л.Кекина

**ПАСПОРТ КОМПЛЕКСНОГО
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КАБИНЕТА № ____
Начального образования**

Дата оформления паспорта:

2 -й лист

ФИО заведующего кабинетом: Иванова Елена Ивановна

Учебная площадь: 54 кв.м

Число посадочных мест: 30

ПОСТОЯННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Количество	Дата укомплектования
1	Стол рабочий (преподавательский)	1	20__
2	Стол ученический 2-х местный	15	20__
3	Стул ученический, регулируемый	30	20__

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ АППАРАТУРОЙ

№ п/п	Наименование ТСО	Инвентарный номер	Дата укомплектования
1	Персональный компьютер		201__

3 -й лист

ПРОГРАММНОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование	Дата утверждения (год)	Примечание
1	Федеральный государственный образовательный стандарт	20__	
2	Рабочие программы		
3	Контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам, МДК(тема, раздел предмета)		
4	Инструкции по технике безопасности		
5	План работы кабинета на учебный год		

4-й лист

УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экземпляров

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

№ п/п	Наименование	Автор	Вид	Год разработки	Кол-во экземпляров

ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Дата изготовления	Примечание

1	Панно		
2	Озеленение		

ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА ПРИ КАБИНЕТЕ

№ п/п	Наименование	Сведения	Примечание
1			

Задание 10. Описать предметно-развивающую среду кабинета начальных классов. Подготовить фотоотчет. Нарисовать модель (*приложение 3.10*)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Задание 11. Посетить развивающий урок по ФГОС в начальной школе и заполнить карту наблюдения (*приложение 3.11*)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Анализ урока по ФГОС

Карта наблюдения компетентностно-ориентированного урока

Учитель			
Предмет, класс			
Тема урока			
Целеполагание			
Отсутствует	Цель формулирует учитель	Совместное с учащимися	
Цели урока			
Нельзя измерить, продиагностировать		Диагностичны, измеряемы	
Создание мотивационного поля			
Отсутствует	На этапе целеполагания	На отдельных этапах урока	
Содержание урока			
Нет связи с жизнью, практической деятельностью	Прослеживается связь с жизнью, практической деятельностью	Прослеживается связь с жизнью, практической деятельностью. Имеется интеграция содержания	
Формы организации деятельности учащихся на уроке			
Неактивные	Активные	Интерактивные	
Фронтальные	Групповые	Парные	Индивидуальные
Использование методов, приемов			
Использование не оправдано, методы и приемы - репродуктивные	Выбор оправдан, соответствует целям урока, используются методы и приемы	Предполагают включение учащихся как субъектов деятельности на некоторых этапах	Предполагают включение учащихся как субъектов деятельности на всех этапах урока; характер – компетентностно-

	репродуктивные и продуктивные	урока; характер – компетентностно-ориентированный	ориентированный
Использование технологий			
Рефлексивность			
Отсутствует	Эмоциональная рефлексия	Оценка деятельности	Оценка результата
			Оценка учителя
Результативность урока			
Результат не достигнут или достигнут учителем	Сформирована направленность на предметные компетентности (указать какие); наличие продукта. Результат достигнут отдельными учащимися	Сформирована направленность на предметные, общепредметные компетентности (указать какие); наличие продукта деятельности, знаний о его практическом применении. Большая часть класса достигла результата	Сформирована направленность на предметные, общепредметные компетентности, развивались ключевые компетентности (указать, какие). Результат достигнут каждым учащимся
Оценивание			
Традиционное, по бальной шкале	5-Качественная, словесная оценка деятельности	Другие виды оценивания	

Задание 12. Составить технологическую карту развивающего урока по ФГОС в соответствии к оформлению. (Приложение 13, 14)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Системный анализ урока

1. Анализ целей урока

Вопросы для анализа:

- Правильность и обоснованность целей урока с учетом программных требований, содержания материала, уровня знаний и умений учащихся, возможностей самого учителя, прогноза на конечный результат.
- Формы и методы доведения цели до учащихся. Целесообразность этих форм и методов. Насколько точно и доходчиво они доведены до учащихся?
- Привлекались ли учащиеся к постановке цели урока?
- Стали ли цели лично значимыми для учеников?
- Степень достижения поставленной цели.

2. Анализ структуры и организации урока

Вопросы для анализа:

- Соответствие урока его цели и типу.
- Логическая последовательность и взаимосвязь этапов урока.
- Целесообразность распределения времени по этапам урока.
- Организация начала и конца урока.

- Готовность кабинета к уроку.

3. Анализ содержания урока

Вопросы для анализа:

- Соответствие содержания урока требованиям программы.
- Научность изложения (уровень сложности).
- Выделение ключевых, ведущих идей по данной теме.
- Связь содержания урока с жизнью, с потребностями и интересами учеников.
- Наличие работы с понятиями.

4. Анализ деятельности учителя

Вопросы для анализа:

- Правильность отбора методов, приемов и средств обучения с учетом темы, цели урока, возможностей класса, учебно-материальной базы.
- Разнообразие методов и приемов, применяемых на уроке, их целесообразность.
- Актуализация опорных знаний.
- Организация учителем самостоятельной работы учащихся (характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность, индивидуальный подход, инструктаж).
- Педагогическая техника учителя (темп речи, дикция, эмоциональность изложения, точность использования специальной терминологии, личностное общение).

5. Анализ деятельности учащихся

Вопросы для анализа:

- Активность и работоспособность учащихся на различных этапах урока.
- Интерес к теме и уроку.
- Владеют ли учащиеся рациональными приемами работы на уроке? Культура труда на уроке.
- Выполнение учащимися единых требований.
- Наличие навыков самоконтроля у младших школьников.
- Умение самостоятельно приобретать знания, самостоятельность суждений.
- Культура межличностных отношений.
- Реакция на оценку учителя.

6. Анализ оценочно-результативного аспекта урока.

Вопросы для анализа:

- Стали ли предметом оценочных суждений учителя правильность ответа ученика, его оригинальность, рациональность путей и способов выполнения задания?
- Проводилась ли в заключении урока рефлексия деятельности учащихся, в какой форме?
- Удалось ли достичь целей урока, в какой степени?

Схема оформления технологической карты развивающего урока

Титульный лист

ГПОУ ЯО РПК	
Технологическая карта урока _____ <i>предмет</i>	
Выполнила: Студентка 42 группы Иванова М.М.	
Проверил:	
Ростов 202_____	

2 -й лист (оформление по альбомной ориентировке листа)
Схема технологической карты урока

- Дата проведения
- Класс
- Образовательная программа
- Тема
- Тип урока
- Вид урока
- Планируемые цели для учителя:
- Планируемые предметные результаты:
- Планируемые метапредметные результаты:
- Познавательные:*
- Регулятивные:*
- Коммуникативные:*
- Планируемые личностные результаты:
- Методы обучения:
- Используемые ресурсы:

№ п/п	Этап урока	Время	Цель этапа	Методы и приемы	ФОУД	Деятельность		Формируемые УУД
						Учителя	Обучающихся	
1.	Организац онный							

Ход урока:

ФОУД – форма организации учебной деятельности обучающихся (Ф - фронтальная, И - индивидуальная, П - парная, Г- групповая)

Задание 13 Поиск в сети Интернет методических материалов по теме «Использование современных образовательных технологий в работе учителя начальных классов» и составление перечня интернет-источников

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Перечень интернет-источников методических материалов по теме «Использование современных образовательных технологий в работе учителя начальных классов»

Задание 14. Участие в работе МО. Выступление на МО учителей начальных классов по проблеме образования с использованием ИКТ (*приложение 16*)

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

Задание 15. Работа по плану исследовательской, проектной деятельности учителя. Подготовить педагогический проект с использованием ИКТ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

Правила оформления компьютерных презентаций

Правила выбора цветовой гаммы

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
2. Исключать несочетаемые комбинации цветов.
3. Помнить, что черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст, а белый текст на черном фоне читается плохо.

Правила общей композиции

1. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
2. Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
3. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
4. Крупные объекты в составе любой композиции, огромные буквы в заголовках – все это придает дизайну непрофессиональный вид;
5. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
6. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

Текстовая информация

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- не рекомендуется использовать более 3 типов шрифта;
- для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы;
- шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Общие правила оформления текста

1. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них.
2. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее.
3. Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется.
4. Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого.
5. В тексте не допустимы ошибки в правописании.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

Требования к проекту

Метод проектов – педагогическая технология, интегрирующая в себе исследовательские, поисковые, проблемные методы.

Цель метода проектов – обеспечить участникам проекта возможность и необходимость самостоятельно мыслить, находить и решать проблемы, привлекая для этой цели:

- знания из разных областей;
- способность прогнозировать результаты и возможные последствия;
- умение устанавливать причинно-следственные связи.

Требования к проекту:

- Наличие значимой в исследовательском творческом плане проблемы или задачи, требующей интегрированного знания и исследовательского поиска для ее решения.
- Практическая, познавательная значимость предлагаемых результатов (освязаемость результата и реальная адресная направленность).
- Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность участников.
- Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов).
- Использование исследовательских методов.

Алгоритм подготовки учащихся к презентации проекта

- Выбор темы проекта, его типа, количества участников.

- Постановка проблемы.
- Постановка цели.
- Обдумывание шагов по достижению цели, форм и методов работы, распределение ролей.
- Самостоятельная работа участников проекта по своим задачам.
- Промежуточное обсуждение полученных данных, подготовка к презентации проекта.
- Защита проектов.
- Коллективное обсуждение, анализ результатов проекта, выводы.

Задание 16

Написать мини-сочинение «Педагог будущего». «Что бы быть хорошим учителем, надо любить то, что преподаешь, и тех, кому преподаешь». В Ключевский

Аттестационный лист по производственной практике
ПО ПМ 04. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
 ФИО студента _____

Группа 42

Объем практики: УП - _____ ППС _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

База практики (организация) _____ МОУ Гимназия им. А.Л. Кекина

Сроки прохождения практики: УП: _____ ППС: _____

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Виды работ, выполненные студентом в период практики	Оценка выполнения работ				
			5	4	3	2	
ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы и др.) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса / группы и отдельных обучающихся	– полнота анализа учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов; – полнота, точность, аргументированность в оценке соответствия учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов требованиям нормативно-правовых документов и современным тенденциям в сфере образования; -соответствие разработанных учебно-методических материалов ФГОС НОО; -соответствие методической работы учителя требованиям ФГОС НОО.	Анализ ФГОС НОО					
		Анализ проведенного анкетирования					
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	- демонстрация навыков создания оптимальных условий для организации образовательного процесса в кабинете - обоснованный выбор оборудования, наглядного материала, методического обеспечения учебного кабинета - обоснованный выбор мер по сохранности материальных ценностей учебного кабинета, ведение их учета в установленном порядке -грамотность соблюдение требований СанПиН-ов, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса при организации образовательной деятельности -демонстрация грамотности и последовательности в планировании работы учебного кабинета	Проект календарно-тематического плана					
		Копия учебного плана школы					
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в	– обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования; соответствие анализа содержания разработки заявленной проблеме	Анализ расписания уроков					
		Характеристика УМК, используемом в гимназии					
		Презентация УМК					
		Составление модели методической службы					
		Анализ организации методической работы в школе					
		Описание оптимальных условий для организации образовательного процесса в кабинете					
		Выбор оборудования и наглядно-демонстрационных материалов					
		Составление паспорта кабинета					
		Описание среды с выводами					
		Планирование работы учебного кабинета					
		Соблюдение требований СанПиН-ов, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса при организации образовательной деятельности					
		Выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования					
		Карта наблюдения развивающего урока					

<p>области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – аргументированность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; – полнота анализа опыта учителей начальных классов; – соответствие выбранной образовательной технологии цели, содержанию, методам и средствам обучения; – логичность составленной программы <p>самоусовершенствования педагогического мастерства</p>	<p>Технологическая карта урока</p> <p>Перечень интернет-источников</p> <p>Составление программы самоусовершенствования</p> <p>Анализ опыта работы учителей начальных классов</p> <p>Выбор и обоснование образовательной технологии</p> <p>Анализ содержания разработки заявленной проблеме</p>
<p>ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений; – соответствие представленным педагогическим разработкам установленным требованиям к написанию методических разработок; – полнота оформления портфолио педагогических достижений в соответствии с требованиями 	<p>Разработка выступления на МО</p> <p>Подготовка презентации</p> <p>Презентация выступления на МО</p> <p>Самоанализ деятельности</p> <p>Портфолио педагогических достижений</p> <p>Защита портфолио</p>
<p>ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие результатов исследовательской и проектной деятельности поставленным целям; – логическая связь в постановке целей, задач планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; – обоснованность (правильность) выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; – правильность оформления результатов педагогического исследования и проектирования 	<p>Формулировка цели и задач планирования исследовательской деятельности</p> <p>Работа по плану исследовательской, проектной деятельности учителя</p> <p>Разработка Проекта</p> <p>Защита Проекта</p> <p>Составление Мини-сочинения</p> <p>Оформление результатов педагогического исследования и проектирования</p> <p>ОЦЕНКА</p>
<p>Характеристика деятельности студента в период практики</p>		
<p>Руководитель практики профильной организации _____ / _____</p>		
<p>Руководитель практики ПОО _____ / _____</p>		
<p>МП _____</p>		

